



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 16.01.2019, klo 17:09 - 18:02

Paikka Valtuustosali?

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 4 Ostolaskujen hyväksymisoikeuksien myöntäminen vuodelle 2019**
- § 5 Ympäristö- ja lupapalveluiden toimialan vuoden 2019 käyttösuunnitelmien hyväksyminen**
- § 6 Maaseutusihteerin viran täyttäminen**
- § 7 Ympäristötarkastajan viran täyttäminen**
- § 8 Oikaisuvaatimus tuulivoimaloiden rakennuslupien myöntämistä koskevassa asiassa, Luvia Oosinselkä tuulivoimalahanke**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Nurmi, puheenjohtaja  
Mika Tuovinen, 1. varapuheenjohtaja  
Antti Karumäki  
Jarno Joensuu  
Jenni Huhtapelto  
Jukka Heinonen  
Matti Hatanpää  
Raija Koskiranta  
Tiina Puska, saapui 17:12  
Tiina Rinne, saapui 17:11  
Kirsi Sandberg  
Raija Kukkakorpi  
Sini Solala

Muut saapuvilla olleet

Tiina M Toivonen, yksikön päällikkö, ympäristö- ja lupapalvelut, sihteeri  
Ulla-Kirsikka Vainio, toimialajohtaja, ympäristö- ja lupapalvelut, esittelijä  
Anne Liinamaa, kaupunginhallituksen edustaja  
Leena Tuominen, kaupunginlakimies  
Kia Tarvainen, nuorisovaltuuston edustaja  
Träskelin Heli, atk-suunnittelija

Poissa

Noora Kinnunen  
Sanna Grönmark  
Petteri Lahti  
Aino-Maija Luukkonen, kaupunginjohtaja  
Aleksi Talvitie, varajäsen  
Anne Jakonen, varajäsen  
Daniel Krautsuk, varajäsen  
Eero Vanhakartano, varajäsen  
Jarmo Uusitalo, varajäsen  
Kristiina Suutari, varajäsen  
Marita Salmio, varajäsen  
Tuomas Jalava, varajäsen  
Tuomas Klimoff, varajäsen  
Ville Maanavilja, varajäsen

Allekirjoitukset

Arto Nurmi  
Puheenjohtaja

Tiina M Toivonen  
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.01.2019

18.01.2019

Mika Tuovinen

Jarno Joensuu

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla  
21.01.2019

Vs. asiakirjahallinnon päällikkö Tero Lönnström



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, toimialajohtaja, ympäristö- ja lupapalvelut

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta päätti antaa atk-suunnittelija Heli Träskelinille läsnäolo-oikeuden kokoukseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, toimialajohtaja, ympäristö- ja lupapalvelut

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mika Tuovinen ja Jarno Joensuu (varalla Tiina Rinne).

Pöytäkirja tarkastetaan 18.1.2019.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Tuovinen ja Jarno Joensuu (varalla Tiina Rinne).

Pöytäkirja tarkastetaan 18.1.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

### § 3

#### Tiedoksi merkittävät asiat

##### **PORI 2480/2016**

Ympäristösuunnittelijan lausunto 31.12.2018 Tuorsniemen 28. kaupunginosan korttelin 12 kaavatontteja 1 ja 8 (tila 15:289) sekä Kaarnatietä (osa), Nilatietä (osa) ja Jukajantietä (osa) koskevasta asemakaavan muutoksesta 609 1705 nähtävillä kokouksessa.

##### **Apulaiskaupungeodeetin päätökset ajalla 31.10.-31.12.2018 (nähtävillä Porin kaupungin verkkosivuilla [www.pori.fi](http://www.pori.fi))**

Tonttijaon muutoksen 8352 hyväksyminen (osalle) Väinölän 44. kaupunginosa/kortteli 84 (tontti 15)

Osoitenumerointi, Kekritie (osa) ja Kekrikuja (osa)

Osoitenumerointi, Rahtitie (osa)

Osoitenumerointi, Koivuluodontie 50

Osoitenumerointi, Haapalankuja (osa)

Tonttijaon 8344 hyväksyminen osalle Honkaluodon 80. kaupunginosa/kortteli 6 (t. 1)

Osoitenumerointi, Päivöläntie (osa) ja Päivölänkuja (osa)

Tien nimeäminen, Lammisaarentie

Tien nimeäminen, Sonniliinja

Tien nimeäminen, Suutarinkuopantie

Osoitenumerointi, Lauttakota

Osoitenumerointi, Viasvedentie (osa) ja Palorannantie (osa)

Osoitenumerointi, Ratalinnankatu

Tonttijaon muutoksen 8362 hyväksyminen osalle Ruosniemen 51. kaupunginosa /kortteli 3 (tontti 12)

Tonttijaon 8361 hyväksyminen Paarnoorin 79. kaupunginosa/kortteli 35 (tontit 1 ja 2)

Osoitenumerointi, Harjunpäänkatu

TONTTIJAON MUUTOS 8309 osalle Pihlavan 36. kaupunginosa/kortteli 80 (tontit 8-9)

Osoitenumerointi, Neitsytpolku

Tien nimeäminen, Ilmaveivintie

Tien nimeäminen, Teräksenkuja

Tien nimeäminen, Punkantie

TONTTIJAON MUUTOKSEN 8334 HYVÄKSYMINEEN (osalle) Väinölän 44. kaupunginosa /kortteli 54 (tontit 17 ja 18)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

TONTTIJAON MUUTOKSEN 8357 HYVÄKSYMINEEN (osalle) Pormestarinluodon 53. kaupunginosa/kortteli 62 (tontti 3)

Tonttijaon muutoksen 8359 hyväksyminen osalle Kaanaan 61. kaupunginosa/kortteli 5 (tontti 13)

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, toimialajohtaja, ympäristö- ja lupapalvelut

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

### **Ostolaskujen hyväksymisoikeuksien myöntäminen vuodelle 2019**

PRIDno-2019-6

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina M Toivonen

tiina.m.toivonen@pori.fi

yksikön päällikkö, yhteiset palvelut, ympäristö- ja lupapalvelut

Liitteet

1 Ostolaskujen hyväksyjät vuonna 2019.doc

Ympäristö- ja lupapalveluiden 1.6.2018 voimaantulleen toimintasäännön 19 §:n mukaan lautakunta määrää talousarviovuodeksi kerrallaan alaistensa tulosalueiden osalta ostolaskujen hyväksyjät kustannuspaikkakohtaisesti. Esitys ostolaskujen hyväksyjistä vuonna 2019 on esityslistan liitteenä.

Tämän lisäksi toimialajohtajalla, hänen sijaisellaan ympäristö- ja terveysvalvontayksikön päälliköllä sekä yhteiset palvelut -yksikön päälliköllä on hyväksymisoikeudet kaikkiin kustannuspaikkoihin toimintasäännön mukaisin hankintavaltuuksin. Toimialajohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, toimialajohtaja, ympäristö- ja lupapalvelut

Lautakunta päättää myöntää ostolaskujen hyväksymisoikeudet esityksen mukaisesti vuodeksi 2019.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **Tiedoksi**

Nimetyt henkilöt, Konsernihallinto/talouslyksikkö, KuntaPro Oy



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## **§ 5**

### **Ympäristö- ja lupapalveluiden toimialan vuoden 2019 käyttösuunnitelmien hyväksyminen**

PRIDno-2019-8

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina M Toivonen

tiina.m.toivonen@pori.fi

yksikön päällikkö, yhteiset palvelut, ympäristö- ja lupapalvelut

Liitteet

1 Ympäristö- ja lupapalveluiden toimialan käyttösuunnitelmat 2019.pdf

Ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunta hyväksyi toimialan talousarvioesityksen kokouksessaan 15.8.2018 § 82. Vuoden 2019 käyttösuunnitelmat perustuvat kaupunginvaltuuston 12.11.2018 hyväksymään vuoden 2019 talousarvioon ja vuosien 2020-2021 taloussuunnitelmaan. Talousyksikön antaman ohjeistuksen mukaan toimialojen tulee tarkistaa omat käyttösuunnitelmansa niin, että ne noudattavat kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarviota ja taloussuunnitelmaa. Kunkin valtuuston nähden sitovan erän tulee olla eurolleen kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion ja taloussuunnitelman mukainen.

Ympäristö- ja lupapalveluiden toimialan valtuustoon nähden sitova erä on toimintakate, joka on -6 065 082 euroa vuonna 2019, -6 400 380 euroa vuonna 2020 ja -5 361 494 euroa vuonna 2021. Toimintakatteen pienentyminen vuonna 2021 johtuu ympäristöterveydenhuollon ja maaseutupalveluiden oletetusta siirtymisestä maakunnan vastuulle vuoden 2021 alusta lukien. Lisäksi ympäristö- ja lupapalveluiden toimialalle on hyväksytty 40 000 euron vuosittaiset investointimenot.

Lauta- ja johtokuntien tulee hyväksyä käyttösuunnitelmat 31.12.2018 mennessä tai viimeistään tammikuun 2019 ensimmäisessä kokouksessa. Ohjeistuksen mukaan käyttösuunnitelmat tulee esittää toimielimille tileittäin toimintayksikötasolla.

Käyttösuunnitelmia voidaan tarvittaessa muuttaa kesken tilikauden toimialajohtajan päätöksellä, mikäli lautakunta antaa toimialajohtajalle tähän valtuutuksen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, toimialajohtaja, ympäristö- ja lupapalvelut

Ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunta päättää vahvistaa talousarvion 2019 toimintayksikötasoiset käyttösuunnitelmat sekä valtuuttaa toimialajohtajan tekemään käyttösuunnitelmiin muutokset, mikäli niitä on tarve tehdä tilikauden aikana.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **Tiedoksi**

Toimialan yksikön päälliköt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## **§ 6**

### **Maaseutusihteerin viran täyttäminen**

PRIDno-2019-7

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina M Toivonen

tiina.m.toivonen@pori.fi

yksikön päällikkö, yhteiset palvelut, ympäristö- ja lupapalvelut

Ympäristö- ja lupapalveluiden toimialan yhteiset palvelut -yksikön alaisuudessa toimii maaseutupalvelut-toimintayksikkö. Maaseutupalveluissa tulee toimia vähintään viisi viranhaltijaa, jotta EU-säännösten mukaiset ehdot täyttyvät. Toimintayksikössä on yhden viranhaltijan vaje edellisen viranhaltijan siirryttyä tekniselle toimialalle 1.1.2019. Ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunta puoli kokouksessaan 26.9.2018 § 106 maaseutusihteerin viran täyttämistä vuoden 2019 alusta lähtien toistaiseksi. Virkaan on saatu täyttölupa.

Virkaa koskeva hakuilmoitus julkaistiin KuntaRekry-palvelussa ja työvoimahallinnon verkkosivuilla 15.11.-3.12.2018:

"Porin kaupunki hakee maaseutusihteerinä maaseutuhallinnon viranomaistehtäviin Poriin. Tehtäviin sisältyy maaseutuelinkeinoviranomaistehtävät, EU-tukien maksatus- ja hallintoviranomaistehtävät, tarkastus- ja valvontatehtävät, maaseutuelinkeinojen kehittäminen sekä viljelijöiden neuvonta ja koulutus. Hakijalta edellytetään tehtävään soveltuvaa korkeakoulu- tai opistotasoista tutkintoa. Tehtävän hoitaminen edellyttää B-luokan auton ajokorttia. Perehtyneisyys maaseutuhallinnon tehtäviin ja maatalouden tukijärjestelmiin luetaan eduksi."

Virkaa haki yhteensä 30 hakijaa. Edellytetyn koulutuksen, työkokemuksen ja suoritettujen haastatteluiden perusteella yksikön päällikkö ja maaseutupäällikkö esittävät virkaan valittavaksi 1.2.2019 alkaen [peitetty] [peitetty] ja hänen kieltäytymisensä varalle [peitetty] [peitetty].

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, toimialajohtaja, ympäristö- ja lupapalvelut

Ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunta päättää hakemusasiakirjoista ilmenevän koulutuksen, työkokemuksen ja suoritettujen haastattelujen perusteella valita maaseutusihteerin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan [peitetty] ja hänen kieltäytymisensä varalle [peitetty].

Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja kelpoisuuden osoittavat tutkintotodistukset ennen viran vastaanottamista. Virantoimituksessa käytetään kuuden kuukauden koeaikaa.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **Tiedoksi**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Virkaan valittu ja muut hakijat, yhteiset palvelut -yksikkö/henkilöstösihteeri,  
konsernihallinto/HR-yksikkö, KuntaPro Oy/palkat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 7

### **Ympäristötarkastajan viran täyttäminen**

PRIDno-2019-4

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Jokinen

riikka.jokinen@pori.fi

yksikön päällikkö, ympäristö- ja terveysturvallisuus

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 29.10.2018 (§ 125) päättänyt perustaa ympäristö- ja terveysturvallisuustayksikköön ympäristötarkastajan viran 1.1.2019 alkaen. Viran täytölle on saatu toimialajohtajan ja henkilöstöpäällikön hyväksyntä.

Virkaa koskeva hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä ja työvoimahallinnon verkkosivuilla 22.11.-10.12.2018:

”Ympäristötarkastajan tehtäviin kuuluvat ympäristönsuojelulain mukaiset lupa-, rekisteröinti- ja ilmoitusmenettelyt sekä niiden valvonta, ympäristönsuojelumääräysten valvonta sekä jätelain ja vesihuoltolain mukainen valvonta. Ympäristötarkastaja vastaa Ulvilan kaupungin ja Pomarkun kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen viranhaltijatehtävistä.

Tehtävien hoito edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja hyvää suomen kielen kirjallista ja suullista taitoa. Lisäksi edellytetään työkokemusta kunnallisen ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä.

Odotamme hakijalta yhteistyökykyä, aloitteellisuutta ja halua kehittyä työtehtävissään. Lisäksi hakijalla tulee olla ajokortti ja valmius oman auton käyttöön työtehtävien hoidossa.

Virkaan valittavalta edellytetään soveltuvaa ammattikorkeakoulututkintoa tai vastaavaa aikaisempaa opistotasoista tutkintoa”.

Virkaa haki yhteensä 24 hakijaa. Edellytetyn koulutuksen ja työkokemuksen perusteella ympäristö- ja terveysturvallisuustayksikön päällikkö ja ympäristönsuojeluviranomaisen viranhaltija suorittivat neljä työhaastattelua.

Yksikön päällikkö esittää ympäristötarkastajan virkaan valittavaksi [peitetty] [peitetty] ja hänen kieltäytymisensä varalle [peitetty] [peitetty].

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, toimialajohtaja, ympäristö- ja lupapalvelut

Ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunta päättää hakemusasiakirjoista ilmenevien koulutuksen, työkokemuksen ja suoritettujen haastattelujen perusteella valita ympäristötarkastajan virkaan [peitetty] ja hänen kieltäytymisensä varalle [peitetty].

Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja kelpoisuuden osoittavat tutkintotodistukset ennen viran vastaanottamista. Virantoimituksessa käytetään kuuden kuukauden koeaikaa.

#### **Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Virkaan valittu ja muut hakijat, yhteiset palvelut -yksikkö/henkilöstösihteeri,  
Konsernihallinto/HR-yksikkö, KuntaPro Oy/palkat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 8

### **Oikaisuvaatimus tuulivoimaloiden rakennuslupien myöntämistä koskevassa asiassa, Luvia Oosinselkä tuulivoimalahanke**

PRIDno-2019-137

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Lönnberg, Sirpa Tauru

#### Liitteet

1 Lupapäätös 609-2018-612  
2 Lupapäätös 609-2018-616  
3 Lupapäätös 609-2018-615  
4 Lupapäätös 609-2018-617  
5 Lupapäätös 609-2018-618  
6 Oosinselkä\_rakennusluvat\_Vastine Porin kaupungin ympäristölautakunnalle (ID 61266).pdf

PORI 1613/2015, PORI 1685/2015, PORI 1686/2015, PORI 1687/2015, PORI 1688/2015

Rakennusvalvontapäällikkö myönsi Pori Energia Oy:n hakemuksesta rakennusluvat viiden tuulivoimalan rakennustyönaikaisille muutoksille 23.10.2018 § 594-598.

Oikaisuvaatimuksissa (liitteenä) vaadittiin rakennuslupapäätöksiensä kumoamista perusteella, että rakennustyön aikainen muutos myönnettiin MRL 150 e §:n perusteella ja että kyseinen pykälä soveltuisi vain vähäisiin poikkeamiin hyväksytyistä suunnitelmista jo käynnissä olevan rakennustyön aikana.

MRL 150 e §:n perusteella voidaan myöntää lupa suunnitelmasta poikkeamiseen rakennustyön aikana ilman lupamenettelyä, kun poikkeaminen ei sen laatu ja lupaharkintaa koskevat säännökset ja määräykset huomioon ottaen merkitse luvan merkittävää muuttamista eikä vaikuta naapurien asemaan. Jos lupapäätöksessä hyväksytyistä suunnitelmista poikkeaminen sen laatu ja lupaharkintaa koskevat säännökset huomioon ottaen merkitsee luvan olennaista muuttamista tai vaikuttaa naapurien asemaan, suunnitelmasta poikkeamiselle on haettava rakennusvalvontaviranomaiselta lupa.

MRL 150 e §:n perusteella myönnettiin lupamenettelyllä kyseiset tuulivoimaloiden muutokset, joissa tuulivoimaloiden kokonaiskorkeus kasvaa tapauskohtaisesti max 20 m, napakorkeus max +8 m. Päätökset 609-2018-612,615,616,617,618 ovat voimassa olevan oikeusvaikutteisen yleiskaavan ja MRL:n mukaisia.

Toiseksi oikaisuvaatimuksessa todettiin, että laki ympäristövaikutusten arviointimenettelystä edellyttää, että suoritettujen ympäristövaikutusten arviointimenettelyn (YVA) ajantasaisuus varmistetaan ennen päätöstä (252/2017, 27§). Lisäksi oikaisuvaatimuksessa todettiin, että tällaista arviointia ei ole suoritettu asianmukaisesti, eikä varhemmin suoritettu YVA ole enää voimassa.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset luvat myönnetään MRL:n mukaisesti lainmukaisten ehtojen täyttyessä. Tehdyt päätökset 609-2018-612,615,616,617,618 ovat voimassa olevan oikeusvaikutteisen yleiskaavan ja MRL:n mukaisia sekä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

oikeusvaikutteisen yleiskaavan ja MRL:n edellyttämät selvitykset ovat lupapäätöksien liitteenä.

Uuden YVA-lain voimaantulo 16.5.2017 ei vaikuta näihin lupakäsittelyihin.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty selvitystä allekirjoittajien MRL 187 § ja 192 §:n mukaisesta muutoksenhakuoikeudesta.

### **Ehdotus**

Ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunta päättää MRL 77 a, 125 ja 136 pykälien nojalla hylätä oikaisuvaatimukset, koska myönnetyt rakennusluvut ovat voimassa olevan osayleiskaavan mukaisia, täyttävät MRL:n edellytykset, riittävät selvitykset on esitetty lupa-asioita ratkaistaessa eikä asiassa ole ilmennyt muitakaan seikkoja, että tehtyjä päätöksiä pitäisi muuttaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Suomen Hyötytuuli Oy, [peitetty] oikaisuvaatimuksen ensimmäisenä allekirjoittajana



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§8

### Hallintovalitus

#### **Valitusoikeus ja valitusperuste**

Ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunnan päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelta. Valitusoikeus päätökseen on viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla, sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa ja sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Valitusoikeus ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunnan päätöksestä on myös kunnalla.

#### **Valitusaika**

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen 21.1.2019, jolloin sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon. Valitusaika on 30 päivää yllämainitusta päätöksen antamispäivästä sitä päivää lukuun ottamatta.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta,
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- 3) perusteet, joihin muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä vai valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

#### **Valituskirjelmän liitteet**

Valituskirjelmään on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- 2) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

#### **Valituksen perille toimittaminen**

Valituskirjelämä on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeuden kirjaamoon os. Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 TURKU.

Puh vaihde: 029 56 42400

Kirjaamo puh.: 029 56 42410





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Faksi: 029 56 42414

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§6, §7

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

#### **Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

#### **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo  
PL 121  
28101 PORI

Käyntiosoite: Yrjönkatu 6 B  
Vaihde: (02) 621 1100  
Kirjaamo: (02) 623 4470  
Faksi: (02) 634 9417  
Sähköposti: kirjaamo@pori.fi