

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.06.2020, klo 16:00 - 19:17

Paikka Perusturvakeskus, auditorio, Maantiekatu 31

Käsitellyt asiat

- § 105 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 106 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 107 Täyttölupapyyntö, työsuhteet, perusturva**
- § 108 Täyttölupapyyntö, sosiaaliohjaajan virka, 48337011, sosiaali- ja perhepalveluiden vammaispalvelutoimisto**
- § 109 Täyttölupapyyntö, sosiaaliohjaajan virka, 48337002, sosiaali- ja perhepalvelut, lastensuojelu**
- § 110 Täyttölupapyyntö, lääkärien virat, 76788001, 68010005, 53041011, 53041068, 53041033, terveyst- ja sairaalapalvelut**
- § 111 Täyttölupapyyntö, sosiaalityöntekijän viransijaisuus, 64760015, Sosiaali- ja perhepalveluiden vammaispalvelutoimisto**
- § 112 Virkavaali lastenvalvojan virkasuhde, perheneuvola, sosiaali- ja perhepalvelut**
- § 113 Virkavaali sosiaalityöntekijän valinta aikuissosiaalityöhön, sosiaali- ja perhepalvelut**
- § 114 Irtisanoutuminen sosiaaliohjaajan virasta nro 48337011, vammaispalvelut, sosiaali- ja perhepalvelut**
- § 115 Perusturvalautakunnan sihteerin nimeäminen**
- § 116 Perusturvalautakunnan kokousajankohtien muutokset 2020**
- § 117 Saatavien poistot, perusturva**
- § 118 Perusturvan talouden kuukausiraportointi 2020**
- § 119 Aluehallintoviraston selvityspyyntö hoitoon pääsystä ja välittömästä yhteydensaannista perusterveydenhuollossa**
- § 120 Porin perusturvan toimintasäännön muuttaminen**
- § 121 Vammaispalveluiden kuljetuspalveluiden hankinta**
- § 122 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sonja Myllykoski, puheenjohtaja
Hanna Hildén, 1. varapuheenjohtaja
Anne Mäntylä, 2. varapuheenjohtaja
Anne Granholm
Antti Koskela
Bia Kaski
Heidi Teinonen
Irma Roininen
Jyri Astokari
Marja Sillanpää
Mika Aho
Mirva Heino
Rauli Taimi
Simo Korpela
Tuomas Koivisto, poistui 17:43
Sakari Aalto, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ilkka Manninen, controller, talousyksikkö, sihteeri
Mari Levonen, sosiaali- ja perhepalveluiden johtaja
Pirjo Rehula, vanhuspalveluiden johtaja
Erno Välimäki
Diana Bergroth-Lampinen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Taru Naskali, viestintäasiantuntija
Anna-Liisa Koivisto, terveys ja -sairaalapalveluiden johtaja
Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja
Eino Lähteenmäki
Roope Rantala
Katri Siiri-Valovirta, Perusturvan yhteiset palvelut yksikön päällikkö

Poissa

Hannu Peltomäki
Heikki Santa-Nokki
Pirjo Koivukorpi
Aino-Maija Luukkonen, kaupunginjohtaja
Elli-Noora Rintamäki

Allekirjoitukset

Hanna Hildén
Puheenjohtaja
§121

Sonja Myllykoski
Puheenjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ilkka Manninen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2020

17.06.2020

Rauli Taimi

Irma Roininen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla

18.06.2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta päättää myöntää läsnäolo-oikeuden lautakunnan kokoukseen perusturvan yhteisten palvelut yksikön päällikkö Katri Siiri-Valovirrälle.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Rauli Taimi ja Irma Roininen (varalla Heidi Teinonen ja Antti Koskela).

Pöytäkirja tarkastetaan 29.6.2020.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Täyttölupapyyntö, työsuhteet, perusturva

PRIDno-2020-3453

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Mustajoki-Kunnas

sanna.mustajoki-kunnas@porinperusturva.fi

perusturvajohtaja

Sosiaali- ja terveydenhuollossa toiminta edellyttää riittävää sosiaali- ja terveystalouden henkilöstön työpanosta turvaamaan tarvittava hoito, hoiva ja palvelu, jotta asiakas- ja potilasturvallisuus ei vaarannu ja tehtävät saadaan toteutettua toiminnalle määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti. Vanhuspalveluiden, sosiaali- ja perhepalveluiden sekä terveys- ja sairaalapaalveluiden palvelujohtajat ovat tehneet perusturvajohtajalle esitykset työsuhteiden täyttöluvista. Täyttölupapyyntö, jotka perustuvat henkilöstösuunnitelmaan, on käyty läpi perusturvan johtoryhmässä 2.6.20, tarkastettu määrärahan riittävyys sekä työsuhteen täyttämisen tarve. Perusteluina ovat asiakkaiden/potilaiden tarvitsema hoiva ja hoito, ympärivuorokautisen hoidon laskennallinen mitoitus ja lain tuoma vaatimus henkilöstön määrästä suhteessa asiakasmäärään sekä sosiaalihuoltolain mukaisen toiminnan vaatimus. Perusturvan henkilöstömäärä ei kasva esitettyjen täyttölupapyyntöjen perusteella, koska pyyntö perustuvat työntekijöiden irtisanoutumisiin/työajan lyhentämiseen. Ainoana poikkeuksena on esitys kolmesta perhetyönohjaajasta, jossa perusteena on toiminnan laajeneminen syksyllä, mikä on huomioitu jo vuoden 2020 talousarviossa. Esitys toimistosuhteen vakinaistamisesta perustuu tehtävän taloudelliseen hyötyyn.

Sosiaali- ja perhepalvelut

sosiaaliohjaajan työsuhte, 36660064, sosiaali- ja perhepalveluiden vammaispalvelut, Päivätoimintakeskus Misteli -> vakinaistaminen 1.8.20

kolme perhetyönohjaajaa, Sosiaali- ja perhepalvelut, lastensuojelu -> ulkoinen haku toimistosuhteen työsuhte, sosiaali- ja perhepalvelut -> vakinaistaminen

Vanhuspalvelut

lähihoitajan työsuhte 71858014, vanhuspalvelut, Palvelukoti Palmu-Pori, 1.8.20 -> ulkoinen haku

sairaanhoitajan työsuhte, 46490331, vanhuspalvelut, Palvelukoti Jokihelmi, 10.8.20 -> ulkoinen haku

lähihoitajan työsuhte, vanhuspalvelut, Palvelukoti Jokihelmi, 1.8.20 -> vakinaistaminen

lähihoitajan työsuhte, 71858054, vanhuspalvelut, Ryhmäkoti Puutarhakoti 1.8.20 -> ulkoinen haku

lähihoitajan työsuhte, 20405159, vanhuspalvelut, Itä-Porin kotihoito, 3.8.20 -> ulkoinen haku

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

lähihoitajan työsuhde, 20405007, vanhuspalvelut, Itä-Porin kotihoito, 1.9.20 -> ulkoinen haku

Lupa sijaisen palkkaamiseen, lähihoitajan työsuhde, 20405099, Länsi-Porin kotihoito, 1.6.20-17.9.21

Terveys- ja sairaalapalvelut

Sairaanhoitajan työsuhde, Terveys- ja sairaalapalvelut, Akuutti kotikeskus, geriatrinen arviointiyksikkö, 1.4.20 -> sisäinen haku

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää lähettää työsuhteita koskevat täyttölupapyyntöt kaupunginhallituksen päätettäväksi ja tarkastaa pöytäkirjan tämä asia osalta kokouksessa.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti. Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, palvelujohtajat, perusturvan henkilöstösuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Täyttölupapyyntö, sosiaaliohjaajan virka, 48337011, sosiaali- ja perhepalveluiden vammaispalvelutoimisto

PRIDno-2020-3481

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Levonen

mari.levonen@porinperusturva.fi

sosiaali- ja perhepalveluiden johtaja

Vammaispalvelutoimistossa tulee avoimeksi virka 18.6.2020 alkaen sosiaaliohjaajan irtisanoutumisen vuoksi, virkanumero 48337011. Talousarvio sisältää sosiaaliohjaajan virkaa varten palkkakustannukset.

Sosiaaliohjaaja valmistelee ja käsittelee itsenäisesti vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisiin palveluihin liittyviä asiakasprosesseja ja tekee niitä koskevat viranhaltijapäätökset vastaten myös muusta vaatimaan ammattitehtävään liittyvästä sosiaalisesta tuesta ja ohjauksesta.

Vammaispalveluissa päätetään laajoista kokonaisuuksista. Vammaispalvelulaki ja sosiaalihuoltolaki määrittävät aikarajat toiminnalle. Lakisääteisten palvelujen jatkumiseksi sosiaaliohjaaja on välttämätön vammaispalvelujen tuottamiselle.

Kelpoisuusvaatimuksena sosiaaliohjaajan virkaan on korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto ja sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen pätevyys. Työaika on 36,75 tuntia viikossa, hinnoittelukohta 04SOS050 ja tehtäväkohtainen palkka tällä hetkellä 2 398,06 euroa kuukaudessa.

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää lähettää sosiaaliohjan viran, 48337011, täyttölupapyyntönsä kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Lisäksi perusturvalautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asiakohdan osalta heti kokouksessa.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti. Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, vammaispalveluiden päällikkö, perusturvan henkilöstösuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Täyttölupapyyntö, sosiaaliohjaajan virka, 48337002, sosiaali- ja perhepalvelut, lastensuojelu

PRIDno-2020-3448

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Levonen

mari.levonen@porinperusturva.fi

sosiaali- ja perhepalveluiden johtaja

Porin lastensuojelun sosiaaliohjaaja on irtisanoutunut 5.6.2020 alkaen.

Lastensuojelussa sosiaaliohjaaja työskentelee avohuollossa asiakasperheiden ja asiakasnuorten kanssa tukien ja opastaen arjen ja elämänhallinnan asioissa. Sijaishuollossa sosiaaliohjaajan tehtävänä on mm. sijaisperheiden intensiivinen alkuvaiheen tuki ja koko sijoituksen ajan lasten kasvatuksen ja hoidon tuki sekä valvonta. Sijaishuollossa sosiaaliohjaaja toimii sijaisperheiden vastuutyöntekijänä. Jälkihuollossa sosiaaliohjaaja tukee nuoren itsenäistymistä. Jälkihuollon ikäraja on vuoden 2020 alusta nostettu 25 vuoteen. Lastensuojeluun ei ole tullut lisäresurssia velvoitteiden laajentumisen myötä. Lastensuojelussa sosiaaliohjaajan työtehtäviin kuuluu myös virkavastuulla päätösten tekemistä, kuten ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntäminen.

Lastensuojelussa on 11 sosiaaliohjaajan virkaa, joista kuusi työskentelee tällä hetkellä avohuollossa ja viisi sijais- ja jälkihuollossa. Lapsiperheiden sosiaalipalveluissa on seitsemän sosiaaliohjaajan virkaa. Sosiaaliohjausta on jouduttu ostamaan myös yksityisiltä palveluntuottajilta, koska omaa sosiaaliohjausta ei ole riittävästi. Pyydämme täyttölupaa sosiaaliohjaajan viralle.

Kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen sosiaaliohjaajan kelpoisuus. Sosiaaliohjaajan palkan hinnoittelukohta on 04SOS050 ja tehtäväkohtainen palkka 2496,87 €/kk. Työaika on 36,75 t/vko.

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää lähettää sosiaaliohjan viran, 48337002, täyttölupapyyntöön kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Lisäksi perusturvalautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asiakohdan osalta heti kokouksessa.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti. Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Lastensuojelun päällikkö, perusturvan henkilöstösuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Täyttölupapyyntö, lääkärin virat, 76788001, 68010005, 53041011, 53041068, 53041033, terveys- ja sairaalapalvelut

PRIDno-2020-3449

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Liisa Koivisto

anna-liisa.koivisto@porinperusturva.fi

terveys ja -sairaalapalveluiden johtaja

Terveys- ja sairaalapalveluissa on umpeutunut seuraavien lääkärivirkojen täyttöluvat; geriatrian ylilääkäri 76788001, osastonylilääkäri 68010005, alueylilääkäri 53041011 sekä terveyskeskuslääkärivirat 53041068 ja 53041033. Virat ovat olleet julkisesti haettavina täyttölupien voimassaoloaikana. Anotaan uudelleen täyttölupaa näihin virkoihin.

Sairaalapalveluiden geriatrian ylilääkärin virka 76788001 on ollut toistaiseksi täyttämättä 1.1.2019 alkaen. Tämän jälkeen virkaa on hoitanut osa-aikaisesti eläköitynyt geriatrian ylilääkäri ja puoli vuotta virkaa hoiti geriatriaan erikoistuva. Geriatrian ylilääkäri kehittää koko perusturvan iäkkäiden asiakkaiden kokonaisvaltaista hoito- ja palvelusuunnitelmaa ja sen toteuttamista. Hän toimii geriatriaan erikoistuvien lääkärin yliopiston nimeämänä vastaavana ohjaajana, laatii erikoistuvien koulutusohjelmat, perehdyttää, ohjaa ja arvioi erikoistuvia. Työtehtäviin kuuluvat lisäksi vuodeosastojen, sote-keskusten, iäkkäiden asumispalvelujen ja kotihoidon kehittämiskokoukset, hoitokokoukset, konsultaatiot, erikoislääkärinvastaanotto, osastokierrot, lausuntojen tekemiset ja kouluttamiset.

Porin kaupungin väestö on Kuntaliiton vuoden 2019 raportin mukaan 10 suurimman kaupungin ikääntynein 25,9%, kun esim. Jyväskylässä vastaava osuus on 18,3%. Lääkärivirkojen määrä Porissa ja Jyväskylässä on samaa luokkaa suhteessa asukasmäärään. Väestön ikääntyessä on asiakkaiden hoidon- ja palveluntarpeen kartoittamista kehitettävä. Riittävät asiantuntijaresurssit takaavat tehokkaamman palvelun tuottamisen ja paremman asiakaslähtöisyyden. Ikääntyvän väestön ennakoiva tilanteen kartoittaminen johtaa pidempään kotona asumiseen ja tehostetun palveluasumisen kustannussäästöihin.

Sairaalapalveluissa on 191 potilaspaiikkaa ja 26 lisäpaikkaa. Sairaalapalveluissa ja kotisairaalassa on viisi (5) osastonylilääkärin virkaa, joista kolme on täytetty toistaiseksi. Lisäksi sairaalassa ja kotisairaalassa on 9 osastonlääkärin virkaa ja 4 erikoistuvan lääkärin virkaa. Osastonylilääkäriltä vaaditaan sisätautien ja/tai geriatrian erikoislääkärin osaamista. Hän toimii osastonlääkärin perehdyttäjänä ja seniorina, erityisesti lääkäriopiskelijoiden toimiessa sijaisina. Osastonylilääkäri toimii usein myös osastonlääkärin työssä riippuen lääkärimiehityksestä (sairaslomat, lomat, muu pula). Hän toimii terveyskeskuslääkärin, sairaanhoitajien ja muiden ammattilaisten konsulttina erikoisosaamisensa mukaan ja pitää erikoislääkärin vastaanottoa.

Osastonylilääkärin toimiessa osastonlääkärityyppisessä osastotyössä, hänen työajastaan 50% menee osaston potilaskiertoon, 30% uusien potilaiden Lifecareen kirjaamiseen, hoidon analysointiin, hoitokokouksiin, lausuntoihin,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kotiutusdokumentteihin ja eReseptien tekoon. Loppu 20% menee omaisten kanssa neuvotteluun, puheluihin esim. erikoislääkärikonsultaatiot, koulutuksiin ja kokouksiin.

Avoterveydenhuollon alueylilääkäri toimii sote-keskuksen terveyskeskuslääkärien ja osastonhoitajan esimiehenä, alaisia on yhteensä 18 mutta osa-aikaisuuksien mukaan työntekijöitä enemmän. Alueylilääkäri vastaa sote-keskuksen moniammatillisen asiakaspalvelun kehittämisestä ja toiminnan toteuttamisesta toimintasuunnitelman, talousarvion ja henkilöstösuunnitelman puitteissa. Haasteita asiakaspalvelun suunnitteluun tuo lyhytaikaiset määräaikaiset virkasuhteet. Hän osallistuu palvelualueen ja perusturvan esimies- ja toiminnankehittämiskokouksiin sekä tarvittaviin neuvotteluihin yhteistyökumppanien, esim. Satasairaalan kanssa.

Alueylilääkäriin virkoja on Porin perusturvassa yhteensä kolme (3), joista kaksi on täytetty toistaiseksi. Alueylilääkäriin 53041011 virka on Pohjoisen sote-keskuksen virka, jota tällä hetkellä hoitaa määräaikainen terveyskeskuslääkäri yhdessä palvelujohtajan kanssa.

Porin perusturvassa on 52 terveyskeskuslääkäriin virkaa, joista moni on täytetty osa-aikaisesti. 15 virkaa on avointa, joista kahteen (2) haetaan täyttölupaa (virat 53041068 ja 53041033). Avoimet virat ja osa-aikaisuudet on täytetty vuokralääkäreillä, mikäli hankintasopimuksen mukainen haku on onnistunut. Terveyskeskuslääkäriin toimenkuva koostuu asiakkaiden kiirevastaanotosta (30%), kiireettömästä vastaanotosta (20%), lastenneuvolan sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäriyöstä (20-30%), iäkkäiden ja vammaisten asumispalveluiden sekä nuorten vastaanoton ja perheneuvolan lääkäripalveluista, puhelinvastaanotosta, eReseptien uusimisesta, lausuntojen ja todistusten laatimisesta, muiden ammattilaisten esim. sairaanhoitajien konsultaatioista, laboratoriovastausten analysoimisesta (20-30%). Tulevaisuudessa enenevä osa vastaanotosta voidaan toteuttaa etävastaanottona. Väestön ikääntyminen lisää terveyskeskuslääkärien asiantuntijuuden tarvetta.

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää lähettää geriatrian ylilääkäriin 76788001, osastonylilääkäriin 68010005, alueylilääkäriin 53041011 sekä terveyskeskuslääkäriin 53041068 ja 53041033 virkojen täyttölupapyyntöt kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Lisäksi perusturvalautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asiakohdan osalta heti kokouksessa.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti. Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, terveys- ja sairaalapalvelut, perusturvan henkilöstösuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Täyttölupapyyntö, sosiaalityöntekijän viransijaisuus, 64760015, Sosiaali- ja perhepalveluiden vammaispalvelutoimisto

PRIDno-2020-3499

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Levonen

mari.levonen@porinperusturva.fi

sosiaali- ja perhepalveluiden johtaja

Vammaispalvelutoimistossa tulee avoimeksi sosiaalityöntekijän viransijaisuus 1.7.2020 alkaen nykyisen sijaisen irtisanoutumisen vuoksi, virkanumero 64760015.

Viransijaisuus tarvitaan 31.7.2021 asti, vakituinen viranhaltija on palkattomalla virkavapaalla. Talousarvio sisältää sosiaalityöntekijän virkaa varten palkkakustannukset.

Sosiaalityöntekijä toimii asiantuntijana vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain sekä erityisesti lain kehitysvammaisten erityishuollosta mukaisissa palveluissa ja tukitoimissa. Vammaispalveluissa päätetään laajoista kokonaisuuksista. Sosiaalityöntekijä toimii viranhaltijana vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon palvelujen kartoittamisessa ja päätösten tekemisessä. Sosiaalityöntekijällä on laaja, itsenäinen päätäntävalta hakijan asioissa. Kyseisessä tehtävässä on viime vuonna ollut 282 eri asiakkuutta ja Effican mukaan 597 päätöstä. Lisäksi hän antaa konsultointiapua ja tukea sosiaalihojajille ja muille tiimin jäsenille.

Lakisääteisten palvelujen tuottaminen edellyttää määräaikaisen sosiaalityöntekijän palkkaamista vammaispalveluihin.

Kelpoisuusvaatimuksena sosiaalityöntekijän virkaan on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Työaika on 38,25 tuntia viikossa, hinnoittelukohta 04SOS04A ja tehtäväkohtainen palkka tällä hetkellä 3 204,02 euroa kuukaudessa.

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää lähettää määräaikaisen sosiaalityöntekijän viransijaisuuden täyttölupapyyntöön kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Lisäksi perusturvalautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asiakohdan osalta heti kokouksessa.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti. Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, vammaispalveluiden päällikkö, perusturvan henkilöstösuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 112

Virkavaali lastenvalvojan virkasuhde, perheneuvola, sosiaali- ja perhepalvelut

PRIDno-2020-3304

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Levonen

mari.levonen@porinperusturva.fi

sosiaali- ja perhepalveluiden johtaja

Liitteet

1 Suppea hakijayhteenveto Lastenvalvojan virka nro 72683000 Perheneuvola
Ei vielä julkinen, Kuntalaki 29 §, Ei verkkopulkinen, sisältää henkilötietoja

Porin kaupungin perusturvalautakunta on julistanut auki julkisella haulla haettavaksi lastenvalvojan viran nro 72683000 ensimmäisenä sijoituspaikkana perheneuvola, sosiaali- ja perhepalvelut. Hakuaika päättyi 25.5.2020. Hakemuksia tuli kymmenen, joista yhdeksän täyttivät kelpoisuusehdot.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 (7§, 32 §) mukainen pätevyys (sosiaalityöntekijä) tai muu tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Lastenvalvojan palkan hinnoittelukohta on 04SOS04A ja tehtäväkohtainen palkka 3432,19 €/kk. Työaika on KVTESin liite 18 mukainen eli 38,25h/vko.

Sosiaali- ja perhepalveluiden johtaja Mari Levonen ja perheneuvolan päällikkö Maija Löytökorpi haastattelivat hakijoista numerot 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9.

Lastenvalvojan viran nro 72683000 valintaehdotus esitetään lautakunnan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää valita lastenvalvojan virkaan nro 72683000 VTM Lari Haanpään ja varalle YTM Tiina Lehtosen.

Lastenvalvojan palkan hinnoittelukohta on 04SOS04A ja tehtäväkohtainen palkka 3432,19 €/kk. Työaika on KVTESin liite 18 mukainen eli 38,25h/vko.

Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Kokouskäsittely

Marja Sillanpää poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti.

Esteellisyys

Marja Sillanpää, intressijäävi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

HR -yksikkö/ Rekry/ Hakijat, valittu, Sarastia Oy, Sisäiset palvelut /
henkilöstösuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 113

Virkavaali sosiaalityöntekijän valinta aikuissosiaalityöhön, sosiaali- ja perhepalvelut

PRIDno-2020-3305

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Levonen

mari.levonen@porinperusturva.fi

sosiaali- ja perhepalveluiden johtaja

Liitteet

1 Sos.tt. aikuissosiaalityö lyhyt versio

Ei vielä julkinen, Kuntalaki 29 §, Ei verkkopulkinen, sisältää henkilötietoja

Porin kaupungin perusturvalautakunta on julistanut auki julkisella haulla haettavaksi sosiaalityöntekijän viran nro 48390030 ensimmäisenä sijoituspaikkana aikuissosiaalityö, sosiaali- ja perhepalvelut. Hakuaika päättyi 13.5.2020. Hakemuksia tuli 3, jotka kaikki täyttivät kelpoisuusehdot.

Kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817 /2015) 7§:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Sosiaalityöntekijän KVTES:n hinnoittelukohtaan 040SOS04A mukainen tehtäväkohtainen palkka on 3204,02 €. Työaika on KVTESin liite 18 mukainen eli 38,25h/vko.

Sosiaali- ja perhepalveluiden johtaja Mari Levonen ja aikuissosiaalityön päällikkö Krista Virtanen-Olejniczak haastattelivat hakijoista nro 1 ja 2, hakija nro 3 on haastateltu aikaisemman haun yhteydessä.

Haastattelijat ehdottavat, että sosiaalityöntekijän virkaan nro 48390030 valitaan koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella yhteiskuntatieteiden maisteri Nina Aarola.

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää valita sosiaalityöntekijän virkaan nro 48390030 yhteiskuntatieteiden maisteri Nina Aarola.

Sosiaalityöntekijän KVTES:n hinnoittelukohtaan 040SOS04A mukainen tehtäväkohtainen palkka on 3204,02 €. Työaika on KVTESin liite 18 mukainen eli 38,25h/vko.

Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaika.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

HR -yksikkö/ Rekry/ Hakijat, valittu, Sarastia Oy, Sisäiset palvelut / henkilöstösuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 114

Irtisanoutuminen sosiaaliohjaajan virasta nro 48337011, vammaispalvelut, sosiaali- ja perhepalvelut

PRIDno-2020-3482

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Levonen

mari.levonen@porinperusturva.fi

sosiaali- ja perhepalveluiden johtaja

Sosiaaliohjaaja Tiina Kortesoja irtisanoutuu 3.6.2020 päivätyllä ilmoituksella perusturvan vammaispalveluiden sosiaaliohjaajan virasta nro 48337011. Viimeinen palvelussuhteen päivä on 17.6.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Myönnetään Tiina Kortesojalle ero 18.6.2020 alkaen vammaispalvelun sosiaaliohjaajan virasta nro 48337011.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianomainen, Sarastia Oy, henkilöstöpooli/perusturva, vammaispalvelut/perusturva

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 115

Perusturvalautakunnan sihteerin nimeäminen

PRIDno-2020-3476

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Mustajoki-Kunnas

sanna.mustajoki-kunnas@porinperusturva.fi

perusturvajohtaja

Perusturvalautakunnan toimintasännön mukaan lautakunnan sihteerinä toimii sen määräämä viranhaltija. Perusturvalautakunnan sihteerinä on toiminut perusturvan lakimies ja hänen ollessa estyneenä sihteerinä on toiminut perusturvan controller.

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunnan sihteeriksi nimetään 01.07.2020 alkaen perusturvan Yhteiset palvelut -yksikön päällikkö. Ja hänen ollessa estyneenä sihteerinä toimii perusturvan controller.

Kokouskäsitely

Katri Siiri-Valovirta poistui pykälän käsittelyyn ajaksi.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Perusturvan yhteiset palvelut -yksikön päällikkö, perusturvan controlleri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Perusturvalautakunta, § 274,26.11.2019
Perusturvalautakunta, § 116, 11.06.2020

§ 116

Perusturvalautakunnan kokousajankohtien muutokset 2020

PRIDno-2019-5615

Perusturvalautakunta, 26.11.2019, § 274

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Junikka
anu.junikka@porinperusturva.fi
lakimies

Perusturvalautakunnan ja yksilöasiainjaoston vuoden 2020 kokoukset esitetään pidettäväksi seuraavasti:

to 30.1.2020
to 27.2.2020
to 12.3.2020 valmisteleva (ajankohtaiset asiat)
to 26.3.2020
to 23.4.2020

to 14.5.2019 valmisteleva (talousarvioseminaari)
to 28.5.2020
to 25.6.2020
to 13.8.2020 valmisteleva (talousarvio)
to 27.8.2020
to 24.9.2020
to 29.10.2020
to 26.11.2020
to 17.12.2020

Lautakunnan varsinaiset kokoukset järjestetään perusturvakeskuksen auditoriossa klo 16.00 alkaen ellei erikseen toisin sovita. Yksilöasiainjaoston kokous pidetään varsinaisen kokouksen jälkeen. Valmistelevien kokouksien ajankohdat ja kokouspaikka voivat vaihdella ja niistä ilmoitetaan kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Liisa Koivisto, terveys ja -sairaalapalveluiden johtaja

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä ehdotetut lautakunnan kokousajankohdat vuodelle 2020.

Päätös

Päätös esityksen mukaan

Perusturvalautakunta, 11.06.2020, § 116

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Anu Junikka
anu.junikka@porinperusturva.fi
lakimies

Perusturvalautakunnan aikaisemmin päätettyjä kokousaikatauluja joudutaan muuttamaan johtuen kaupungin talousarvion käsittelyajankohtien muuttumisesta. Tämän johdosta 13.8.2020 pidettäväksi päätetty kokous perutaan.

Uudet syksyn 2020 kokousajankohdat ovat:

20.8.2020 valmisteleva kokous

27.8.2020 kokous

10.9.2020 valmisteleva kokous

24.9.2020 kokous

29.10.2020 kokous

26.11.2020 kokous

17.12.2020 kokous

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy ehdotetut muutokset lautakunnan kokousajankohtiin.

Kokouskäsittely

Esittelijä teki kokouksessa muutetun päätösesityksen, että 10.9.2020 ehdotettu kokous siirtyy 9.9.2020. Jatkossa kaikki perusturvalautakunnan kokoukset alkavat kello 17.00.

Päätös

Hyväksyttiin muutettu päätösesitys.

Tiedoksi

Kirjaamo, hallintoyksikkö/ Porin listat, palvelualueiden johtajat, perusturvan controlleri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 117

Saatavien poistot, perusturva

PRIDno-2020-3431

Valmistelija / lisätiedot:
Ilkka Manninen
ilkka.manninen@porinperusturva.fi
controller, talousyksikkö

Liitteet

1 Perusturva luottotappiot yhteenveto

Porin kaupungin voimassa olevan laskutus- ja perintäohjeen mukaan yli 1 600 euron saatavien poistoista päättävät ao. lautakunnat ja johtokunnat omilla toimialueillaan. Kaupunginhallitus voi päättää saatavien poistoista koko kaupungin osalta.

Perusturvan osalta myyntisaatavia poistetaan yhteensä 314 609,81 euroa. Myyntisaatavat koskevat aikaväliä 01.10. 2018 - 31.03.2019. Kyseiset saatavat tulee poistaa luottotappioina, yhteenvedot liitteenä. Saatavien perintää jatketaan perintätoimiston kautta edelleen, vaikka saatavat kirjanpidosta poistetaankin.

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää poistaa liitteen mukaiset saatavat vuodelta 2020 perusturvan kirjanpidosta luottotappioina yhteissummaltaan 314 609,81 euroa.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Sarastia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Perusturvan talouden kuukausiraportointi 2020

PRIDno-2020-1859

Valmistelija / lisätiedot:
Ilkka Manninen
ilkka.manninen@porinperusturva.fi
controller, talousyksikkö

Liitteet

- 1 Kuukausiraportti tammi huhtikuu 2020 14120 Perusturva
- 2 Kuukausiraportti tammi huhtikuu 2020 14122 Terveystuon ostopalvelut

Perusturvan talous- ja henkilöstöraportti tammi-huhtikuu 2020

Perustelut

Vuoden 2020 talouden lukujen vertailussa tulee ottaa huomioon koronan vaikutukset tuloihin ja kuluihin koko vuoden osalta.

14120 Perusturva oma toiminta

Toimintatuotot ja toimintakulut ovat toteutuneet alkuvuoden osalta talousarviota suurempina. Talousarviossa odotetuista toimintatuotoista on ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana toteutunut 31,8 % (vuonna 2019 29,3 % toteutunut TP 2019) ja toimintamenoista 32,3 % (vuonna 2019 29,9 % v. 2019 toteutunut TP 2019). Sallittu toteuma prosentti olisi 14 kk jaon perusteella huhtikuun toteuma prosentti saisi olla 28,57 %.

Tuottojen kertymä on toteutunut ensimmäisen neljän kuukauden osalta edellisvuotta suurempana kaikilla palvelualueilla sekä lisäksi talous- ja hallintopalveluiden kohdalla ennusteen mukaan tulot ylittävät 2,7 M€ koko vuoden osalta.

Toimintakulujen kohdalla henkilöstökulut ovat 12,5 % viime vuoden alkua suuremmat. Kasvu johtuu siirtyneistä henkilöistä muusta kaupungin organisaatiosta korona tilanteesta johtuen. Lisäksi henkilöstökulujen suuruuteen vaikuttaa erilliskorvausten jakotuksen eriaikaisuus verrattuna edelliseen vuoteen, joka kuitenkin tasaantuu vuoden aikana.

Palveluiden sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot ovat lisääntyneet vuoteen 2019 verrattuna. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostojen lisääntymiseen on vaikuttanut korona. Avustukset ja muut toimintakulut ovat vastaavasti alentuneet.

Toimintakatteesta on käytetty 32,5 %. Toimialan talouden ennustetaan ylittävän talousarvion 10,9 M€. Lisäksi on arvioitu koronan taloudelliset vaikutukset vuodelle 2020 5,4 M€. Tuottavuusohjelmasta vuonna 2020 johtuvat talousarviomuutokset olisi yhteensä 1,0 M€. Edellä mainituista kokonaisuuksista tuodaan lautakuntaan elokuussa uudelleen valmisteltu esitys, jossa esitellään myös talouden tasapainottamisen toimenpiteet.

14122 Terveystuon ostopalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Toimintakulut

Terveystieteiden ostopalveluiden toimintakulut ovat kasvaneet 1,3 % verrattuna samaan jaksoon edellisestä vuonnasta. Terveystieteiden ostopalvelujen kohdalla vuodelle 2020 on nousuvaraa edellisestä vuodesta 1,71 % (2,0 M€) ja tämän hetkisen tiedon perusteella erikoissairaanhoidon Satasairaallalle varattu määräraha pitäisi riittää vuoden 2020 osalta. Kuitenkin lopullinen kuntalaskutus määräytyy Satasairaalan vuodelle 2020 loppuvuoden palvelukäytön perusteella ja lisäksi läpilaskutettavat kokonaisuudet muilta erikoissairaanhoidon yksiköiltä.

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää merkitä talous- ja henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talousyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 427,26.08.2019
Perusturvalautakunta, § 198,29.08.2019
Perusturvalautakunta, § 301,26.11.2019
Kaupunginhallitus, § 700,16.12.2019
Perusturvalautakunta, § 119, 11.06.2020

§ 119

Aluehallintoviraston selvityspyyntö hoitoon pääsystä ja välittömästä yhteydensaannista perusterveydenhuollossa

PRIDno-2019-3528

Kaupunginhallitus, 26.08.2019, § 427

Valmistelijat / lisätiedot:
Leena Tuominen
leena.tuominen@pori.fi
kaupunginlakimies

Lounais-Suomen aluehallintovirasto on lähettänyt kaupunginhallitukselle selvityspyynnön hoitoon pääsystä ja välittömästä yhteydensaannista perusterveydenhuollossa. THL:n viimeisimmän selvityksen (helmikuu 2019) mukaan Porin perusturvakeskuksen terveystarpeissa on 90 lääketieteellisesti tarpeelliseksi todettua hoitoa yli kolme kuukautta jonottanutta potilasta. Lisäksi Porin seudun terveyskeskuksessa alle 80 % puheluista pääsee läpi (79 %).

Aluehallintovirasto pyytää selvitystä ongelman syistä ja laajuudesta, toimenpiteistä ongelman korjaamiseksi, välittömän yhteydensaannin toteutumisesta sekä hoidon ja yhteydensaannin omavalvonnan toteutumisesta 30.8.2019 mennessä.

Perusturvakeskus on antanut asiassa lausuntonsa.

Ehdotus

Esittelijä: Aino-Maija Luukkonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Lounais-Suomen aluehallintoviranomaiselle perusturvakeskuksen valmistelemien selvitysten vastauksena selvityspyyntöön hoitoon pääsystä ja välittömästä yhteydensaannista perusterveydenhuollossa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen evästyksin, että asia saatetaan perusturvalautakunnan käsiteltäväksi mahdollisen täydennystarpeen osalta.

Perusturvalautakunta, 29.08.2019, § 198

Valmistelijat / lisätiedot:
Anna-Liisa Koivisto
anna-liisa.koivisto@porinperusturva.fi
terveys ja -sairaalapalveluiden johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 26.8.2019 selvitystä. Kaupunginhallitus päätti saattaa asian perusturvalautakunnan käsiteltäväksi mahdollisen täydennystarpeen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Terttu Nordman

Perusturvalautakunta hyväksyy perusturvan valmisteleman ja kaupunginhallituksen käsittelemän selvityksen perusterveydenhuollon hoitoon pääsystä ja välittömästä yhteydensaannista.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti

Perusturvalautakunta, 26.11.2019, § 301

Valmistelijat / lisätiedot:
Päivi Vuorinen

Liitteet

- 1 6.11.2019 Lounais-Suomen aluehallintovirasto, lisäselvityspyyntö.
- 2 Perusturvakeskus perusterveydenhuollon lisäselvitys LSAVI 11-2019

Lounais-Suomen aluehallintoviraston lisäselvityspyyntö 31.10.2019 Porin kaupunginhallitukselta hoitoon pääsystä ja välitöntä yhteydensaantia koskevista tiedoista perusterveydenhuollossa.

Aluehallintovirasto on 5.7.2019 pyytänyt Porin kaupunginhallitukselta selvitystä hoitoon pääsystä ja välitöntä yhteydensaantia koskevista tiedoista perusterveydenhuollossa. Aluehallintovirasto on 28.8.2019 vastaanottanut Porin kaupunginhallituksen selvityksen.

Aluehallintovirasto pyytää saamansa selvityksen ja 7.10.2019 Merikarvialta vastaanottamansa nimettömän epäkohtailmoituksen perusteella Porin kaupunginhallitukselta valvonta-asiassa lisäselvitystä seuraavasti:

- Tiedot hoitoon pääsyn ajankohtaisesta tilanteesta terveysasemakohtaisesti
- Keskitetyn ajanvarauksen toiminta, erityisesti
 - Kuinka suuri osuus ajanvaraukseen yhteyden ottaneista siirretään kutsujonoon
 - Kuinka suurelle osuudelle kutsujonoon siirretyistä hoidon tarpeen arviointi toteutuu lain määrittämässä enintään kolmen vuorokauden ajassa ja mikäli hoidon tarvetta ei arvioida lakisääteisessä ajassa, tieto siitä, missä ajassa hoidon tarve arvioidaan
 - Missä ajassa kutsujonosta pääsee hoitoon
- Palvelusetelin käyttö kiirejä puolikiiretilanteissa
- Sotekeskusten välittömän yhteydensaannin tilanne tällä hetkellä sote-keskuksittain

(tarvittaessa terveysasemakohtaisesti) ja mikäli välitön yhteydensaanti on alle 80 %, mihin toimenpiteisiin asiassa on ryhdytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- Järjestääkö Porin perusturvakeskus Merikarvian perusterveydenhuollon ja jos järjestää, niin miten hoitoon pääsy ja välitön yhteydensaanti Merikarvian perusterveydenhuollossa toteutuu
 - Järjestääkö Porin perusturvakeskus vielä joidenkin muiden kuntien perusterveydenhuollon ja jos järjestää, niin miten hoitoon pääsy ja välitön yhteydensaanti näiden kuntien perusterveydenhuollossa toteutuu
- Lisäselvitys toimitetaan asialistan liitteeksi viimeistään maanantaina 25.11.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Liisa Koivisto, terveys ja -sairaalapalveluiden johtaja

Porin kaupunginhallitukselle annetaan esitetyn mukainen lisäselvitys valvonta-asiassa.

Päätös

Päätös ehdotuksen mukaan.

Kaupunginhallitus, 16.12.2019, § 700

Valmistelijat / lisätiedot:

Leena Tuominen
leena.tuominen@pori.fi
kaupunginlakimies

Liitteet

1 Perusturvakeskus perusterveydenhuollon lisäselvitys LSAVI 11-2019

Perusturvalautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 26.11.2019. Asian käsittely ja esittely on luettavissa asian historiatiedoissa. Perusturvan valmisteleva lisäselvitys on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kilkku, toimialajohtaja, konsernihallinto

Kaupunginhallitus päättää antaa Lounais-Suomen aluehallintovirastolle perusturvakeskuksen valmistelevan selvityksen vastauksena lisäselvityspyyntöön hoitoon pääsystä ja välittömästä yhteydensaannista perusterveydenhuollossa.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tämän asian kohdalta tarkistettiin kokouksessa.

Perusturvalautakunta, 11.06.2020, § 119

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Tuominen, Anna-Liisa Koivisto
leena.tuominen@pori.fi, anna-liisa.koivisto@porinperusturva.fi
kaupunginlakimies, terveys ja -sairaalapalveluiden johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 15.5.2020 Lounais-Suomen aluehallintoviraston päätös

Ilmoitus Aluehallintoviraston päätökseen LSAVI/6761/05.07.03/2019

Hoitoon pääsy perusterveydenhuollossa

Porin perusturvassa ilmoitetaan hoitoon pääsystä ajankohta potilaalle potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 4§:n edellyttämällä tavalla yhteistoiminta-alueen kaikissa kunnissa Merikarvialla, Porissa ja Ulvilassa. Jos ilmoitettu ajankohta muuttuu, ilmoitetaan uusi ajankohta ja muutoksen syy potilaalle välittömästi.

Aluehallintoviraston päätöksen LSAVI/6761/05.07.03/2019 ratkaisussa ja perusteluissa kuvataan, ettei hoidon tarpeen arviointi toteudu Porin perusturvassa terveydenhuoltolain 51§:n mukaisesti, koska kutsujonossa olevan henkilön hoidon tarpeen arviointiin voi kuluä keskimäärin jopa viikko. Aluehallintoviraston vastaanottamassa 28.8.2019 Porin kaupunginhallituksen selvityksessä on kuitenkin kuvattu, että Porin perusturvassa hoidon tarpeen arvioi sairaanhoitaja viimeistään kolmantena arkipäivänä. Kun hoidon tarpeen arvioinnissa potilaan asia on arvioitu kiireettömän hoidon tarpeeksi, Porin perusturvan kutsujonon sairaanhoitaja soittaa potilaalle uudelleen keskimäärin viikon sisällä, jolloin sairaanhoitaja voi hoitaa asian potilaan kanssa puhelimesta tai kutsua potilaan sairaanhoitajan tai terveyskeskuslääkärin vastaanotolle sote-keskukseen. Vastaanottoaika järjestyy 5-16 päivän kuluessa.

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta lähettää Porin kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ja edelleen Lounais-Suomen aluehallintovirastolle lähetettäväksi Porin perusturvan ilmoituksen Aluehallintoviraston päätökseen LSAVI/6761/05.07.03/2019 Hoitoon pääsy perusterveydenhuollossa.

Porin perusturvassa ilmoitetaan hoitoon pääsystä ajankohta potilaalle potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 4§:n edellyttämällä tavalla yhteistoiminta-alueen kaikissa kunnissa Merikarvialla, Porissa ja Ulvilassa. Jos ilmoitettu ajankohta muuttuu, ilmoitetaan uusi ajankohta ja muutoksen syy potilaalle välittömästi.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti. Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Tiedoksi

Porin kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Perusturvalautakunta, § 333, 19.12.2019

Perusturvalautakunta, § 59, 26.03.2020

Perusturvalautakunta, § 120, 11.06.2020

§ 120

Porin perusturvan toimintasäännön muuttaminen

PRIDno-2019-6006

Perusturvalautakunta, 19.12.2019, § 333

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Vuorinen

Porin perusturvalautakunta on 23.8.2017 § 144 hyväksynyt Porin perusturvan toimintasäännön. Toimintasääntö rajattiin olemaan voimassa 31.12.2019 saakka.

Perusturvan toimintasääntöä ollaan parhaillaan päivittämässä vastaamaan Porin perusturvan nykytilannetta, arvioiden samalla muun muassa toimivaltuuksien delegoinnin tarkoituksenmukaisuuteen liittyviä kysymyksiä. Toimintasäännön sisällöllisten muutosvaatimusten läpikäynti jatkuu kevään 2020 ja työ saadaan arvion mukaan tehtyä kesäkuun 2020 loppuun mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Liisa Koivisto, terveys ja -sairaalapalveluiden johtaja

Jatketaan Porin perusturvan toimintasäännön voimassaoloa 30.6.2020 saakka.

Päätös

Päätös esityksen mukaan

Perusturvalautakunta, 26.03.2020, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Junikka

anu.junikka@porinperusturva.fi

lakimies

Liitteet

1 Perusturvan toimintasääntö 18.3.2020

Porin perusturvan toimintasäännön aikaisempi käsittely toimintasäännön voimassaoloajan jatkamisen osalta on esitetty asian historiatiedoissa.

Lähtötilanne

Perusturvan hankintavaltuudet on määritelty toimintasäännön pykälässä 9.8. Hankinnat ja laskujen hyväksyminen.

Toimintasäännössä todetaan, että perusturvalautakunta päättää alaiensa viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja -rajoista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hankintavaltuuksista annetaan määräykset kaupunginhallituksen hyväksymissä talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa.

Perusturvan nykyiset hankintavaltuudet jaetaan kolmeen luokkaan:

1. Perusturvajohtaja, palvelualueiden johtajat, hallintopäällikkö ja talouspäällikkö ylin luokka enintään 50 000 €;
2. Vastuualueiden päälliköt keskiluokka alle 10 000 €;
3. Vastuu- ja toimintayksiköiden esimiehet ja muut johtoryhmän määrittelemät henkilöt alin luokka alle 5 000 €.

Hankinnoissa, joissa on voimassa oleva puitesopimus, hankintaa koskevaa toimivaltaa voidaan delegoida em. esimiesten päätöksellä.

Perustelut

Perusturvan toimintasäännössä olevat hankintavaltuudet ovat perusturvan toiminnan koko huomioon ottaen liian matalat. Myös verrattuna muihin Porin kaupungin toimialoihin perusturvan viranhaltijoiden nykyiset hankintavaltuudet ovat pienet suhteessa toiminnan kokoon. Erityisesti poikkeustilanteissa toiminnan häiriöttömän jatkuvuuden kannalta hankintavaltuudet tulisivat olla hieman korkeammat. Lisäksi nykyisistä hankintavaltuutuksista puuttuu perusturvan ict -hankinnat.

Lisäksi toimintasäännön voimassaoloa koskeva kohta päivitetään.

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Perusturvajohtaja ehdottaa, että perusturvalautakunta hyväksyy perusturvan toimintasäännön pykälän 9.8. *Hankinnat ja laskujen hyväksyminen* muutettaavan kuulumaan seuraavalla tavalla.

9.8. *Hankinnat ja laskujen hyväksyminen*

Perusturvalautakunta päättää alaistensa viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja rajoista.

Hankintavaltuuksista annetaan määräykset kaupunginhallituksen hyväksymissä talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa.

Perusturvan hankintavaltuudet jaetaan kolmeen hankintatoimivallan enimmäismäärän perusteella jaettavaan luokkaan:

Luokka	Viranhaltija	Hankintavaltuutus per hankinta
1	Perusturvajohtaja	200 000
2	Palvelualuejohtajat	100 000
3	Talouspäällikkö, Yhteisten palveluiden päällikkö, ICT -asiantuntija	50 000

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

4	Vastuualueiden päälliköt	10 000
5	Esimiehet ja muut johtoryhmän määrittelemät henkilöt	5 000

Hankinnoissa, joissa on voimassa oleva puitesopimus, hankintaa koskevaa toimivaltaa voidaan delegoida em. esimiesten päätöksellä.

Perusturvalautakunta määrää talousarviovuodeksi kerrallaan laskujen hyväksyjät kustannuspaikkakohtaisesti.

Perusturvajohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti

Perusturvalautakunta, 11.06.2020, § 120

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Junikka
anu.junikka@porinperusturva.fi
lakimies

Liitteet

- 1 Toimintasääntö luonnos 11.6.2020
- 2 Tarkastamaton päätösote Kaupunginhallitus 1.6.2020 § 323

Porin perusturvan toimintasäännön sisältöä on päivitetty vastaamaan kaupunginhallituksen 1.6.2020 § 323 (tarkastamaton) tekemää päätöstä menettelystä alle vuoden mittaisten määräaikaisten sijaisten käytön rajoittamisesta. Pöytäkirjan liitteenä tarkastamaton kaupunginhallituksen päätöspöytäkirja.

Lisäksi toimintasääntöä on päivitetty aikaisemmin tehtyjen päätösten mukaisesti.

Toimintasääntöön tehdyt muutokset:

- Henkilöstöasioita koskevat kaupunginhallituksen päätöstä vastaavat muutokset kirjattu (Toimintasääntö, kohta 9. Määräaikainen rekrytointikielto).
- Toimintasäännön voimassa olon jatkaminen 30.4.2021 asti (Toimintasääntö, kohta 11 Voimaantulo).
- Vanhuspalveluiden toimintamallin muutos (Toimintasääntö, kohta 6.4. Vanhuspalvelut - palvelualueen tehtävät ja toimiala)
- Etätyötä koskevaa kohtaa täsmennetty (Toimintasääntö, kohta 9.3. Toimivalta muissa henkilöstöasioissa).
- Hankintarajoja koskevat muutokset (Toimintasääntö 10.8. Hankinnat ja laskujen hyväksyminen).

Muutettu toimintasääntö kokonaisuudessaan on liitteenä.

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy perusturvan muutetun toimintasäännön.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Perusturvan viestintävastaava, perusturvajohtaja, palvelualueen johtajat, kaupungin lakimies, perusturvan lakimies, perusturvan henkilöstösuunnittelija, perusturvan yhteisten palveluiden päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 121

Vammaispalveluiden kuljetuspalveluiden hankinta

PRIDno-2020-3409

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Levonen

mari.levonen@porinperusturva.fi

sosiaali- ja perhepalveluiden johtaja

Liitteet

1 Vertailutaulukko Vammaispalveluiden henkilökuljetukset

Salassa pidettävä, JulkL 7 §

2 Kuljetuspalvelut sopimusluonnos

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 23.4.2020 §79 päättänyt toteuttaa vammaispalveluiden kuljetuspalveluiden kilpailuttamisen sopimuskaudelle 01.08.2020– 31.12.2021.

Puitesopimus tullaan solmimaan kaikkien niiden taksiyrittäjien/liikennöitsijöiden kanssa, jotka täyttävät tarjouspyyntöasiakirjassa esitetyt ehdottomat vaatimukset ja sopimuksen allekirjoitushetkellä täyttävät vaadittavat kriteerit. Puitesopimus ei muodosta tilaajalle määräostovelvollisuutta.

Hyväksytyt tarjoukset täyttävät tarjouspyynnössä esitetyt tilaajavastuulain mukaiset yhteiskuntavelvoitteet ja tarjouspyynnössä esitetyt perusvaatimukset tarpeellisine dokumentteineen. Tarjouspyynnöt on kokonaisuudessaan julkaistu 28.04.2020 sähköisessä hankintojen ilmoitusjärjestelmässä Hilmassa sekä kaupungin hankintatoimen www-sivuilla.

Kilpailutusta on valmistellut työryhmä, johon kuuluvat sosiaali- ja perhepalveluiden johtaja Mari Levonen, lakimies Anu Junikka, vammaispalveluiden päällikkö Sari Merimaa, sosiaaliohjaaja Mervi Halonen, suunnittelija Milla Waltenberg, suunnittelija Eija Viitanen, johtava ohjaaja Tarja Mannila, kuljetussuunnittelija Kai Leppimäki, hankintasuunnittelija Suvi Aho. Lisäksi kilpailutusasiakirjojen läpikäymiseen osallistui kokemusasiantuntijoina vammaisneuvoston jäseniä.

Sopimuskausi on kilpailutuksen tarjouspyynnön mukaisesti ajalla 01.08.2020-31.12.2021. Tilaajalla on optio 1+1 vuotta. Tilaajalla on oikeus jatkaa sopimuskautta kaksi kertaa vuosi kerrallaan ilmoittamalla tästä kirjallisesti palveluntuottajille hyvissä ajoin ennen sopimuskauden päättymistä.

Porin perusturvan vammaispalveluiden vammaispalvelulain, sekä sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun osalta tarjoukset saatiin määräajan päättymiseen 01.06.2020 mennessä seuraavilta toimijoilta;

1. Anu Kristiina Kotiranta
2. Autoilija Olli Selander
3. Depte Oy
4. Hankimaa Oy
5. Hessun Taksi Heikki Vanhatalo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

6. Hovikuski-Taksi Miso Pohjonen
7. Huittisten Tilataksi Oy
8. Invataksi Tauno Kuusisto
9. Jaakko Vanhatalo Oy
10. Jaanan Taksi Oy
11. Jarmo Keskinen
12. Jennin Taksi
13. Jokilaakson Taksit Oy
14. K ja T taksiliikenne
15. Kuljetus ja Liikenne Salminen
16. Kuljetus Pasi Isohaka
17. Liikenteenharjoittaja Jorma Lamminen
18. LT-Liikenne Oy
19. Marikan Invataksi Oy
20. Marikan Invataksi Oy
21. Markkinointi carolli Ollin Taksi
22. Mecoser Oy
23. Myllyharju Service Oy
24. Mäntylän Pirssi Oy
25. Oy Porin Hanke Ab
26. Oy Transrunner Ltd
27. Palvelutaksi Juha Ranne
28. Pohjois-Porin taksipalvelu
29. Pohjois-Porin taksiliikennekuljetus
30. Porin invataksi Oy
31. PR-Taksi Päivi Routila
32. Remontti Matti
33. Satakunnan Palvelutaksi Oy
34. Sata-Medi Oy
35. Satasiirto Oy
36. Satataxi
37. Sinikka Vljänen
38. Stemi Palvelut
39. Söörtaksit P virta avoin yhtiö
40. Taksi Aira Koski
41. Taksi Alantensiö Timo
42. Taksi Anita Isohaka
43. Taksi Anitta Lähteenmäki
44. Taksi Antti Hautaniemi
45. Taksi Ari Järvi
46. Taksi Ari Tommila Oy
47. Taksi Asko Rintala
48. Taksi E Plaami Oy
49. Taksi Eero Nurminen
50. Taksi Hannu Järvenpää
51. Taksi Harri Lönnberg
52. Taksi Ismo Mikkola
53. Taksi Ismo Patola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

54. Taksi Jaana Lehto
55. Taksi Jari Lehtinen
56. Taksi Jarmo Uusitalo
57. Taksi Joni Rintala
58. Taksi Jouni Lamminen
59. Taksi JPM
60. Taksi Jukka A. Haavisto
61. Taksi Jukka Jämiä
62. Taksi Jukka Kalevi Läntinen
63. Taksi Jukka Kujansuu
64. Taksi Jukka Lähteenmäki
65. Taksi Jukka Mäkihonko
66. Taksi Jukka Mäkinen
67. Taksi Kari Virtanen
68. Taksi Lasse Saari
69. Taksi Lähteenmäki ay
70. Taksi Markku Mikkola
71. Taksi Markku Sahi
72. Taksi Markku Tuulinen
73. Taksi Marko Nieminen Oy
74. Taksi Markus Haavisto
75. Taksi Mika Arstela
76. Taksi Mika Vieno
77. Taksi Minna Seppi
78. Taksi Pasi Konkola
79. Taksi Pasi Pentti
80. Taksi Pekka Hohtari
81. Taksi Pekka Pirhonen
82. Taksi Peltoniemi Oy
83. Taksi Petri Rostedt
84. Taksi Pori 183 Hannu Karjalainen
85. Taksi Päiviö Palomäki
86. Taksi Raimo Kallio
87. Taksi Rainer Mäkinen Oy
88. Taksi Reeta Harju
89. Taksi Riitta Kuha
90. Taksi Suvi Stenbacka
91. Taksi Teemu Lahdenperä
92. Taksi Timo Tynkky
93. Taksi Ulla Yliknuussi
94. Taksi Vesa Peltovirta
95. Taksiautoilija Kalervo Leppäkorpi
96. Taksiautoilijaa Kari Aalto
97. Taksiautoilija Niko Hormalainen
98. Taksiautoilija Reijo Kevvai
99. Taksiautoilija Vesa Sainio
100. Taksi-Karonen
101. Taksiliikenne Antti Pirhonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

102. Taksiliikenne Are Laine
103. Taksiliikenne Eija Liimatainen
104. Taksiliikenne Janne Heilimä
105. Taksiliikenne Juhani Uhlbeck
106. Taksiliikenne Jukka Rajajärvi
107. Taksiliikenne Jukka Salminen
108. Taksiliikenne Kimmo Tikka
109. Taksiliikenne Marko Mäki
110. Taksiliikenne Mika Rukakoski Oy
111. Taksiliikenne Mikko Koskinen Oy
112. Taksiliikenne Minna Vielmaa
113. Taksiliikenne Nieminen
114. Taksiliikenne Sami Ansaharju
115. Taksiliikenne Santavuo
116. Taksiliikenne Tapio Santamäki
117. Taksipalvelu Mauri Rantasärkkä
118. Taksipalvelu Tapio Oy
119. Taksitie
120. Taxi Pasi Lamminen
121. Taxi Pekka Koskela
122. Tmi E Mäensivu
123. Tmi Juha Sänntti Chapel lahjat
124. Tmi Kimmo Mäkelä
125. Tmi Taksi Jussi Salo
126. Tommin Invataksi Oy
127. Top Liikenne
128. Ulvilan Palvelutaksit A & E Salo Oy

Päätös hyväksytyistä palveluntuottajista tehdään ehdollisena, kunnes vastauksien perusteena olevat dokumentit on käyty läpi. Mikäli asiakirjat ovat ristiriidassa vastauksien kanssa, eikä lisäselvityksistä huolimatta saada asianmukaisia vastauksia, ei palveluntuottajan kanssa tuolloin tehdä sopimusta.

Tarjousvertailutaulukot ovat pöytäkirjan liitteenä (Liite, ei ole julkinen).

Tarjousten sisältö ja hinnat ilmenevät kilpailutusasiakirjoista, jotka ovat nähtävillä lautakunnan kokouksessa.

Liitteet Esitetään kokouksessa

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö, Vammaispalveluiden henkilökuljetukset

Puitesopimusluonnos

Vertailutaulukot, vammaispalveluiden henkilökuljetukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää solmia puitesopimukset kilpailutuksessa hyväksytyjen palveluntuottajien kanssa.

Tarjouspyynnön mukaisesti puitesopimuksen piiriin otettavilta palveluntuottajilta tarkastetaan vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat. Valittujen tarjoajien kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja puitesopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu.

Perusturvalautakunta valtuuttaa perusturvajohtajan ja perusturvan controllerin allekirjoittamaan hankintasopimukset sekä tekemään niihin tarvittavia vähäisiä muutoksia päätöksen jälkeen.

Kokouskäsitely

Hanna Hildén toimi kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan. Heidi Teinonen ja Sonja Myllykoski poistuivat esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Tuomas Koivisto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen kello 17.43.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti.

Esteellisyys

Heidi Teinonen (intressijäävi) ja Sonja Myllykoski (intressijäävi)

Tiedoksi

Tarjoajat, Hankintapalvelut, Mari Levonen/sosiaali- ja perhepalvelut, perusturva, Sari Merimaa/vammaispalvelut/perusturva

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 122

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

1 2019-7419_Pori määräajat_Huomautus

Toimintansa aloittavat yritykset ja yhteisöt (Avin lupapäätös)

- Luonnikas Oy, Ulvila, sairaanhoitajan, terveydenhoitajan ja/tai kätiön palvelut, kotisairaanhoido. Toimintakunnat Harjavalta, Nakkila, Pori, Ulvila. Toiminnan aloittamispäivä 6.5.2020.
- Maria Vitikkala Oy, Pori, työterveyshuoltolain mukaiset palvelut. Toiminnan aloittamispäivä 1.4.2020.
- Aito Tuki ja Apu Oy, Pori, sairaanhoitajan, terveydenhoitajan ja/tai kättilön palvelut, kotisairaanhoido. Toimintakunnat Eurajoki, Harjavalta, Nakkila, Pori ja Ulvila. Toiminnan aloittamispäivä 26.3.2020.
- Hammaslääkäri Riitta Arve-Ojanen Oy, Pori, hammaslääkäripalvelut. Toiminnan aloituspäivä 1.4.2020.

Muut tiedoksi merkittävät asiat

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikkojen nimenmuutokset ja ajoneuvojen muutokset

- Suomen Rokotepalvelu Oy

Aluehallintoviraston huomautus Porin perusturvalautakunnalle lastensuojelun määräaikaisten valvontaa koskevassa asiassa (Päätös 16.4.2020, LSAVI/7419/05.06.02/2019)

Aluehallintovirasto on antanut Porin perusturvalautakunnalle huomautuksen vastaisen varalle siitä, että lastensuojelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisia määräaikoja on noudatettava lastensuojeluilmoitusten käsittelyssä ja palvelutarpeen arviointien valmistumisissa.

Aluehallintovirasto seuraa Porin perusturvalautakunnan lastensuojelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten määräaikaisten toteutumista seuraavien THL:n toteuttamien valtakunnallisten tiedonkeruiden avulla. Tapahtumat, asian perustelut ja AVI:n ratkaisu käy ilmi liitteestä.

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Mustajoki-Kunnas, perusturvajohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätös esityksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§107, §108, §109, §110, §111, §114, §116, §118, §119

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§112, §113, §115, §117, §120

Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja tai viranhaltijapäätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI

Käyntiosoite: Yrjönkatu 6 B
Vaihde: (02) 621 1100
Kirjaamo: (02) 623 4470
Faksi: (02) 634 9417
Sähköposti: kirjaamo@pori.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§121

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI

käyntiosoite: Yrjönkatu 6 B 2. krs.
puhelin (02) 623 4470
faksi (02) 634 9417
sähköposti: kirjaamo@pori.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi