



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 05.03.2019, klo 17:02 - 19:01

Paikka Tiedepuisto 4 B, 2. krs

Käsitellyt asiat

§ 7 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 8 Pöytäkirjan tarkastus

§ 9 Tiedoksi merkittävät asiat

§ 10 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

§ 11 Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäolo

§ 12 Johtokunnan kokouspaikka

§ 13 Asiakastyytyväisyyskysely

§ 14 Talous- ja henkilöstöraportti tammikuu 2019

§ 15 Palveluliikelaitoksen tilinpäätös 2018

§ 16 Hävikkiruoan seuranta ja vähentäminen

§ 17 Tukipalveluihin liittyvien neuvottelujen aloittaminen sairaanhoitopiirin kanssa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Reponen, puheenjohtaja
Teija M Österlund, 1. varapuheenjohtaja
Heidi Sakari
Henna Tuomikoski
Kimmo Hohkala
Mikko Pakkasela
Viliina Välimäki
Jari Mattila
Jari-Pekka Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Tuija Levo, talouspäällikkö, sihteeri
Esa Wahlman
Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja
Heino Niina, toimistos sihteeri

Poissa

Juha Grönmark
Sami Hietaharju
Aino-Maija Luukkonen, kaupunginjohtaja
Diana Bergroth-Lampinen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Arja Laine, varajäsen
Eero Mielonen, varajäsen
Kaisu Pöyliö, varajäsen
Lillemor Soback, varajäsen
Mika Mäenpää, varajäsen
Raili Arola, varajäsen
Timo Tarvainen, varajäsen

Allekirjoitukset

Petri Reponen
Puheenjohtaja

Tuija Levo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.03.2019

06.03.2019



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kimmo Hohkala

Mikko Pakkasela

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla

07.03.2019

Tuija Levo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Johtokunta myönsi toimistosihteerille Niina Heinolle läsnäolo-oikeuden.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kimmo Hohkala ja Mikko Pakkasela, varalla Teija Österlund.

Pöytäkirja tarkastetaan 6.3.2019.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kimmo Hohkala ja Mikko Pakkasela.

Pöytäkirja tarkastetaan 6.3.2019.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Tiedoksi merkittävät asiat

Kaupunginvaltuusto on käsitellyt 28.1.2019 kokouksessaan § 7 Porin kasvu- ja elinvoimaohjelman.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee ohjelman tiedoksi.

Päätös

Merkittiin ohjelma tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle on saapunut seuraavat viranhaltijapäätökset.

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Hankinta, kiinteistönhoidon työkoneen lisälaitteet, 14.01.2019

§ 2 Hankinta, Ravintokeskuksen yhdistelmäuuni, 31.01.2019

§ 3 Hankinta, Noormarkun yhtenäiskoulun pakastekaappi, 04.02.2019

§ 4 Hankinta, Koivukujan päiväkodin hyllyvaunu, 26.02.2019

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin viranhaltijapäätökset tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäolo

PRIDno-2019-1021

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Levo

tuija.levo@pori.fi

talouspäällikkö

Hallintosäännön 149 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta päättää tarkastaa pöytäkirjat kokouspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirjat ovat julkisilta osiltaan yleisesti nähtävänä tarkastuksen jälkeisenä arkipäivänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa <https://www.pori.fi/maatoksenteke>.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Johtokunnan kokouspaikka

PRIDno-2019-1022

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Levo

tuija.levo@pori.fi

talouspäällikkö

Kaupungin toimielinten kokouspaikan keskittämistä kaupungintalolle on suunniteltu sähköisen päätöksenteon alettua. Hallintoyksikössä on kartoitettu toimielinten kevään kokousaikataulut. Palveluliikelaitoksen kokoukset on pidetty tiistaisin klo 17 joko viikolla 3 tai 4. Muillakin toimialoilla kokouksia ajoittuu samoille ajoille, joten kaikkia jo päätettyjä kevään 2019 kokouksia ei ole mahdollista pitää kaupungintalolla.

Syksyn 2019 kokousaikataulu päätetään viimeistään kesäkuussa. Siihen mennessä selvitetään johtokunnan kokouspäivät ja toimielinten kokousaikataulujen yhteensopivuus.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta päättää pitää kevään 2019 kokoukset Palveluliikelaitoksen toimistolla os. Tiedepuisto 4 B.

Päätös

Johtokunta päätti pitää johtokunnan kokoukset toistaiseksi Palveluliikelaitoksen toimistolla os. Tiedepuisto 4 B.

Tiedoksi

Hallintoyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 13**Asiakastyytyväisyyskysely**

PRIDno-2019-1023

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Levo

tuija.levo@pori.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset 2018.docx

Palveluliikelaitos tekee vuosittain sähköisen asiakastyytyväisyyskyselyn kaupungin toimielinten asiakkaille. Pääsääntöisesti se on tehty marraskuussa. Kysely tehdään aterian, puhtauden ja kiinteistönhoidon palveluista, lisäksi siinä on Palveluliikelaitosta koskevia ns. yleiskysymyksiä. Tavoitteeksi on asetettu kaikkien vastausten keskiarvo yli 3,6.

Vuoden 2018 kyselyn vastausten keskiarvo oli 4,1.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Merkittiin 2018 asiakastyytyväisyyskysely tiedoksi.

Päätös

Asiakastyytyväisyyskyselyn tulos merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Talous- ja henkilöstöraportti tammikuu 2019

PRIDno-2019-1038

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Levo

tuija.levo@pori.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Talous ja henkilöstöraportti tammikuu 2019.pdf

Palveluliikelaitoksen tammikuun 2019 talous on toteutunut parempana verrattuna edelliseen vuoteen. Toimintatuotot ovat 2,1 % paremmat ja toimintakulut ovat toteutuneet 3,3 % pienempänä. Yhden kuukauden toteumien perusteella ei voi vielä arvioida koko vuoden tulosta. Henkilöstökulut ovat vähentyneet 1 %:lla. Henkilötyövuosissa näkyy myös vähennystä esim. HTV4 luku, joka kertoo todellisen työpanoksen, on vähentynyt 2,6 %. Sairauslomien määrässä vähennystä on peräti 37,5 %. Tammikuun talous- ja henkilöstöraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tammikuun talous- ja henkilöstötilanteen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tammikuun 2019 talous- ja henkilöstöraportti tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Palveluliikelaitoksen tilinpäätös 2018

PRIDno-2019-1053

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Levo

tuija.levo@pori.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Sisäinen valvonta ja riskit TP 2018.pdf

2 Leasingvastuut TP 2018.pdf

3 Palveluliikelaitoksen tilinpäätös 2018.pdf

Porin kaupungin vuoden 2018 tilinpäätös on kuntalain edellyttämä asiakirja, jossa virallisten laskelmien lisäksi selvitetään erityisesti valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Liikelaitokset laativat lisäksi oman erillistilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tuloslaskelman sekä liitetiedot. Toimintakertomuksessa esitetään johtokunnan ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä. Erillistilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet sekä liikelaitoksen johtaja. Lisäksi tilinpäätökseen tulee tilintarkastajan tarkastusmerkintä.

Lisäksi liikelaitoksen tuli laatia selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä ulkoisten leasingvuokrasopimusten jäljellä olevista euromääristä.

Esityslistan liitteenä on tilinpäätös, em. selonteko sekä leasingvuokrien laskelma.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa Palveluliikelaitoksen tilinpäätöksen 2018 ja esittää, että tilikauden ylijäämä 278 451,86 € siirretään liikelaitoksen taseeseen edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.

Päätös

Johtokunta hyväksyi 2018 tilinpäätöksen esityksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päätti yksimielisesti, että Palveluliikelaitos selvittää kaupungin kannan leasingautojen suhteen sekä mahdollisen kustannusvaikutuksen verrattuna omiin autoihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Hävikkiruoan seuranta ja vähentäminen

PRIDno-2019-1060

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Levo

tuija.levo@pori.fi

talouspäällikkö

Liitteet

- 1 Hävikki_asuntola Tyrni.pdf
- 2 Hävikki_päiväkoti Leppäkerttu.pdf
- 3 Hävikki_päiväkoti Pikkureppu.pdf
- 4 Hävikki_päiväkoti Puinnintien.pdf
- 5 Hävikki_päiväkoti Päärnäinen.pdf
- 6 Hävikki_päiväkoti Veturitalli.pdf
- 7 Hävikki_Toejoen koulu.pdf

Porin Palveluliikelaitos on aktiivisesti osallistunut hävikin seurantahankkeisiin ja tehnyt yhteistyötä erityisesti ympäristö- ja lupapalvelut ja sivistystoimialojen kanssa vähentääkseen ruokahävikin määrää. Loppuvuodesta 2018 Palveluliikelaitoksen seitsemän kohdetta osallistui Luonnonvarakeskuksen organisoimaan kolme viikkoa kestäneeseen hävikkimittaukseen, joka on osa ruokahävikin seuranta ja tiekartta - hanketta. Luonnonvarakeskus kehitti hanketta varten tietokoneella toimivan seurantajärjestelmän. Seurantaviikkojen aikana punnittiin keittiöissä tarjoilussa syntyvää hävikkiä ja asiakkaiden lautastähteitä. Seurannassa oli mukana seuraavat päiväkodit; Veturitalli, Pikkureppu, Puinnintie, Leppäkerttu, Päärnäinen sekä kouluista Toejoki ja Perusturvan kohteista Tyrni.

Tulosten analysoinnin jälkeen konkreettisia hävikin vähentämiseen liittyviä toimia on tehty. Ruokasali -periaatteella toimivien päiväkotien ateriatilaustapaa on muutettu niin, että Palveluliikelaitoksen keittiöhenkilökunta määrittelee tarvittavat ruokamäärät kiloina, vaikka päivähoidon henkilökunta tilaa edelleen normaalisti ateriamäärillä. Tällä muutoksella saadaan hävikin määrää vähennettyä merkittävästi. Normaalisti päiväkoteihin lähetettävät ruokamäärät koostetaan tilattuihin annoskokoihin ja määriin perustuvilla laskentakaavoilla. Seurannassa tuli esille myös, että salaattia ja jälkiruokia lähetetään liikaa kohteisiin ja seurannan tuloksien kautta kyetään tarkentamaan annoskokoa.

Päiväkotien osalta ilmeni, että useampina päivinä lapsimäärät päiväkodeissa olivat ilmoitettua pienemmät. Ruokaa lähetettiin valmistuskeittiöstä liikaa ja hävikin määrä oli suurehko. Asia on hyvin merkittävä myös sivistystoimialan kustannuskehityksessä, koska Palveluliikelaitos laskuttaa ateriamäärien perusteella toimialaa. Haasteita hävikin vähentämisessä päiväkodeissa on myös se, että ruokaillaan osastoilla, joissa lapsimäärä on melko pieni ja ns. jakovaraa tulee olla enemmän kuin ruokasaliruokailussa. Hoitohenkilöstön tulisi myös panostaa entistä enemmän osastoruokailu- päiväkodeissa ateriatilauksissa käytettyjen annoskokojen oikeaan määrittelyyn. Päiväkotien osalta alle 4 ryhmän päiväkodit ovat kustannustehottomia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

tukipalvelujen näkökulmasta katsottuna. Uudisrakennuksiin ja peruskorjattaviin päiväkoteihin tulisi aina rakentaa ruokasalit. Edellä mainitut asiat on käsitelty yhdessä Sivistystoimialan kanssa ja mietitty mahdollisia kehittämistoimenpiteitä.

Kouluissa Palveluliikelaitoksen henkilökunta organisoivat valmistettavat ja tilattavat ateriamäärät, joten siellä hävikin hallinnointi on helpompaa. Kouluissa haasteena on ruoan menekin vaihtelu. Menekki vaihtelee eri päivinä huomattavastikin riippuen esim. tarjottavasta ruoasta, ruokasalien ruuhkista, koeviikoista ja hyppytunneista.

Hävikin määrää tullaan kevään aikana seuraamaan laajasti ensimmäistä kertaa myös Perusturvan kohteissa. Alustavien tulosten perusteella mm. perunan annoskokoa on jo pienennetty.

Liitteet: Luonnonvarakeskuksen tuottamat graafiset kuvaajat seurannan tuloksista

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta päättää merkitä tiedoksi saadun selvityksen hävikkiruoan seurannasta.

Päätös

Merkittiin selvitys hävikkiruoasta tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Tukipalveluihin liittyvien neuvottelujen aloittaminen sairaanhoitopiirin kanssa

PRIDno-2019-1068

Valmistelija / lisätiedot:

Marjukka Palin

marjukka.palin@pori.fi

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Liitteet

1 Tukipalvelut selvitys- Kilkun työryhmä.pdf

Sote- ja maakuntauudistuksen yhteydessä Porin palveluliikelaitoksen resursseista ja toiminnasta siirtyy todennäköisesti noin 40 % vastaanottavalle maakunnalle. Maakuntaan siirtyy nykyiselle perusturvalle tuotetut ateria- ja puhtauspalvelut sekä kiinteistönhoidon tuottamat teknisen huollon palvelut. Uudistuksen jälkeen palveluliikelaitoksen suurin asiakas on sivistystoimiala ja toimialaan kuuluvat koulut ja päiväkodit.

Uudistuksen osalta voidaan todeta, että Maakunta- ja sote-uudistuksen lakikokonaisuus on siirtynyt sosiaali- ja terveystieteiden käsittelyyn. Sosiaali- ja terveystieteiden mietintöjen on tarkoitus siirtyä eduskunnan täysistunnon äänestettäväksi. Eduskunnan tulisi äänestää lakikokonaisuuksista maaliskuun alkupuolella, jotta uudistusta koskevat muut lait ehditään käsitellä eduskunnan toimikauden viimeiseen täysistuntopäivään 15.3. mennessä.

Edellä mainittujen seikkojen vuoksi Porin Palveluliikelaitos on selvittänyt sen vastuulla olevien toimintojen osalta tulevaisuuden näkymät ja vaihtoehtoiset mallit, mikäli Maakuntauudistus lykkääntyy vuosilla tai sen valmistelu lakkautetaan. Selvitys on käsitelty Porin kaupunginhallituksen nimeämässä tukipalvelutyöryhmässä ja kaupungin johtoryhmässä. Asia viedään kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Ehdotuksena on, että perusturvan osalta aloitettaisiin neuvottelut Satasairaalan kanssa sote- ateriatuotannosta ja siihen kiinteästi liittyvästä puhtaanapidosta ja lääkintälaittehuollosta. Tavoitteena on saada yhtenäiset ja kustannustehokkaat tukipalvelut, jotka huomioisivat alueen tulevaisuuden tarpeet niin toiminnan kuin investointienkin osalta.

Kiinteistöhoitojen osalta toimintoja tullaan tarkastelemaan teknisten toimintojen ulkoisen auditoinnin yhteydessä.

Liitteenä työryhmän tukipalveluselitys.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee selvityksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin selvitys tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§7, §8, §9, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §17

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§10

Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo

PL 121

28101 PORI

Käyntiosoite: Yrjönkatu 6 B

Vaihde: (02) 621 1100

Kirjaamo: (02) 623 4470

Faksi: (02) 634 9417

Sähköposti: kirjaamo@pori.fi