



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.10.2019, klo 17:00 - 19:02

Paikka Tiedepuisto 4 B, 2. krs

Käsitellyt asiat

§ 68 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 69 Pöytäkirjan tarkastus

§ 70 Talous- ja henkilöstöraportti syyskuu 2019 sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

§ 71 Viikonloppujen ja arkipyhien kylmät kotiateriat, option käyttöönotto

§ 72 Ateriakuljetukset, option käyttöönotto

§ 73 Palveluliikelaitoksen lausunto Porin kaupungin teknisten toimintojen ulkoisen auditoinnin raporttiin

§ 74 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

§ 75 Tiedoksi merkittävät asiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Reponen, puheenjohtaja
Teija M Österlund, 1. varapuheenjohtaja
Heidi Sakari
Henna Tuomikoski
Juha Grönmark
Kimmo Hohkala
Mikko Pakkasela, saapui 17:06
Sami Hietaharju
Viliina Välimäki

Muut saapuvilla olleet

Tuija Levo, talouspäällikkö, sihteeri
Esa Wahlman
Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Poissa

Aino-Maija Luukkonen, kaupunginjohtaja
Diana Bergroth-Lampinen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Arja Laine, varajäsen
Eero Mielonen, varajäsen
Jari Mattila, varajäsen
Jari-Pekka Virtanen, varajäsen
Kaisu Pöyliö, varajäsen
Lillemor Soback, varajäsen
Mika Mäenpää, varajäsen
Raili Arola, varajäsen
Timo Tarvainen, varajäsen

Allekirjoitukset

Petri Reponen
Puheenjohtaja

Tuija Levo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.10.2019

31.10.2019

Heidi Sakari

Viliina Välimäki



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla
01.11.2019

Tuija Levo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heidi Sakari ja Viliina Välimäki (varalla Sami Hietaharju).

Pöytäkirja tarkastetaan 31.10.2019.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heidi Sakari ja Viliina Välimäki. Pöytäkirja tarkastetaan 31.10.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Talous- ja henkilöstöraportti syyskuu 2019 sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

PRIDno-2019-4971

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Levo

tuija.levo@pori.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Vuositavoitteet_2019.docx

2 Talous ja henkilöstöraportti_syyskuu 2019.xlsx

Toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan neljännesvuosittain. Kaikki toiminnalliset tavoitteet toteutuvat vuoden loppuun mennessä.

Edelliseen vuoteen verrattuna syyskuun toimintatuotot ovat 1,6 % suuremmat, keväällä nousua oli yli 2 %. Toimintakulujen muutos on 1,3 %. Ennuste on, että toimintakulut toteutuvat käyttösuunnitelmaa 1,1 % suurempana. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 71 %. Toistaiseksi niiden nousu edelliseen vuoteen verrattuna on vain 0,4 %. Palveluliikelaitoksen taloustilanne näyttää syyskuun toteuman perusteella positiiviselta. Sairauslomien määrä elokuussa edelliseen vuoteen verrattuna oli -13,9 %. Syyskuun raportissa muutos on -8,7 %. Mikäli sairauslomien määrä loppuvuodesta ei oleellisesti nouse ennuste on, että talous toteutuu suunnitellusti tai talousarviota paremmin.

Investointipäätöksiä on tähän mennessä tehty 241 t €. Talousarviossa investointeihin on varattu 300 t €. Se tullaan käyttämään kokonaan.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Viikonloppujen ja arkipyhien kylmät kotiateriat, option käyttöönotto

PRIDno-2019-5049

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Salmi

Liitteet

1 Kylmien kotiaterioiden hankinta.pdf

Porin Palveluliikelaitos ja hankintapalvelut on kilpailuttanut viikonloppujen ja arkipyhien kylmät kotiateriat siten, että johtokunta on päätöksellään 28.5.2019 § 37 päättänyt tehdä liitteenä olevan sopimuksen Fazer Food Services Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa sopimuskauden 1.7. -31.12.2019. Varsinaisen sopimuskauden jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa yhteisesti sopimalla 6 kk optiolla.

Perusturva on sitoutunut tilaamaan ateriat Palveluliikelaitokselta 31.5.2020 asti. Option käyttöönotosta ja sen kestosta on neuvoteltu Fazer Food Services Oy kanssa. Sopimuskautta jatketaan ja Fazer on sitoutunut jatkamaan sopimuskautta 31.5.2020 asti nykyisin hinnoin ja sopimusehdoin. Optiosta jää näin ollen yksi kuukausi käyttämättä.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta päättää hyväksyä Fazer Food Services Oy:n kylmien kotiaterioiden optiokaudesta hankinnan ajalle 1.1. - 31.5.2020 nykyisen sopimuksen hinnoin ja ehdoin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Fazer Food Services Oy / Lauri Roslin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Ateriakuljetukset, option käyttöönotto

PRIDno-2019-5071

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Salmi

Liitteet

1 Sopimus aterioiden kuljettamisesta.pdf

Porin Palveluliikelaitos ja hankintapalvelut on kilpailuttanut syksyllä 2017 Noormarkun ja Ahlaisten laitosaterioiden kuljetukset. Johtokunta on 23.1.2018 § 5 päättänyt tehdä liitteenä olevan sopimuksen Enset Oy:n kanssa. Sopimus on tarjouspyynnön mukaisesti voimassa sopimuskauden 1.2.2018 - 31.12.2019. Varsinaisen sopimuskauden jälkeen on yhteisesti sopimalla mahdollista jatkaa sitä optiovuden ajan 1.1. - 31.12.2020. Palveluliikelaitos on neuvotellut Enset Oy:n kanssa 1% hinnankorotuksesta optiokaudelle.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta päättää hyväksyä Noormarkun ja Ahlaisten aterioiden kuljetuspalvelun optiokauden Enset Oy:n kanssa 1 %:n hinnankorotuksella ajalle 1.1. - 31.12.2020.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Enset Oy Timo Mäenpää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 3, 14.01.2019

Kaupunginhallitus, § 509, 30.09.2019

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 73, 29.10.2019

§ 73

Palveluliikelaitoksen lausunto Porin kaupungin teknisten toimintojen ulkoisen auditoinnin raporttiin

PRIDno-2019-157

Kaupunginhallitus, 14.01.2019, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Aino-Maija Luukkonen

aino-maija.luukkonen@pori.fi

kaupunginjohtaja

Porin kaupungissa on teetetty muun muassa lastensuojelun ulkoinen auditointi ja tällä hetkellä ollaan tekemässä päivähoidon ja varhaiskasvatuksen ulkoista auditointia.

Porin kaupungissa teknisiä toimintoja tuotetaan ja järjestetään pääosin teknisellä toimialalla, mutta myös Porin palveluliikelaitoksessa ja Porin vesi -liikelaitoksessa. Teknisen toimialan tärkeitä konsernin sisäisiä yhteistyötahoja ovat myös Pori Energia Oy, Porin Satama Oy ja Porin Linjat Oy sekä ympäristö- ja lupapalvelut, kaupunkisuunnittelu ja elinvoimayksikkö. Jätehuollon palvelutehtäviä tekninen toimiala hoitaa yhteistyössä ympäristökuntien kanssa yhteistoimintasopimuksen perusteella.

Teknisen toimialan rakenteiden uudistamista on käsitelty kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 14.12.2018. Tuolloin on evästetty, että käynnistetään teknisten toimintojen ulkoinen auditointi.

Kaupunginjohtaja on informoinut asiasta kaupunkitason yhteistyötoimikuntaa 19.12.2018 ja kertonut, että asia saatetaan kaupunginhallituksen 14.1.2019 pidettävän kokouksen päätettäväksi.

Auditoinnin tarkoituksena on selvittää teknisen toimialan sisäiset toimintaprosessit sekä ne prosessit, jotka toimialan toiminnassa liittyvät kaupunkikonsernin muihin toimijoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Aino-Maija Luukkonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että käynnistetään Porin kaupungin teknisten toimintojen ulkoinen auditointi, jonka suorittaja kilpailutetaan julkisista hankinnoista annetun lain säännösten mukaisesti. Auditoinnin tarkoituksena on selvittää teknisen toimialan sisäiset toimintaprosessit sekä ne prosessit, jotka toimialan toiminnassa liittyvät kaupungin muihin toimijoihin.

Kaupunginhallitus toimii auditoinnin ohjausryhmänä, johon kaupunkitason yhteistyötoimikuntaa pyydetään nimeämään kaksi henkilöstöjärjestöjen valitsemaa henkilöstön edustajaa ja heille henkilökohtaiset varaedustajat. Ohjausryhmän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

asiantuntijana toimii teknisen toimialan toimialajohtaja ja tarvittaessa käytetään muita asiantuntijoita.

Ulkoisen auditoinnin kustannukset katetaan kustannuspaikalta 14112001.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus, 30.09.2019, § 509

Liitteet

1 Porin kaupunki teknisen toimialan auditointi loppuraportti Tamora Oy, 23.9.2019

Kaupunginhallitus päätti 14.1.2019/3 §, että käynnistetään Porin kaupungin teknisten toimintojen ulkoinen auditointi, jonka suorittaja kilpailutetaan julkisista hankinnoista annetun lain säännösten mukaisesti. Auditoinnin tarkoituksena on selvittää teknisen toimialan sisäiset toimintaprosessit sekä ne prosessit, jotka toimialan toiminnassa liittyvät kaupungin muihin toimijoihin.

Edelleen kaupunginhallitus päätti, että kaupunginhallitus toimii auditoinnin ohjausryhmänä, johon kaupunkitason yhteistyötoimikuntaa pyydetään nimeämään kaksi henkilöstöjärjestöjen valitsemaa henkilöstön edustajaa ja heille henkilökohtaiset varaedustajat. Ohjausryhmän asiantuntijana toimii teknisen toimialan toimialajohtaja ja tarvittaessa käytetään muita asiantuntijoita. Ulkoisen auditoinnin kustannukset katetaan kustannuspaikalta 14112001.

Kaupunginjohtajan päätöksellä 10.4.2019 teknisten toimintojen ulkoinen auditointi hankittiin Tamora Oy:ltä.

Teknisten toimintojen ulkoisen auditoinnin ohjausryhmä on kokoontunut viidesti: 6.5.2019, 3.6.2019, 26.8.2019, 16.9.2019 ja 23.9.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Aino-Maija Luukkonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- Merkitä teknisten toimintojen ulkoisen auditoinnin loppuraportin tietoonsa saatetuksi ja
- Pyytää siitä kaupunkitason yhteistyötoimikunnan, teknisen lautakunnan, ympäristö ja lupalautakunnan, sivistyslautakunnan, perusturvalautakunnan, Porin palveluliikelaitoksen johtokunnan sekä konsernihallinnon HR-yksikön ja talousyksikön lausunnot 31.10.2019 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 29.10.2019, § 73

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Marjukka Palin
marjukka.palin@pori.fi
Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Palveluliikelaitoksen lausunto teknisen toimialan auditoinnin kehittämisen toimenpide-ehdotuksista:

Yleistä

Raportissa esille tuodut yhteiskunnalliset muutokset ja niiden vaikutukset teknisen toimialan toimintoihin on esitetty hyvin. Taloudellisten ja toiminnallisten realiteettien vuoksi kunnat ovat suuren muutoksen edessä. Tulevat vuodet edellyttävät vahvaa muutoksen hallintaa. Ennakointi, innovointi, kokeilut ja kehittäminen ovat keinoja toiminnan uudistamiseen ja vastaus palvelujen muutostarpeisiin. Yhteistyön merkitys eri toimialojen välillä kasvaa toimintaympäristön muutosten myötä.

Henkilöstön tarkoituksenmukainen sijoittuminen

Palveluliikelaitoksen kiinteistönhoidon yksikkö vastaa Teknisen toimialan ja konserniyhtiöiden omistamien kiinteistöjen kiinteistönhoidosta sekä kaupungin urheilukenttien ulkoalueiden kiinteistöjen hoidosta. Kiinteistöhoito sisältää ulkoalueiden- ja rakennustenhoitoa. Kiinteistöhoito ei suorita kiinteistöissä erityistä ammattitaitoa vaativia korjaustöitä, eikä näihin liittyviä kuntotarkastuksia. Kiinteistöhoito kuitenkin tarvittaessa avustaa em. töissä, koska sillä on laaja-alainen tieto rakennuksen korjaushistoriasta. Kiinteistöhoito ylläpitää asiakaspalvelukeskusta, jonka kautta asiakkaat voivat välittää palvelupyyntönsä yhden puhelinnumeron tai sähköpostin välityksellä kiinteistöhoitolle. Kiinteistöhoito ylläpitää myös työmäärään suhteutettua päivystysjärjestelmää, jonka avulla varmistetaan kiinteistönhoidon toimintavalmius 24 tuntia vuorokaudessa. Kiinteistönhoidon työtehtävät voimassa olevien palvelusopimusten perusteella jakaantuvat ulko-alueiden hoitoon (n. 52 %), kiinteistöjen yleiskierroksiin ja teknisten järjestelmien seurantaan (n. 30 %) ja teknisiin ennakkohuoltoihin (n. 18 %).

Teknisen toimialan tilayksikkö vastaa omistamiensa kiinteistöjen kunnosta ja ostaa kiinteistöjensä kiinteistöhoitopalvelut sovituilta osin Palveluliikelaitokselta. Liikelaitoksen kiinteistöhoito tilaa tilayksikön omistamien kiinteistöjen vaatimat erikoisosaamista edellyttävät työt, kuten putki-, ilmanvaihto-, rakennus-, sähkö- ja automaatiotyöt tilayksiköltä. Palveluliikelaitoksen kiinteistöhoito tekee samoissa kiinteistöissä samankaltaisia, mutta vähemmän erikoisosaamista edellyttäviä tehtäviä. Tilayksikkö tekee säännönmukaisesti omaa vaativampaa rakennusteknistä asiantuntemusta edellyttävää tarkkailua kiinteistöjen kunnan osalta ja kiinteistöhoito tekee samoissa kiinteistöissä samankaltaista yleistä vähemmän rakennusteknistä asiantuntemusta edellyttävää tarkkailua. Tilayksikkö ylläpitää ja kehittää omistamiensa kiinteistöjen rakennusautomaatio järjestelmiä ja kiinteistöhoitolla on laitteiden käyttövastuu. Kiinteistökannan vanheneminen ja samaan aikaan kiinteistöjen tekniikan merkittävä kehittyminen saneeraustoiminnan yhteydessä vaatii huomattavaa ammatillista osaamista, ajallista panostusta sekä eri ammattialojen yhteistyötä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Palveluliikelaitoksen kiinteistönhoito on kehittänyt omaa toimintaansa, mutta olemassa olevat rajapinnat aiheuttavat toiminnallista päällekkäisyyttä toimialojen kanssa. Tilaaja-tuottajamalli ei tue kaupungin yhteisiä päämääriä, eikä sellaisenaan tue pitkän aikavälin kiinteistökannan kehittämistä sekä tulevien korjauskustannusten hillitsemistä.

On suositeltavaa, että Palveluliikelaitoksen kiinteistönhoito, automaatiovalvomo ja asiakaspalvelu tehtäviä suorittavat työntekijät yhdistetään Teknisen toimialan Tilayksikön kiinteistöjen valvontatehtäviä sekä automaatio-, LVI- ja sähköitä suorittavien henkilöiden kanssa saman johdon alaisuuteen. Yhdistämällä Teknisen toimialan ja Palveluliikelaitoksen kiinteistönhoidon kiinteistöjen tuntemus ja ammattiosaaminen yhteisen johdon alaisuuteen saadaan aikaan teknisiä ja taloudellisia synergiaetuja. Rajapintojen poistuessa, yhteisten tavoitteiden määrittelyllä ja yhteisellä johdolla saavutetaan kustannustehokasta kiinteistön ylläpitoa.

Ulkoalueiden hoidossa teknisen toimialan infrayksikkö vastaa osaltaan kaupungin viher-, puisto ja tiealueista. Ulkoalueiden hoito yleisillä alueilla vastaa suurelta osin Palveluliikelaitoksen kiinteistönhoidon vastaavaa työtä kiinteistörajojen sisäpuolella sekä kiinteistöjen kohdalla sijaitsevilla jalkakäytävillä. Tällä hetkellä kiinteistönhoito ja infrayksikkö eivät tee merkittävästi yhteistyötä. Kiinteistönhoito ostaa aiemmin sovitun mukaisesti kaupungin liikuntapaikkojen kiinteistönhoidon Sivistystoimialan Liikunta- ja nuorisoyksiköltä. Liikuntapaikat ja kentät sijaitsevat useissa tapauksissa koulukiinteistöjen yhteydessä tai niiden välittömässä läheisyydessä. Liikuntapaikkojen kiinteistönhoitotyöt vastaavat suurelta osin kiinteistönhoidon kouluilla suorittamaa ulko-alueiden hoitoa. Kiinteistöjen ulkoalueiden hoito on pääosin kone- ja käsityötä, jossa resursointi ja organisointi määrittelevät pitkälti lopputuloksen laadun.

On suositeltavaa, että Palveluliikelaitoksen kiinteistönhoitajat ja Sivistystoimialan liikuntapaikkojen hoitajat sekä kaikki ulkoalueiden hoitoon käytettävät koneet siirretään yhteisen ulkoalueiden hoitoon erikoistuneen johdon, Teknisen toimialan infrayksikön alaisuuteen. Henkilöstön ja konekannan yhdistämisellä kyetään tasaamaan kausiluoteisten töiden henkilöstömääriä sekä parantamaan reagointikykyä samalla toiminnan laadun kuitenkin parantuessa.

Kiinteistönhoidon ja Teknisen toimialan toimintojen yhdistämisestä johtuvat uudet toimintamallit tulee neuvotella ja selvittää kiinteistönhoidon osalta myös niiden kaupungin yhtiöiden kanssa, joilla on voimassa olevat palvelusopimukset Porin Palveluliikelaitoksen kanssa. Operatiivisen toimintavalmiuden sekä henkilöstön työhyvinvoinnin turvaamiseksi tulee uudet toimintamallit ja toimintamallien vaatimat organisaatorakenteet suunnitella valmiiksi ennen toimintojen yhdistämistä.

Palkkausjärjestelmä

Palveluliikelaitoksen kiinteistönhoidon työntekijöiden palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan lukuun ottamatta yhtä tuntipalkkaisten sopimuksen piirissä olevaa henkilöä. Mikäli em. toiminnot ja henkilöstö siirretään teknisen toimialan alaisuuteen, tulee noudatettavien sopimusten olla yhdenmukaisia ja palkat harmonisoida tehtävien vaativuuden mukaan. Palkkauksen harmonisointi edellyttää kustannusten vaikutusten selvittelyä ja aikataulutusta riittävän pitkälle siirtymäajalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Uudet alustat

Kaupungin tulee panostaa enemmän työllistämistä edistäviin toimintoihin kuin työttömyysedun rahoitukseen. Raportissa ehdotetut kokeilualustat, joilla pilotoidaan erilaisia vaihtoehtoja työttömien ja syrjäytymisvaarassa olevien työllistämiseksi ja työmarkkinakelpoisuuden edistämiseksi vaativat kuitenkin tarkempaa selvitystä. Esimerkiksi hotelli Otavaan suunnitellun toiminnan laillisuus on varmistettava.

Tilakustannukset

Ulkopuolisista vuokrakiinteistöistä luopuminen on kannatettavaa, mikäli toimintojen siirto omiin kaupungin kiinteistöihin ei vaadi laajoja ratkaisuja investointeihin. Mikäli henkilöstön siirto tekniselle toimialalle toteutuu, on perusteltua kartoittaa nykyiset käytössä olevat tilat ja yhdistää tilat samanaikaisesti toimintojen ja henkilöstön yhdistämisen kanssa.

Työajan seuranta

Uusi työaikalaki tulee voimaan 1.1.2020. Muutoksilla pyritään vastaamaan muuttuneen työelämän vaatimukseen ja tunnistamaan uudet tavat tehdä työtä. Työaikalaki on pakottavaa lainsäädäntöä ja velvoittaa työnantajaa. Työajanseuranta on tärkeää niin työntekijän, työnantajan kuin työyhteisön kannalta. Manuaalinen työajanseuranta ei ole nykyaikainen ratkaisu. Erityisesti palvelualalla henkilöstökustannukset muodostavat merkittävän osan kustannustekijöistä, jonka vuoksi työaikojen yksityiskohtaisella seurannalla on merkitystä kustannusten hallintaan. Toimiva työajanhallinta on avainasemassa tuottavuuden arvioinnissa ja kehittämisessä. Työajanseurantaa tulisi kaupungissa kehittää tulevaisuudessa niin, että sitä seurataan hyödyntämällä nykyaikaisia digitaalisia ratkaisuja.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Palveluliikelaitoksen johtokunta päättää antaa kaupunginhallitukselle oheisen lausunnon teknisten toimintojen ulkoisen auditoinnin loppuraportista.

Kokouskäsitely

Esittelijä lisäsi lausuntoon:

"Palveluliikelaitos on kaupungin omistama liiketaloudellisia periaatteita noudattava organisaatio. Liikelaitoksen toiminta rahoitetaan maksutuloilla ja investoinnit tulorahoituksella. Kiinteistönhoidon mahdollisessa siirrossa tekniselle toimialalle tulee huomioida, että kiinteistönhoito on em. perustein katteellista toimintaa. Tämä tarkoittaa sitä, että liikelaitoksen yleishallinnon menoja katetaan osittain kiinteistönhoidon tuotoilla. Palveluliikelaitoksen yleishallinnon henkilöstömenojen lisäksi kustannuksia tulee kaupungin sisäisesti laskuttamista menoeristä (Sarastian tuottamat henkilöstö- ja talouspalvelut, ICT, sisäisen postin kuljetus, tarkastus- ja hankintatoimi sekä peruspääoman korko).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sisäiset kuluerät tulee siirtää kustannusvastaavasti tekniselle toimialalle ja liikelaitoksen toimintaa tulee sopeuttaa niin, että hallinnon yleismenoja ei siirretä ateria- ja puhtaanapidon hintoihin."

Lisäksi lausunnon muutamia sanoja tarkennettiin.

Päätös

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen lisäyksin ja muutoksin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle on saapunut seuraavat viranhaltijapäätökset.

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 40 Ympäristönhoitokone, 23.10.2019

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 39 Saatavien kirjaaminen luottotappioksi, 11.10.2019

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 75**Tiedoksi merkittävät asiat**

Liitteet

- 1 Ote_KV_23.9.2019_Hallintosäännön muutostarve.pdf
- 2 Kuukausiraportti_Pori_kaupunki_1_8_2019.pdf
- 3 Palveluliikelaitoksen kannanotto_Reilun kaupan banaanit.pdf

Kaupunginvaltuuston päätös 23.9.2019 § 96 Yhteiset palvelut -yksikön lopettamiseen liittyvä hallintosäännön muutostarve.

Kaupunginhallituksen päätös 30.9.2019 § 523 Talousraportti tammi - elokuu 2019.

Kaupunginhallitus on pyytänyt hankintapalvelut -yksikön esimies Outi Karinharjulta lausuntoa valtuustoaloitteeseen toimenpiteistä Reilun kaupan banaanin hankinnan suhteen. Kaupunginvaltuusto käsitteli asiaa 27.5.2019 ja päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi. Hankintapalvelut -yksikön esimies on pyytänyt Palveluliikelaitokselta kannanottoa asiaan.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§70, §71, §72, §73

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.