LIITE ESITYS PORIN LUKION JA PORIN AIKUISLUKION OPETUSSUUNNITELMIEN PAIKALLISESTI PÄÄTETTÄVIEN ASIOIDEN, PAIKALLISTEN TARKENNUSTEN JA SUUNNITELMIEN MUUTTAMISESTA

Porin lukion opetussuunnitelma / 4.2 Erityisopetus ja muu oppimisen tuki / paikalliset tarkennukset (vanha ops)	**Porin lukion opetussuunnitelma / 4.2 Oppimisen tuki ja erityisopetus / paikalliset tarkennukset (uusi ops)**
Tukitoimista ja niitä koskevista oikeuksista tiedottaminen opiskelijoille ja huoltajille Porin lukiossa Tärkeitä tiedotuskanavia ovat Wilma sekä vanhempainillat. Erityisopettaja esittelee opinto-ohjauksen pakollisilla opintojaksoilla oppimisen tuen ja erityisen tuen muotoja. Henkilökohtaisissa keskusteluissa opiskelijan kanssa otetaan tarvittaessa puheeksi tuen tarve ja ohjataan opiskelija tarvitsemansa tuen piiriin. Näitä keskusteluja opiskelijan kanssa käyvät esim. opinto-ohjaaja, ryhmänohjaaja, erityisopettaja, aineenopettaja, apulaisrehtori tai rehtori. Vastuuhenkilöitä ovat erityisopettaja, erikseen nimetyt opettajat, aineenopettajat, opinto-ohjaajat, apulaisrehtori ja rehtori **Tukitoimien tarpeen arviointi Porin lukiossa** Tukitoimien tarpeen arvioinnissa keskeisessä roolissa on lukio-opiskelijan oma kokemus tuen tarpeesta. Aineenopettajan, opinto-ohjaajan ja erityisopettajan havainnot ovat tuen tarpeen arvioinnissa tärkeitä. Lisäksi voidaan käyttää erilaisia alkuseulontoja, mm. lukiseulaa. Tieto opiskelijan lukio-opintojen tuen tarpeesta voi tulla myös perusopetuksesta ja nivelvaiheen yhteistyön myötä.	**Oppimisen tuen ja erityisopetuksen järjestäminen Porin lukiossa** **Tukitoimista, erityisopetuksesta ja niitä koskevista oikeuksista tiedottaminen opiskelijoille ja huoltajille** Aineenopettaja tiedottaa oman oppiaineensa tukimuodoista oppiaineen opintojaksoilla. Erityisopettaja tiedottaa opintojen alussa omien ohjausryhmiensä opiskelijoita ja heidän huoltajiaan Porin lukiossa tarjottavasta oppimisen tuesta ja erityisopetuksesta. Lisäksi erityisopettaja esittelee oppimisen tukea ja erityisopetusta opiskelijoille opinto-ohjauksen ensimmäisellä pakollisella opintojaksolla ja heidän huoltajilleen syyslukukauden huoltajailloissa. Ryhmänohjaaja keskustelee oman ohjausryhmänsä opiskelijan kanssa tuen tarpeesta ja ohjaa opiskelijan tarvittaessa tuen piiriin. Opiskelijan kanssa käytävissä henkilökohtaisissa keskusteluissa otetaan tarvittaessa puheeksi tuen tarve ja ohjataan opiskelija tarvitsemansa tuen piiriin. Keskusteluja opiskelijan kanssa käyvät ryhmänohjaajan lisäksi opinto-ohjaaja, erityisopettaja, aineenopettaja, suunnittelijarehtori tai rehtori. Opinto-ohjaaja tiedottaa ja ohjaa henkilökohtaisen opintosuunnitelman yhteydessä erityisjärjestelyiden hakemisessa. Rehtori tiedottaa mahdollisuudesta hakea

Vastuuhenkilöitä ovat opiskelija, aineenopettajat, erityisopettaja, opinto-ohjaajat, ryhmänohjaajat **Tukitoimien kirjaaminen henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan Porin lukiossa** Henkilökohtainen opintosuunnitelma on elävä asiakirja. Opiskelija täyttää sitä koskevan lomakkeen Wilmassa lukion alussa opinto-ohjauksen kurssilla. Suunnitelmaa muutetaan ja täydennetään lukion aikana. Opinto-ohjaaja seuraa, että suunnitelma on ajantasainen. Opiskelussa tarvittavat ja käytetyt tukitoimet kirjataan suunnitelmaan. Mikäli opiskelija haluaa anoa ylioppilastutkintolautakunnalta erityisjärjestelyjä ylioppilaskokeisiin lukemisen tai kirjoittamisen erityisvaikeuden perusteella, hän täyttää erityisjärjestelyhakemuslomakkeen yhdessä erityisopettajan kanssa. Mikäli erityisjärjestelyjä haetaan sairauden, vamman tai vieraskielisyyden perusteella, lomake täytetään asiasta vastaavan henkilön kanssa. Vastuuhenkilöt ovat opinto-ohjaajat, erityisopettaja, erityisjärjestelyhakemuksista vastaava henkilö **Tuen toteuttaminen Porin lukiossa** Lukiossa tarjotaan monipuolisia tuen muotoja henkilöstön osaamisalueita hyödyntäen. Opiskelijan oma rooli ja tarpeet ovat keskeisessä asemassa tuen muotoja suunniteltaessa ja toteutettaessa.	erityisjärjestelyjä ylioppilastutkinnon kokeisiin YO-infoissa. Asiaa käsitellään myös huoltajailloissa. Tukitoimia antava opettaja ja opinto-ohjaaja huolehtivat, että opiskelijalla on tieto mahdollisuudesta saada tukitoimet kirjattua henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan. Tuen antaja selvittää opiskelijan tahdonilmaisun kirjaamiseen. Porin lukion tiedotuskanavana toimii Wilma. Wilmassa julkaistaan tiedotteita tarjolla olevasta oppimisen tuesta, kuten tukipajoista. Tukipajat näkyvät myös opiskelijoiden työjärjestyksessä. Lukiolain 28 a §:ssä mainituista avustajapalveluista ja apuvälineistä tiedottaa erityisopettaja ja opiskeluhuolto. Opiskelija voi hakea em. palveluita hyvinvointialueelta. **Tukitoimien ja erityisopetuksen tarpeen arviointi** Porin lukiossa tukitoimien ja erityisopetuksen tarvetta arvioidaan lukio-opintojen alussa ja jatkuvana seurantana opintojen aikana. Opintojen alussa tuen tarvetta arvioitaessa käytetään erilaisia alkuseulontoja, mm. digilukiseulaa. Opiskelijan oma kokemus tuen tarpeesta on tukitoimien ja erityisopetuksen tarpeen arvioinnissa keskeisessä roolissa. Aineenopettajan, opinto-ohjaajan ja erityisopettajan havainnot ovat tärkeitä tuen tarpeen arvioinnissa. Aineenopettajan huomatessa tuen tarpeen, hän keskustelee asiasta opiskelijan kanssa. Tarvittaessa aineenopettaja vie asian ryhmänohjaajalle, opinto-ohjaajalle, erityisopettajalle tai opiskeluhuollon edustajalle. Ohjausryhmän ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja ja erityisopettaja kokoontuvat lukuvuosittain

Vastuuhenkilöt ovat aineenopettajat, erityisopettaja, opiskelija. **Tuen toteutumisen seuranta ja arviointi Porin lukiossa** Tuen toteutumista seurataan ja arvioidaan lukuvuosittain. Seurannan ja arvioinnin kohteena ovat tukitoimista tiedottaminen, tuen toteuttamisen muodot ja tuen saavutettavuus. Tietoa näistä saadaan erilaisten kyselyjen ja keskustelujen kautta. Opiskelijat ovat tärkeässä roolissa tässä arviointityössä. Tukimuotoja kehitetään saadun palautteen perusteella. Vastuuhenkilöinä toimivat erityisopettaja, erikseen nimetyt opettajat, apulaisrehtori ja rehtori. **Yhteistyö, vastuut ja työnjako edellä mainituissa asioissa** Aineenopettajien, opinto-ohjaajien ja erityisopettajien monipuolinen yhteistyö on perusedellytys erityisopetuksen ja oppimisen tuen tarkoituksenmukaiseen ja tulokselliseen toteutumiseen. Eri toimijoiden työnjako, vastuualueet ja lukuvuosittaiset toiminnan painotukset määritetään lukuvuosittain päivitettävässä käytännön oppaassa.	arvioimaan ohjausryhmän opiskelijoiden opintojen edistymistä ja tuen tarvetta. Tukitoimien ja erityisopetuksen tarvetta arvioidaan myös perusopetuksesta lukiokoulutukseen siirtyvän tukitiedon perusteella. Jos opiskelijalle on tehty perusopetuksessa päätös erityisopetuksesta, käytetään sitä arvioitaessa opiskelijan tuen tarvetta ja tarvetta erityisopetusta koskevalle hallintopäätökselle. Tukitoimien ja erityisopetuksen tuen tarpeen arvioinnista pidetään kirjaa opiskelijan tahdonilmauksen mukaisesti henkilökohtaisessa opintosuunnitelmassa. **Tukitoimien ja erityisopetuksen kirjaaminen henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan** Henkilökohtainen opintosuunnitelma on elävä asiakirja. Opiskelija täyttää suunnitelmaa koskevan lomakkeen Wilmassa lukion alussa. Suunnitelmaa voidaan muuttaa ja täydentää lukion aikana. Opinto-ohjaaja seuraa, että suunnitelma on ajantasainen. Henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan kirjataan tukitoimet ja erityisopetus opiskelijan pyynnöstä. Aineenopettaja kirjaa antamansa oppimisen tuen ja erityisopettaja antamansa oppimisen tuen ja erityisopetuksen. **Oppimisen tuen ja erityisopetuksen toteuttaminen** Lukiossa tarjotaan monipuolisia tuen muotoja henkilöstön osaamisalueita hyödyntäen. Opiskelijan oma rooli ja tarpeet ovat keskeisessä asemassa tuen muotoja suunniteltaessa ja toteutettaessa.

	Porin lukiossa oppimisen tukea ja erityisopetusta tarjotaan sekä yksilö- että ryhmämuotoisesti. Oppimisen tukea antavat aineenopettaja, erityisopettaja ja opinto-ohjaaja. Aineenopettajan antama oppimisen tuki: • oppituntien aikana annettu tuki • monipuoliset pedagogiset ratkaisut • tukiopetus • yhteistyö muiden aineenopettajien, erityisopettajan, opinto-ohjaajan ja opiskeluhuollon kanssa • opetussuunnitelmassa vahvistetut startti-, tuki- ja kertausopintojaksot • lukuvuosittain päätettävät tukipajat. Erityisopettajan antama oppimisen tuki ja erityisopetus: • opiskelutaitojen ohjaus • yhteistyö aineenopettajan, opinto-ohjaajan ja opiskeluhuollon kanssa • ryhmämuotoinen oppimisen tuki • Opiskelutaidot-opintojakso OP03 • lukiseulat ja yksilökohtaiset lukitestaukset • erityisjärjestelylausunnot YTL:aan lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden perusteella. Opinto-ohjaajan antama oppimisen tuki: • opiskelijan tukeminen opintoaikataulujen ja -valintojen suunnittelussa • ohjaus aineen- ja erityisopettajan tarjoamiin tukipalveluihin • ohjaus ylioppilastutkintoa koskevissa asioissa

	• yhteistyö aineenopettajan, erityisopettajan ja opiskeluhuollon kanssa Muu oppimisen tuki: • opiskelijan toimiminen vertaistutorina (Opintotutorointi OP06) Opiskelija voi hakea ylioppilaskokeiden erityisjärjestelyjä koesuoritusta heikentävän syyn perusteella Ylioppilastutkintolautakunnalta. Mikäli erityisjärjestelyhakemuksen perusteena on lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeus, hakemus tehdään yhdessä erityisopettajan kanssa. Vieraskielisyyteen perustuvissa hakemuksissa opiskelijaa ohjaa suunnittelijarehtori. Mikäli hakemuksen perusteena on sairaus tai vamma, hakemus tehdään rehtorin kanssa. **Tuen ja erityisopetuksen toteutumisen seuranta ja arviointi** Ryhmänohjaaja tarkastelee periodeittain oman ohjausryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä, tuen tarvetta ja tukitoimien toteutumista. Ohjausryhmän ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja ja erityisopettaja kokoontuvat lukuvuosittain arvioimaan ohjausryhmän opiskelijoiden tuen toteutumista. Erityisopettaja kirjaa antamansa oppimisen tuen ja erityisopetuksen opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan. Hän vastaa erityispedagogisten tukitoimien tarpeen arvioinnista ja suunnittelee tukitoimet yhdessä opiskelijan kanssa. Erityisopettaja arvioi tuen vaikuttavuutta opintojen kuluessa, ja tarvittaessa tukea vahvistetaan tai vähennetään.

	Aineenopettaja kirjaa antamansa oppimisen tuen opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan ja seuraa osaltaan opiskelijan tuen toteutumista. Tuen ja erityisopetuksen toteutumista oppilaitostasolla seurataan ja arvioidaan lukuvuosittain. Seurannan ja arvioinnin kohteena ovat tukitoimista ja erityisopetuksesta tiedottaminen, tuen ja erityisopetuksen toteuttaminen ja tuen ja erityisopetuksen saavutettavuus. Tietoa näistä saadaan erilaisten kyselyjen ja keskustelujen kautta. Opiskelijat ovat tärkeässä roolissa tässä arviointityössä. Tukimuotoja kehitetään saadun palautteen perusteella. **Erityisopetuksen päätös** Opiskelija voi saada erityisopetusta lukiossa, jos tavallinen oppimisen tuki ei riitä. Erityisopetusta antaa lukion erityisopettaja. Erityisopetus on suunnitelmallisempaa ja tavoitteellisempaa kuin tavallinen oppimisen tuki. Hallintopäätöksen tarpeen arviointi käynnistyy mahdollisesti jo opintojen alkaessa koulutuksen järjestäjän saatua tiedon perusopetuksen vastaavasta hallintopäätöksestä. Päätöksentekoa edeltävä arviointi voi käynnistyä myös opiskelijan, hänen huoltajansa tai laillisen edustajan aloitteesta. Tarpeen arviointi voi tulla kyseeseen myös aineenopettajan, opinto-ohjaajan tai ryhmänohjaajan aloitteesta. Päätöksentekoa edeltävässä arvioinnissa haastatellaan opiskelijaa ja hänen opettajiaan. Oppimisvaikeudet voidaan todeta esimerkiksi erityisopettajan testien avulla. Koulutuksen järjestäjä tekee hallintopäätöksen erityisopetuksen antamisesta lukiolain 28a ja 28b §:ien nojalla. Erityisopettajan antamaa tukea ja ohjausta ja ilmeisen tarpeen mukaan myös erityisopettajan antamaa opetusta voidaan tarjota opiskelijalle jo

	ennen erityisopetusta koskevan hallintopäätöksen tekemistä. Kuitenkin päätös erityisopetuksesta tehdään hallintolain mukaisesti ilman aiheetonta viivytystä erityisopetuksen tarpeen ilmetessä tai opiskelijan tai tämän huoltajan tai laillisen edustajan tuen tarvetta koskevan pyynnön tai tahdonilmaisun perusteella. Hakemuslomakkeita erityisopetuksen hallintopäätöstä varten voi noutaa lukion kansliasta. Hakemuksessa opiskelija tai alaikäisen opiskelijan huoltaja tai laillinen edustaja perustelee, miten todennetut oppimisvaikeudet tai muut niihin rinnastettavat syyt ilmenevät ja miten opiskelija on hyödyntänyt jo olemassa olevaa oppimisen tukea ja erityisopetusta. Porin kaupungin sivistystoimialan toimintasäännön mukaisesti perusyksilön esimies (rehtori) päättää, annetaanko opiskelijalle erityisopetusta. Ennen päätöksen tekemistä koulutuksen järjestäjä kuulee opiskelijaa ja hänen huoltajaansa tai laillista edustajaa. Erityisopetusta koskeva päätös sisältää tiedot erityisopetuksen tarpeesta ja perusteluista. Päätöksessä myös kerrotaan, mitä tukitoimia opiskelijalle tarjotaan. Päätös voi olla myönteinen tai kielteinen, riippuen siitä, täyttyvätkö erityisopetuksen ehdot. Erityisopetusta koskeva päätös on muutoksenhakukelpoinen. Opiskelija tai hänen huoltajansa tai laillinen edustajansa voi tehdä oikaisuvaatimuksen erityisopetusta koskevasta päätöksestä aluehallintovirastolle. Erityisopettaja arvioi tukitoimien vaikuttavuutta opintojen kuluessa. Tarvittaessa tukea vahvistetaan tai vähennetään. Erityisopetuksesta on myös mahdollista luopua ja tuki lakkauttaa, mikäli erityisopetusta saavalla opiskelijalla ei ole

	enää tarvetta tuelle. Tästä tehdään uusi hallintopäätös muutoksenhakuohjeineen. Opiskelijan oikeudesta opiskelun edellyttämiin avustajapalveluihin, erityisiin apuvälineisiin ja muihin palveluihin säädetään erikseen. Näitä koskevaa päätöstä ei tee koulutuksen järjestäjä vaan hyvinvointialue. Tarvittaessa lukio ohjaa opiskelijan hyvinvointialueen palveluihin. **Opiskelijan ja huoltajan kuuleminen erityisopetuksen päätöksessä** Päätös erityisopetuksesta tehdään hallintolain mukaisesti ilman aiheetonta viivytystä erityisopetuksen tarpeen ilmetessä tai opiskelijan tai tämän huoltajan tai laillisen edustajan tuen tarvetta koskevan pyynnön tai tahdonilmaisun perusteella. Ennen päätöksen tekemistä koulutuksen järjestäjä kuulee opiskelijaa ja hänen huoltajaansa tai laillista edustajaa. Mikäli opiskelija on perusopetuksen aikana saanut oppilaskohtaista tai erityistä tukea, lukiokoulutuksen järjestäjän on selvitettävä ja arvioitava opiskelijan erityisopetuksen tarve perusopetuksen aikana tehdyn päätöksen pohjalta. Mikäli arvioinnin perusteella katsotaan, että opiskelijan tai alaikäisen opiskelijan huoltajan tai laillisen edustajan kuuleminen on tarpeen, rehtori kutsuu asianosaiset ja erityisopettajan sekä tarvittaessa asianosaisten suostumuksella opiskeluhuollon edustajat koolle. **Yhteistyö, vastuut ja työnjako edellä mainituissa asioissa** Aineenopettajan, ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan, erityisopettajan sekä muiden asiantuntijoiden monipuolinen yhteistyö on perusedellytys oppimisen tuen ja erityisopetuksen

	tarkoituksenmukaiseen ja tulokselliseen toteutumiseen. Eri toimijoiden työnjako, vastuualueet ja lukuvuosittaiset toiminnan painotukset määritetään lukuvuosittain päivitettävissä käytännön oppaissa ja käsikirjoissa.

Porin lukion opetussuunnitelma / 4.3 Opiskeluhuolto / 4.3.3 Porin lukion opiskeluhuoltosuunnitelma / paikalliset tarkennukset (vanha ops)	**Porin lukion opetussuunnitelma / 4.3. Opiskeluhuolto / 4.3.1 Koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma ja paikallisesti päätettävät asiat / paikalliset tarkennukset (uusi ops)**
Porin lukion opiskeluhuoltosuunnitelma Opiskeluhuoltosuunnitelmassa esitetään opiskeluhuollon järjestäminen Porin lukiossa. Opiskeluhuoltosuunnitelma kuvataan opiskeluhuollon suunnittelun, kehittämisen, ohjauksen ja arvioinnin periaatteet. Porin lukion opetussuunnitelmaan on kirjattu opiskeluhuollon toteutus. Opiskeluhuoltosuunnitelma on laadittu yhteistyössä lukion henkilöstön, opiskeluterveydenhuollon toimijoiden sekä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Käytännön opiskeluhuoltotyötä tehdään *Monialainen opiskeluhuolto ja sen johtaminen* -oppaan mukaisesti. (Opas 36/2015 THL) Tärkeä ohjenuora on myös Toisella asteella toimien - opas oppilaitoksen opiskeluhuoltoryhmälle (THL 10/19). Porin aikuislukio noudattaa soveltuvin osin Porin lukion opiskeluhuoltosuunnitelmaa. **Opiskeluhuollon tavoitteet ja tehtävät** Opiskeluhuollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhuoltoa toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena opiskeluhuoltona. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 2 ja 3 §.)	Tämä on linkki Porin kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelmaan: https://cms.pori.fi/uploads/sites/2/2023/09/pori-kaupungin-opiskeluhuoltosuunnitelma-1.8.2023.pdf

Porin lukiossa edistetään opiskelijoiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia kaikin käytettävissä olevin resurssein. Tehtävämme on taata opiskelijoille terveellinen ja turvallinen oppimisympäristö, jossa koko henkilökunta osallistuu opiskeluhuoltotyöhön, kukin oman tehtävänkuvansa mukaisesti.

Opiskeluhuollon ohjauksen rakenne

Opiskeluhuolto toimii Porin lukiossa kolmella tasolla:

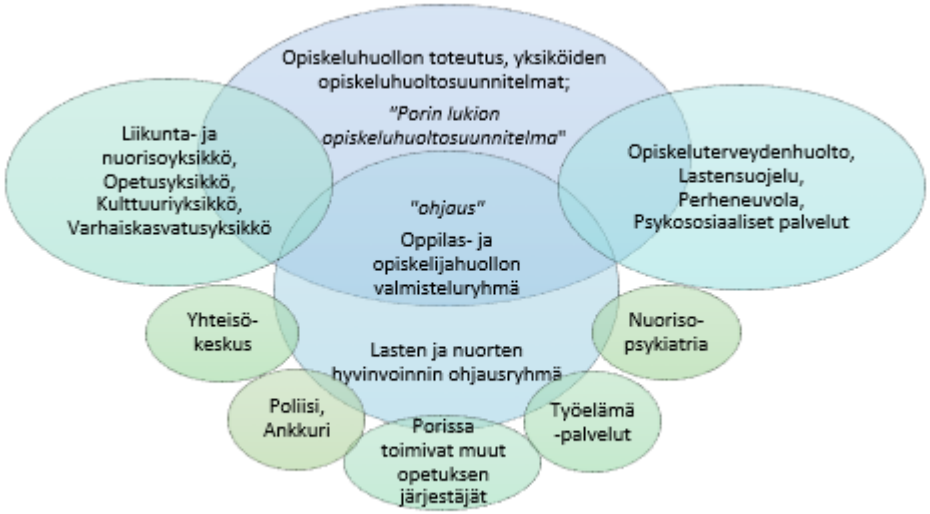
1. Opiskeluhuollon kehittämistä, arviointia, ohjausta ja monialaista yhteistyötä koordinoi **Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmän alainen oppilas- ja opiskelijahuollon valmisteluryhmä.** Tämän asiantuntijaryhmän muodostavat Porin Opetusyksikön päällikkö, Kasvun ja oppimisen tuen perusyksikön esimies, alueellista hyvinvointityötä johtavat rehtorit sekä Porin lukion rehtori tai rehtorin tehtävään nimeämä henkilö. Oppilas ja opiskelijahuollon työryhmää täydennetään asiakohtaisesti varhaiskasvatuksen, opiskeluterveydenhuollon tai Porin alueen muiden opetuksen järjestäjien jäsenillä.
2. Yhteisöllisestä opiskeluhuollosta lukiossa vastaa **Lukion hyvinvointiryhmä,** joka koordinoi lukion opiskeluhuoltotyötä yhdessä rehtorin kanssa.
3. Yksittäisen opiskelijan asiaa käsitellään a) **konsultoivassa yhteistyössä eri toimijoiden kesken**, b) **lukiopsykologin, kuraattorin ja/tai terveydenhoitajan kanssa tehtävänä yhteistyönä** ja c) **tapauskohtaisesti perustettavassa monialaisessa yksilökohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä.**

Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut

Porin lukio tarjoaa opiskelijoilleen terveydenhoitajan, lukiopsykologin ja kuraattorin palvelut koulutuksenjärjestäjän käytettävissä olevien resurssien mukaan. Tavoitteena on, että lukiossa toimii vähintään1,5 psykologia, 1,5 kuraattoria ja 2 terveydenhoitajaa. Lakisääteiset lääkäripalvelut tarjotaan, mutta muiden tarvittavien lääkäripalvelujen saavutettavuus on huono (lähde: *Teaviisari* 2018). Lakisääteisen lääkäripalvelun resurssia pyritään lisäämään. Mikäli opiskeluhuollon palveluja vahvistetaan lähivuosina valtion toimilla, on mahdollista, että lukiossa lisätään opiskeluhuollon resurssia. Psykologin, kuraattorin ja terveydenhoitajien lisäksi lukiossa saattaa tulevaisuudessa toimia myös muiden ammattiryhmien edustajia. Opiskeluhuollon resurssin tarpeesta kerätään tietoa *Teaviisarin*, *Kouluterveyskyselyn* sekä lukion omien kyselyiden avulla.. Opiskeluhuollon palvelun saatavuudesta sekä opiskeluhuollon toteuttamisesta keskustellaan opiskelijoiden kanssa lukion hyvinvointiryhmässä ja ryhmänohjaustuokioilla. Huoltajille suunnatussa vuosittaisessa kyselyssä on kysymyksiä opiskeluhuollon toimivuudesta ja saavutettavuudesta. Opiskeluhuollon resurssin mitoittamisessa hyödynnetään kerättyä tietoa. On mahdollista, että resurssiin tulee mitoitus, mutta silloinkin on tärkeää perustaa resursointia kerättyyn tietoon. Kerätyllä tiedolla on merkitystä opiskeluhuollon toiminnan painotuksille ja valituille menetelmille esimerkiksi yhteisöllisen työn toteuttamisessa. **Monialainen opiskeluhuollon yhteistyö** Monialaisen opiskeluhuollon ohjaus toteutuu Lasten ja nuorten hyvinvoinnin ohjausryhmässä. Ryhmä toimii lain edellyttämänä opiskeluhuollon ohjausryhmänä (OHL 14 §). Tässä tehtävässä varsinaista oppilas- ja opiskelijahuoltotyön ohjausta toteuttaa Oppilas- ja opiskelijahuollon valmisteluryhmä. Valmisteluryhmään kuuluvat työtehtävänsä mukaiset avainhenkilöt, joilla on välitön yhteys perusopetuksen kouluihin ja Porin lukioon. Valmisteluryhmän monialaisuutta täydennetään asiantuntijoin aina silloin, kun päätetään arviointi- ja kehittämistyöstä tai suoritetaan normimuutoksista tai lainsäädännöstä johtuvaa uudistamista.	

Lasten ja nuorten hyvinvoinnin ohjausryhmä on monialainen ja sen tehtävänä on käsitellä laajasti porilaisten lasten ja nuorten hyvinvointia.

Yhteistyötä ja monialaista yhteistoimintaa sekä toimijoita voidaan kuvata tällä oheisella kuvalla.



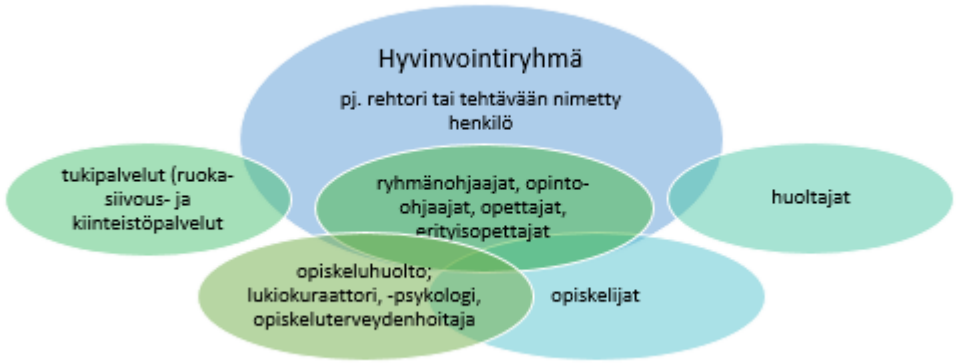
Porin lukion yhteistyöverkosto

Porin lukiolla on **laaja yhteistyöverkosto**, jonka toiminta osaltaan toteuttaa ja tukee opiskeluhuollon tehtävää. Verkostossa lukiota edustavat ja lukiolaisten asioita edistävät lukion rehtorin ja apulaisrehtorin lisäksi vararehtorien, ryhmänohjaajien, opinto-ohjaajien, opiskeluterveydenhoitajien ja opiskelijoiden edustus sekä koululääkäri, lukiokuraattorit, lukiopsykologit, lukioiden erityisopettajat. Edellä mainittujen edustus perustuu lukiolakiin ja oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin.

Kanssatoimijoita ovat ne tahot, jotka tuottavat nuorten palveluita oman tehtävänsä perusteella. Verkostoon kuuluvat nuorten vastaanottoryhmä,

nuorisopsykiatrian poliklinikka, etsivä nuorisotyö ja lastensuojelu. Muita yhteistyötahoja ovat TE-toimisto, nuorisotyö, poliisi, Ankkuri, perheneuvola, perusopetus, varhaiskasvatus ja kolmannen sektorin toimijat (esim. seurakunta, MLL ja SPR) sekä mahdollisten hankkeiden edustajat. Näitä tahoja on myös lasten ja nuorten hyvinvointityön ohjausryhmässä, mutta tässä laajassa yhteistyöverkostossa toimintaa suunnitellaan ja asioita käsitellään lukiolaisten ja lukio-opiskelun näkökulmasta. Verkostotyössä voidaan tarvittaessa pitää yhteistyökokouksia joidenkin toimijoiden kesken. **Yhteisöllinen opiskeluhuolto** Yhteisöllisessä opiskeluhuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään oppilaitosyhteisön ja opiskelijaryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan opiskeluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Lähtökohtana on opiskelijan ja huoltajan osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Toteuttamisessa otetaan huomioon sekä aikuistuvan nuoren itsenäisyyden tukeminen että huoltajien osallistuminen. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä otetaan huomioon yhteistyö myös Porin kaupungin muiden nuorten hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Opiskelijoiden osallisuutta vahvistetaan järjestämällä erilaisia keskustelutilaisuuksia opiskelijoiden kanssa sekä laatimalla opiskelijoille suunnattuja kyselyjä, joiden tuloksia analysoidaan opiskelijoiden ja henkilökunnan kanssa ja samalla päätetään jatkotoimista. Lukion opiskelijakunnan hallitus on tärkeä yhteistyökumppani lukion käytäntöjä arvioitaessa ja niistä päätettäessä. Kakkosvuoden opiskelijoista koottu tutor-ryhmä edistää omalla toiminnallaan lukion yhteisöllisyyttä. Lukion ilmapiiri on keskusteluun kannustava ja opiskelijoiden, opettajien ja muun henkilökunnan ääntä kuunnellaan toiminnasta päätettäessä. Lukiossa tehdään kolmen vuoden välein *Oppilaitoksen terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus*. Rehtorin ohella terveydenhoitaja on	

vastuussa siitä, että tarkastus tehdään säännöllisesti. Tarkastus tehdään monialaisessa yhteistyössä. Tarkastuksessa löytyviin epäkohtiin puututaan heti. Porin lukio pyrkii takaamaan opiskelijoilleen ja henkilökunnalleen terveellisen ja turvallisen työskentely- ja oppimisympäristön. Opiskelijoille annetaan terveysneuvontaa terveydenhoitajan ja opiskelijoiden välisissä tapaamisissa sekä terveystiedon oppitunneilla. Soveltuvin osin lukion terveydenhoitajat ja terveystiedon opettajat tekevät yhteistyötä lukiolaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Tapaturmia pyritään ehkäisemään tarkastelemalla säännöllisesti lukion fyysistä turvallisuutta. Terveydenhoitaja antaa tarvittaessa ensiapua. Myös opettajien ja muun henkilökunnan keskuudessa on ensiaputaitoisia, jotka tarvittaessa auttavat. Tapaturman sattuessa ensiavun antaja arvioi jatkohoidon tarpeen ja tarvittaessa ohjaa avun tarvitsijan eteenpäin. Porin lukio on savuton ja päihteetön oppilaitos. Tupakointiin lukion alueella sekä alkoholin tai muiden päihteiden käyttöön lukion tiloissa puututaan heti. Lukiossa on säännöllisesti päivitettävä *Päihdekasvatuksen suunnitelma*, jossa aihetta käsitellään tarkemmin. Muita yhteisölliseen opiskeluhuoltoon kuuluvia suunnitelmia ovat *Suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä* sekä *Kriisisuunnitelma*. Näitäkin suunnitelmia päivitetään säännöllisesti. **Lukion hyvinvointiryhmä** Yhteisöllisestä opiskeluhuollosta Porin lukiossa vastaa lukuvuosittain työsuunnitelmassa määrättävä Lukion hyvinvointiryhmä, joka kokoontuu säännöllisesti ja jonka puheenjohtajana toimii rehtori tai hänen valtuuttamansa henkilö.	



Ryhmä vastaa oppilaitoksen lukion opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Tehtäviin kuuluu myös esimerkiksi opiskelijoiden oppimiseen ohjaamiseen ja opiskelun järjestämiseen liittyvien asioiden, oppimisen tuen ja mahdollisten lukioaikaisten erityisjärjestelyjen suunnittelu ja toteutus. Hyvinvointiryhmässä **ei käsitellä yksittäisen opiskelijan asioita**. Lukion hyvinvointiryhmän tehtävänä on arvioida säännöllisesti lukion opiskeluhuollon toimivuutta. Ryhmä voi keskenään sopia toimintatavoista, esimerkiksi vastuunjaosta kokousten suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Kokouksissa käsitellään hyvinvointiin, turvallisuuteen sekä opiskelujen järjestämisen liittyviä asioita. Ryhmä käsittelee myös lukion yleisiä asioita, kuten viihtyvyyttä, oppilaitosyhteisön jäsenten välistä vuorovaikutusta, informaation kulkua, opiskelijoiden osallisuutta ja heidän kuulemistaan, erilaisten opiskeluhuoltoon kuuluvien suunnitelmien toteuttamista sekä oppilaitoksen ja kodin välistä yhteistyötä. Ryhmässä haetaan ratkaisuja myös ajankohtaisiin kysymyksiin. Lukuvuoden alussa hyvinvointiryhmä laatii suunnitelman lukuvuoden toiminnasta ja lukuvuoden lopussa arvioidaan toimintaa ja suunnitellaan alustavasti seuraavan lukuvuoden painopisteitä. Hyvinvointiryhmässä analysoidaan erilaisten opiskelijoiden hyvinvointiin liittyvien kyselyjen tuloksia ja päätetään niiden perusteella jatkotoimista.

Ryhmä valitaan lukuvuodeksi kerrallaan. Tärkeä rooli ryhmässä on opiskelijoilla. Lukioiden ryhmänohjaajilla, opinto-ohjaajilla, erityisopettajilla, psykologeilla, kuraattoreilla ja terveydenhoitajilla on edustus hyvinvointiryhmässä. Kokouksiin voidaan kutsua teemasta riippuen esim. ruoka- ja siivouspalvelun edustajia tai huoltajien edustajia. Kokoukseen voidaan kutsua edustajia myös nuoriso- ja vapaa-ajan palveluista sekä sosiaali- ja terveyspalveluista. Lukion hyvinvointiryhmä kokoontuu vähintään 5 kertaa lukuvuodessa. **Yksilökohtainen opiskeluhuolto** Opiskeluhuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen opiskelijaan ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Opiskeluhuollon palvelujen tulee olla helposti opiskelijoiden saatavilla ja ne on järjestettävä lain edellyttämässä määräajassa. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tarve kasvaa oppivelvollisuusiän nostamisen myötä. **Opiskeluhuollon palvelut** Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia · **opiskeluterveydenhuollon palveluja,** · opiskeluhuollon **psykologi- ja kuraattoripalveluja** sekä · **yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhuoltoa**. Opiskelijaterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamiseen. **Terveydenhoitaja**	

Yksilöllisen opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on opiskelijoiden terveyden edistäminen, terveen kasvun ja opiskelun tukeminen. Opiskeluterveydenhuollossa toimii kaksi terveydenhoitajaa. Terveydenhuoltoon sisältyvät terveydenhoito, ensiapu ja sairaanhoito sekä mielenterveys- ja päihdetyö. Ensiksi mainittuun terveydenhoitoon kuuluvat muun muassa terveystarkastukset, rokotukset, ehkäisy- ja sukupuolitautiasiat. Terveydenhoitajan suorittama terveystarkastus tehdään kaikille lukion ensimmäisen vuoden opiskelijoille. Terveystarkastus painottuu haastatteluun ja keskusteluun opiskelijan terveyteen ja opiskeluun vaikuttavista asioista. Lääkärintarkastus tehdään lukiossa opiskeleville ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuonna. Porissa pojille lääkärintarkastus tehdään kutsuntatarkastuksen yhteydessä. Opiskeluterveydenhuolto on alle 18-vuotiaalle maksutonta. Ehkäisevät palvelut, kuten terveystarkastukset ovat maksuttomia kaikille. Opiskeluterveydenhuoltoon kuuluva sairaanhoito toteutuu Porissa omilla terveysasemilla, lukuun ottamatta koulussa äkillistä sairastumista, ensiapua ja koulutapaturmia. Hoitoa vaativissa asioissa otetaan yhteys oman terveysaseman sairaanhoitajaan tai lääkäriin. Terveydenhoitajille voi varata ajan Wilman kautta tai puhelimitse. Vastaanotto ilman ajanvarausta ma-pe klo 9.30-10.00. **Kuraattori ja psykologi** Kuraattori ja psykologi ovat tavattavissa Porin lukiolla päivittäin virka-aikana. Opiskelijalla on oikeus päästä kuraattorin tai psykologin vastaanotolle **viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä ja kiireellisissä tapauksissa seuraavana työpäivänä**. Psykologi tai kuraattori arvioi tapaamisen kiireellisyyden. Opiskelija tai huoltaja voi ottaa yhteyttä	

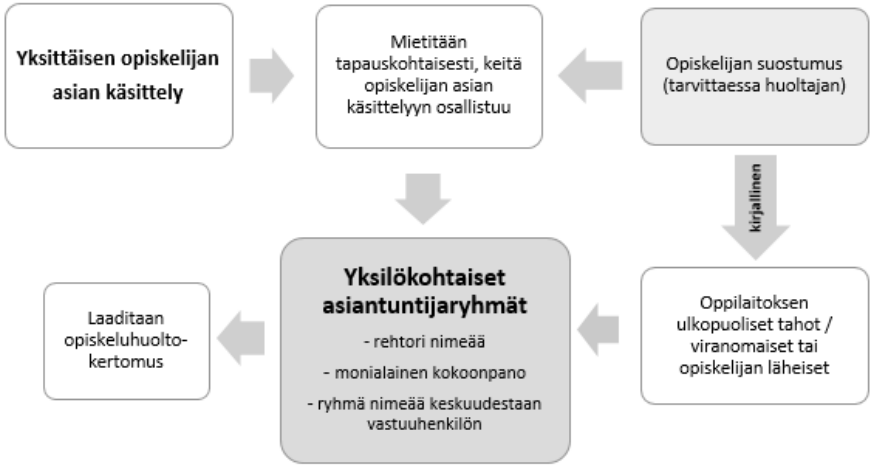
kuraattoriin tai psykologiin Wilma-viestillä tai puhelimitse. Yhteydenoton voi opiskelijan luvalla tehdä myös esimerkiksi opettaja tai muu opiskelijan tilanteesta huolestunut henkilö. Kuraattoria ja psykologia voi konsultoida myös nimettömästi. Kuraattorin ja psykologin yhteystiedot löytyvät opiskelijan oppaasta, Wilmasta sekä Porin lukion kotisivuilta. **Kuraattori** Kuraattori on oppilaitoksessa työskentelevä sosiaalialan ammattilainen, joka voi tavata opiskelijaa koululla tai muussa sopivassa ympäristössä. Yksilötapaamisten lisäksi opiskelijan tilanne saattaa vaatia monialaista yhteistyötä opiskelijan huoltajien, opettajien ja oppilaitoksen ulkopuolisten tahojen kanssa. Yhteistyö voi olla opiskelijan luvalla tapahtuvaa konsultaatiota tai osallistumista opiskelijaa koskeviin yhteistyötapaamisiin, joissa opiskelija on läsnä. Kuraattori osallistuu kutsuttaessa tapaamisiin opiskelijan koulunkäynnin ja opiskeluun kiinnittymisen tukeen liittyvissä tilanteissa. Kuraattorin työhuone sijaitsee lukion tiloissa. **Psykologi** Psykologi on lukiossa psyykkisen hyvinvoinnin asiantuntija. Tulosyinä psykologille voivat olla esimerkiksi liiallinen koulustressi, ahdistuneisuus, mielialaoireet, voimakas jännittäminen ja elämäntilanteisiin liittyvät kriisit. Psykologin tapaamiset ovat useimmiten yksilökeskusteluja, mutta tarvittaessa psykologi on yhteistyössä opiskelijan huoltajien tai muun verkoston kanssa. Psykologille tullaan ajanvarauksella, jonka voi tehdä Wilman kautta, puhelimella tai sähköpostilla. Ajan opiskelijalle voi varata opiskelija itse, hänen huoltajansa tai koulun henkilökuntaan kuuluva (mm. opettaja, terveydenhoitaja). Yksilötyön lisäksi psykologi toimii osana hyvinvointityöryhmää, antaa konsultaatiota opettajille ja vetää pienryhmiä psyykkisen hyvinvoinnin teemoista. Psykologin työhuone sijaitsee lukion tiloissa. **Ryhmänohjaaja**	

Ryhmänohjaaja on ryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaaja. Hän seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä ja tapaa heidät säännöllisillä ryhmänohjaustuokioilla. Ryhmänohjaajan tehtävä on seurata säännöllisesti oman ryhmänsä opiskelijoiden poissaoloja ja puuttua niihin yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti. Hän myös seuraa ryhmänsä opiskelijoiden yo-tutkinto-oikeuden saavuttamista sekä ohjaa omalta osaltaan heitä yo-tutkinnon asioissa. Ryhmänohjaajan rooli kasvaa ja tehtävät lisääntyvät oppivelvollisuuden ulottuessa myös lukioon. Opiskelijoiden opintojen seurantaan tulee kiinnittää erityistä huomiota. Poissaoloihin puututaan nopeasti ja niiden syihin paneudutaan monialaisesti. Huoltajien kanssa pidettävät kokoukset lisääntyvät. Ryhmänohjaajan käy keskusteluja oman ryhmänsä opiskelijoiden kanssa esimerkiksi kahden kesken tai pienryhmissä. Tärkeintä on, että ryhmänohjaaja tuntee ryhmänsä opiskelijat ja tietää, mitä heille kullekin kuuluu. Tavoitteena on, että jokainen opiskelija pääsee keskustelemaan ryhmänohjaajansa kanssa vähintään kerran lukuvuodessa. Ryhmänohjaaja osallistuu lukiotulokkaiden, erityisesti oman ohjausryhmänsä ryhmäytymisprosessiin. Ryhmänohjaaja pitää yhteyttä huoltajiin. Ryhmänohjaaja osallistuu keskeisenä toimijana oman ryhmänsä opiskeluhuoltotyöhön. Hän tuntee ryhmänsä opiskelijat ja ohjaa heitä tarvittaessa opiskeluhuollon palvelujen piiriin. Ryhmänohjaaja keskustelee säännöllisesti oman ryhmänsä opinto-ohjaajan kanssa opiskelijoiden opinnoissa etenemisestä. Tarvittaessa hän järjestää kokouksia, joihin osallistuu hänen ja opinto-ohjaajan lisäksi mahdollisesti myös muita opettajia. Ryhmänohjaaja kutsuu tarvittaessa koolle monialaisen	

asiantuntijaryhmän opiskelijan tilannetta selvittämään. Tällaiseen kokoukseen osallistuu myös opiskelija ja alaikäisen opiskelijan kyseessä ollessa myös huoltaja. Monialaisen tapausryhmän koolle kutsumiseen pitää olla opiskelijan tai hänen huoltajansa lupa. **Opinto-ohjaaja** Opinto-ohjaaja antaa kaikille opiskelijoille ohjausta ja tukea lukioaikaisiin opintoihin. Opinto-ohjaaja toimii kiinteässä yhteistyössä ryhmänohjaajien, aineenopettajien, opiskeluhuollon toimijoiden ja huoltajien kanssa. Hän osallistuu aktiivisesti omiin ohjattaviinsa kohdistuvaan opiskeluhuoltotyöhön. Opinto-ohjaaja kutsuu tarvittaessa koolle monialaisen asiantuntijaryhmän opiskelijan tilannetta selvittämään. Tällaiseen kokoukseen osallistuu opiskelija ja alaikäisen opiskelijan kyseessä ollessa myös huoltaja. Monialaisen tapausryhmän koolle kutsumiseen pitää olla opiskelijan tai hänen huoltajansa lupa. **Aineenopettaja** Aineenopettajan tehtävänä on tuoda ryhmänohjaajan tietoon, mikäli opiskelijan toiminta herättää hänessä huolta, esimerkkinä runsaat poissaolot. Oppivelvollisuuden ulottuessa lukioon aineenopettajan rooli poissaolojen ja oppiaineessa etenemisen seurannassa korostuu. **Erityisopettaja** Erityisopettajan tehtävänä on kartoittaa mahdollisia oppimisvaikeuksia sekä ohjata ja auttaa opiskelijoita oppimisvaikeuksiin ja motivaatioon liittyvissä asioissa. Erityisopettaja osallistuu aktiivisesti sekä yhteisölliseen että yksilökohtaiseen opiskeluhuoltotyöhön **Rehtori**	

Rehtori tai hänen valtuuttamansa henkilö vastaa Porin lukio opiskeluhuollosta ja sen järjestelyistä, toimivuudesta ja arvioinnista.

Yksittäistä opiskelijaa koskeva monialainen opiskeluhuolto



Yksittäisen opiskelijan asian käsittely tapahtuu **tapauskohtaisesti perustettavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä (”tapausryhmässä”)** (kuva yllä). Tapausryhmän koolle kutsumisen tarpeen tuo esiin henkilö, joka tuntee opiskelijan tilanteen tai joka on saanut tietoonsa asioita, joiden perusteella ryhmän perustaminen on tarpeellista. Koollekutsuja voi olla esim. ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja, aineenopettaja, lukiokuraattori, lukiopsykologi, terveydenhoitaja tai lukion erityisopettaja.

Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan **vastuuhenkilön**, jolle asian käsittely työtehtävien perusteella kuuluu.

Asian käsittelyyn ryhmässä sekä ryhmän kokoonpanoon on oltava **opiskelijan** tai, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa **suostumus** (OHL 19 §).

Ensimmäinen suostumus voidaan pyytää puhelimitse. Kirjallinen suostumus täytetään ensimmäisessä tapaamisessa (esim. opiskeluhuoltokertomus). Kirjallinen suostumus pyydetään myös, jos ryhmään kutsutaan uusia jäseniä. Opiskelija voi pyytää asiantuntijaryhmän apua myös ilman vanhempien suostumusta. **Mikäli nuoren etu vaatii,** hänestä tehdään lastensuojeluilmoitus. Myös rikosilmoituksen tekeminen voi joskus olla välttämätöntä. Asiantuntijaryhmän tapaamisesta laaditaan **opiskeluhuoltokertomus**, joka tehdään jatkuvaan muotoon ja joka etenee aikajärjestyksessä. Opiskeluhuoltokertomukset muodostavat **opiskeluhuollon rekisterin**, jonka ylläpidosta vastaa opetuksen järjestäjä, lukiossa rehtori. Kertomukset mapitetaan ja mappia säilytetään lukitussa kaapissa. Mapissa pitää olla maininta siitä, ketkä voivat katsoa tietoja salassapidon estämättä. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskelijahuollosta vastaaville viranomaisille sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä opiskelijan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjille opiskelijan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot (esim. sairaus). Tässä joudutaan käyttämään harkintaa. Aina pyritään hankkimaan opiskelijan tai huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen. Jos sivulliselle annetaan OH-kertomukseen kirjattuja tietoja, asiakirjaan merkitään tieto siitä, mitä tietoja, kenelle ja millä perusteella tietoja on annettu. Siirryttäessä toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, on pyydettävä opiskelijan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta. Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon	

estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle tai lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjälle.

Opiskeluhuoltokertomuksen käyttö ja säilytys

Jokaisesta monialaisesta yksilökohtaisen opiskeluhuoltoryhmän tapaamisesta laaditaan opiskeluhuoltokertomus. Kertomuksen täyttää ryhmän vastuuhenkilöksi nimetty. Opiskeluhuoltokertomus on opiskelijakohtainen ja se laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi. Opiskeluhuoltoryhmän kokousten välillä tapahtuneet ryhmän tavoitteiden kannalta välttämättömät opiskelijaa koskevat tiedot ja toimenpiteet kirjataan lomakkeen C-osaan kohtaan 4. Lomakkeet numeroidaan juoksevalla numeroinnilla.
Opiskeluhuoltokertomus on kaksiosainen:

1. Lomake tietojen luovuttamisesta
2. Opiskeluhuoltokertomus –lomake

Lomake tietojen luovuttamisesta

- Tulostetaan opiskeluhuoltokertomuksen kansilehdeksi.
- Ensimmäisessä tapaamisessa täytetään opiskelijan henkilötiedot.
- Jatkossa täytetään tietoja luovutettaessa.

Opiskeluhuoltokertomus-lomake (osat A, B ja C)

- Kirjataan järjestysnumero.
- Jokaisessa tapaamisessa täytetään aina uuden lomakkeen osat A ja B, jotka liitetään edellisiin ja sivunumerointia jatketaan juoksevana. Kokousten välillä käytetään lomaketta C.
- A osa tulee täyttää joka kerta tilaisuuden aikana, jotta tulee kirjatuksi asian käsittelyyn osallistuneet ja jotta siihen saadaan opiskelijan/huoltajan allekirjoitus, mikäli hän on paikalla. Allekirjoituksella vahvistetaan suostumus asian käsittelyyn ja läsnäolijoihin ja se on välttämätön ensimmäisellä kerralla.

• B osa voidaan tarvittaessa kirjoittaa jälkikäteen puhtaaksi. • Opiskeluhuoltoryhmän jäsenet kirjaavat osaan C kokouksen jälkeisestä työskentelystä tiedot ja toimenpiteet, jotka ovat ryhmässä sovittujen tavoitteiden kannalta välttämättömiä. Kirjauksia jatketaan, kunnes seuraavassa kokouksessa aloitetaan uusi lomake jatkaen sivunumerointia edellisen lomakkeen numeroinnista. **Arkistointi** • Arkistoidaan koululla tai muussa koulutuksen järjestäjän osoittamassa paikassa. • Lukiossa sovitaan, kuka vastaa arkiston säilyttämisestä ja tietojen luovuttamisesta. • Arkistoitaessa ja tietoja luovutettaessa tulee toimia siten, että tietoja eivät saa muut kuin ne, jotka ovat siihen oikeutettuja.	

Opiskelijakohtainen asiakirjan järjestysnumero:

Opiskeluhuoltokertomus A
A osa (täytetään kokouksessa)

Yksilökohtaisen monialaisen opiskeluhuoltoryhmän kokouksen aika ja paikka:

Opiskelijan henkilötiedot:

Opiskelijan nimi:	Henkilötunnus:
Kotikunta:	Osoite:
Huoltaja:	Huoltajan puh.:

Kokoontumisen aihe ja virittelepanija:

Läsnä opiskelijan tai tarvittaessa huoltajan suostumuksella (nimi, asema):

Vastuuhenkilö:

Opiskelijan suostumus (tarvittaessa huoltajan):

Opiskelijan/huoltajan allekirjoitus ja nimen selvennys

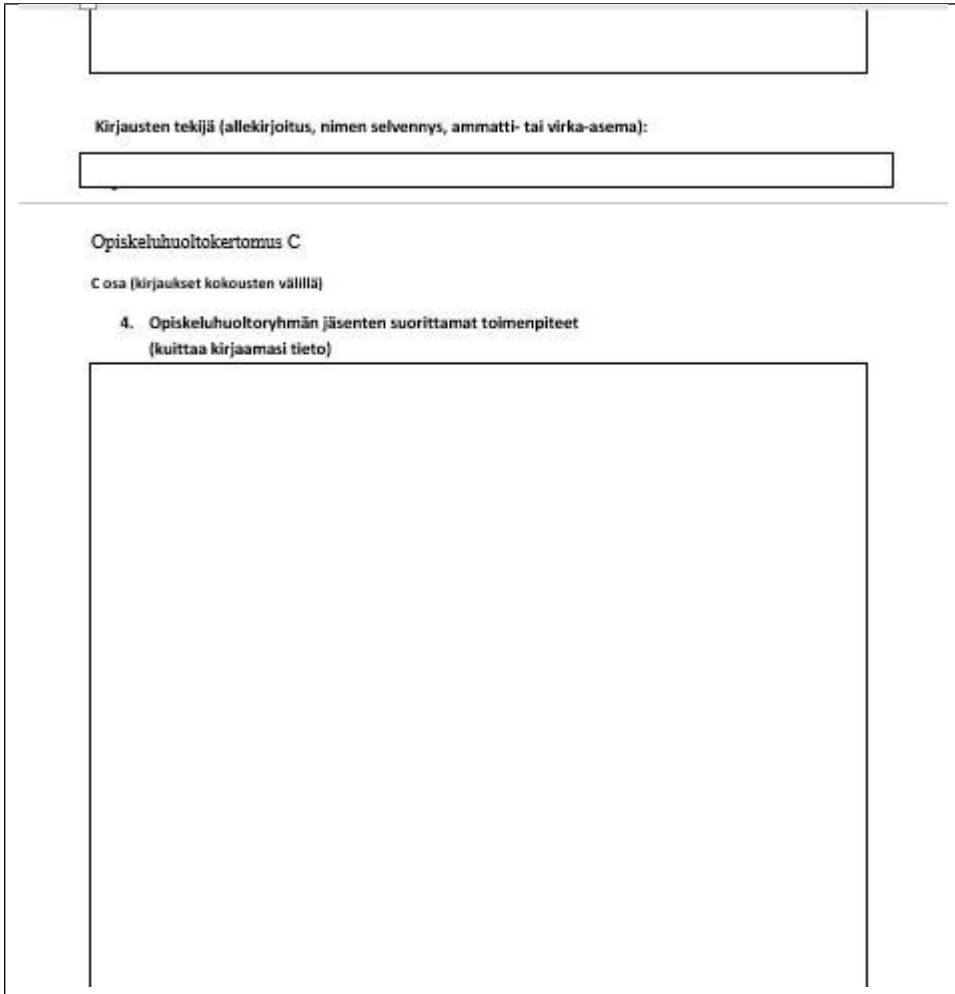
Opiskeluhuoltokertomus B

B osa (täytetään kokouksessa)

1. **Aikaisemmin toteutetut toimenpiteet (tutkimukset, yhteistyötahot, tukitoimet):**

2. **Kuvaus vireillä olevasta asiasta:**

3. **Kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelmat ja niistä vastaavat tahot:**



Opiskeluhuollon palveluista tiedottaminen

Wilma on tärkeä sähköisen tiedottamisen kanava. Vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa Wilmaan päivitetään opiskeluhuollon tiedote, jossa esitellään käytettävissä olevat palvelut ja toimijoiden välinen työnjako. Tiedotteessa ohjeistetaan myös, miten opiskelija voi varata ajan opiskeluhuollon työntekijöille. Psykologit, kuraattorit, terveydenhoitajat ja erityisopettajat

käyvät esittelemässä toimintaansa syyslukukauden alussa uusille lukiolaisille. Mahdollisuuksien mukaan käydään puhumassa vanhemmillekin ikäluokille. Opiskeluhuollon palveluista tiedotetaan opettajia ja muuta henkilökuntaa Wilma-tiedottein. Lukuvuoden alussa opiskeluhuollon toimijat esittäytyvät opettajille ja tuovat esiin omia toimenkuviaan. Ryhmänohjaajille, opinto-ohjaajille ja muille opettajille pitää olla selvää, millaisissa asioissa hän voi olla yhteydessä kuhunkin toimijaan. Porin lukiossa eri opiskeluhuollon toimijoiden, opettajien, muun henkilökunnan välinen yhteistyö on sujuvaa ja luottamukseen perustuvaa. Palvelujen tulee olla helposti saavutettavia ja tarkoituksenmukaisia - opiskelijan tilanteeseen sopivia. Eri toimijat ohjaavat opiskelijan tarvittaessa tämän tarvitsemien palvelujen piiriin. **Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa** Opiskelija itse on tärkeässä roolissa sekä yksilöllisessä että yhteisöllisessä opiskeluhuollossa. Hänellä on itsenäinen rooli opiskeluhuollon asiakkaana ja häneltä pyydetään suostumus, mikäli hänen asioitaan käsitellään yksilökohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä. Opiskelija saa tiedon hänen asioidensa käsittelyyn liittyvistä lain edellyttämistä menettelytavoista ja tietojen käsittelystä. Opiskeluhuoltotyössä pyritään mahdollisimman pitkälle ottamaan huomioon opiskelijan omat toiveet häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa. Tällä pyritään varmistamaan opiskelijan sitoutuminen valittuihin ratkaisuihin. Opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö arvioi kulloisenkin opiskelijan kehitystason ja edun toteutumisen. Alaikäisen opiskelijan kohdalla opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja hänen huoltajansa kanssa. Huoltaja saa tiedon opiskelijan	

asioiden käsittelyyn liittyvistä lain edellyttämistä menettelytavoista ja tietojen käsittelystä. Huoltajille tiedotetaan opiskeluhuollon palveluista ja toimintaperiaatteista Wilman tiedotteilla sekä huoltajailloissa. Heille annetaan erilaisin huoltajakyselyin mahdollisuus vaikuttaa opiskeluhuollon käytäntöihin ja myös arvioida niitä. **Opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen** Opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta vastaa lukion rehtori tukenaan lukion hyvinvointiryhmä. Opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttamista suunnitellaan ja toteutumista arvioidaan hyvinvointiryhmän kokouksissa. Tietoa suunnitelman toteutumisesta kootaan kirjallisin kyselyin ja/tai keskusteluin. Seurantatietoja hyödynnetään opiskeluhuoltotyön kehittämisessä. Seurantatietojen keskeisistä tuloksista annetaan tietoa opiskelijoille ja koulun henkilökunnalle, harkinnan mukaan myös huoltajille ja/tai muille yhteistyötahoille. **Henkilötietojen käsittely, salassapito ja tietojen luovuttaminen** -Opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen vaihtamiseen ei tarvita erillistä huoltajien lupaa. -Opiskelijan huoltajien ja opiskelijan kirjallisella suostumuksella opiskelijan asian käsittelyyn voi osallistua myös muita tarvittavia tahoja, kuin niitä, keille asia välittömästi kuuluu. -Yksilökohtaisessa opiskeluhuoltotyössä täytyy alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden huoltajiin olla yhteydessä ja tiedottaa asian käsittelystä. Mikäli huoltajat vastustavat asian käsittelyä, voidaan opetuksen kannalta vältämätön tieto siirtää joka tapauksessa. -Tiedon luovuttaja joutuu käytännössä usein määrittelemään, mikä on opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä tietoa ja minkä tiedon hän voi luovuttaa.	

-Opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä tietoa voi olla esim. opiskelijan terveydentilaan, turvallisuuteen tai tehostetun ja/tai erityisen tuen järjestämiseen liittyvä tieto. -Opiskelija voi kieltää tietojensa luovuttamisen huoltajille (18 §) -Huoltaja ei voi kieltää alaikäistä lastansa vastaanottamasta opiskeluhuollon palveluita (18 §). -Koulussa työskentelevät voivat konsultoida opiskelijan opetuksen järjestämiseen liittyvässä asiassa toisiaan. -Opiskeluhuoltotyössä esillä ollutta yksilökohtaista opiskelijaan liittyvää asiaa ei voi käyttää muuhun asiaan kuin opiskeluhuoltoon. **Opetusryhmien asioiden käsittely** Ryhmien asioita käsitellään yleisellä tasolla koulun hyvinvointiryhmässä. **Yksittäiset opiskelija-asiat** Yksilökohtaisessa opiskeluhuoltoyössä asiat kirjataan opiskeluhuoltokertomukseen. Opiskeluhuollon koulun ulkopuoliset toimijat (kuten lukion terveydenhoitaja/lukiokuraattori/lukiopsykologi) eivät ilman asiakkuutta kirjaa omiin asiakastietorekistereihinsä opiskeluhuoltotyössä käsiteltyjä yksittäisiä opiskelijaan liittyviä asioita. Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. (OHL 23 §.) Oppilaan siirtyessä toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä	

sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta huoltajan tai oppilaan suostumuksella. (OHL 23 §.) **Opiskeluhuollollinen tiedonsiirto nivelvaiheissa sekä tiedonpyyntö sosiaali- ja terveystoimesta** Opiskelijan siirtyessä perusopetuksesta toiselle asteelle, tiedonsiirrossa käytetään tarvittaessa Tiedonsiirto perusopetuksesta toiselle asteelle -lomaketta. Pyydettäessä opetuksen kannalta välttämätöntä tietoa toiselta opetuksen järjestäjältä, sosiaali- ja terveystoimelta tai muilta tahoilta tapahtuu se Tiedonsaantipyyntö-lomakkeella. Lähtökohtana on, että huoltajat toimittavat itse tiedon tai antavat suostumuksen tiedon pyytämiseen. **Esteetön opiskeluympäristö, tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus** Porin lukio on esteetön oppilaitos. Hissillä pääsee kaikkiin kerroksiin ja myös luokkatiloihin on esteetön pääsy. Videoita tekstitetään tarpeen mukaan ja tarvittaessa myös viittomakielisiä tulkkauksia käytetään. Tapaturmien ennaltaehkäisyssä on tärkeä tuntea riskit, jotta ohjannassa osataan puuttua olennaisiin asioihin. Terveysneuvonnalla pyritään ehkäisemään tapaturmia. Tapaturmien ehkäisyyn tähdätään myös oppilaitosyhteisön terveellisyyden ja turvallisuuden tarkastuksilla, jotka tulee suorittaa joka kolmas vuosi. Toiminnasta vastaava rehtori huolehtii uusien työntekijöiden perehdytyksestä sekä henkilöstön ohjaamisesta turvallisuuteen liittyviin täydenkoulutuksiin, joihin kuuluvat ensiapu ja elvytys.	

Opiskeluterveydenhuollon työtekijöiden tehtävänä on ylläpitää omaa riittävää ensiapuvalmiutta ja –osaamista koululla sekä varmistaa, että koulussa on selkeät toimintaohjeet tapaturma- ja hätätilanteisiin silloinkin, kun terveydenhoitaja ei ole koulussa. Tapaturma-/ensiaputilanteissa koulupäivän aikana voi terveydenhoitaja paikalla ollessaan arvioida opiskelijan tilanteen ja ohjata tarvittaessa jatkohoitoon. Koulutapaturmista tehdään aina tapaturmailmoitus vakuutusyhtiötä varten. Tapaturmailmoitus tehdään koulusihteerille.	

Porin lukion opetussuunnitelma / 4.4 Kurinpito / Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä Porin lukiossa

Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä Porin lukiossa

~~Lukiolain (714/2018) 40 §:n 1 momentin mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulutuksen järjestäjän tulee suojata opiskelijaa kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Lukiolain 30 §:n 2 momentin mukaan opiskelijan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja vältettävä toimintaa, joka voi vaarantaa muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Lukioyhteisön yhteistyö ja erilaiset pedagogiset ratkaisut luovat edellytyksiä hyvän työrauhan rakentumiselle. Lukiokoulutuksen järjestäjällä on oikeus käyttää myös lukiolain mukaisia kurinpitokeinoja.~~

~~Lukiolain 40 §:n 3 momentin mukaan koulutuksen järjestäjän tulee paikallisen opetussuunnitelman yhteydessä laatia ja ohjeistaa suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista. Opetushallitus antaa määräykset suunnitelman laatimisesta lukion opetussuunnitelman perusteissa. Suunnitelman tarkoituksena on varmistaa toimintatapojen laillisuus ja yhdenmukaisuus sekä opiskelijoiden yhdenvertainen kohtelu. Suunnittelu tukee myös lukion järjestyssääntöjen toteutumista.~~

~~Suunnitelman laadinnassa on otettava huomioon, että kurinpidossa ja työrauhan turvaamisessa voidaan käyttää vain lainmukaisia keinoja ja että näitä keinoja käytettäessä noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita. Keinojen käytön tulee perustua asiallisiin, yleisesti hyväksyttäviin ja objektiivisiin syihin. Samanlaisista teoista tulee tekijästä riippumatta määrätä samanlainen seuraamus, kuitenkin siten, että tekojen toistuminen voidaan ottaa huomioon raskauttavana tekijänä. Kurinpitoseuraamusten tulee olla oikeassa suhteessa tekoon, eikä niitä saa käyttää asiaan kuulumattomassa tarkoituksessa, kuten kostamis- tai loukkaamistarkoituksessa.~~

~~Koulutuksen järjestäjä laatii suunnitelman kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista yhteistyössä lukion henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa. Ennen suunnitelman hyväksymistä tai sen päivittämistä koulutuksen järjestäjän tulee kuulla opiskelijakuntaa ja lukion henkilöstöä sekä varata lukion kaikille opiskelijoille mahdollisuus ilmaista mielipiteensä siitä. Yhteistyö opiskelijoiden huoltajien sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja muiden tarvittavien viranomaistahojen kanssa tukee suunnitelman laatimista ja toteuttamista.~~

Menettelytavat rike- ja häiriötilanteissa, asioiden selvittämisvastuut, työnjako sekä kuulemis- ja kirjaamismenettelyt

Häiritsevä käytös, vilppi, järjestyssääntöjen rikkominen

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija

jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi, sekä erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangaistuksia. (Lukiolaki 714/2018 41 §).

Oppilaitoksesta erottamisesta päättää sivistyslautakunta. Päätös valitusosoituksineen annetaan tiedoksi opiskelijalle ja hänen huoltajalleen todisteellisesti kirjallisesti. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää lukion rehtori. Päätös valitusosoituksineen annetaan tiedoksi opiskelijalle ja hänen huoltajalleen todisteellisesti kirjallisesti.

Ennen opiskelijan erottamista tai kirjallisen varoituksenantamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti taikka epäilty rikos tai siihen liittyvä seikka, kuultava opiskelijaa ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen kurinpitorangaistuksen antamista on opiskelijan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Opiskelijan määräaikaista erottamista koskeva päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta, ellei koulutuksen järjestäjä tai hallinto-oikeus toisin päätä. Päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta tai asuntolasta erottamisesta päätetään.

Opettaja voi lukiolain 41-42 §:n nojalla määrätä opetusta häiritsevän opiskelijan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. Opettaja kirjaa luokasta poistamisen Wilmaan tiedoksi huoltajalle.

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan lukiolain 41 § 3 momentin nojalla evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Opetuksen evää enintään kolmeksi päiväksi (lukiolaki 714/2018 42 § 5 momentti) nojalla rehtori. Rehtori kirjaa opetuksen epäämisen Wilmaan. Päätös saatetaan opiskelijan ja huoltajien tietoon myös kirjattuna kirjeenä. Opetuksen epäämisestä tiedotetaan tarvittaessa oppilaitoksen sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta opiskelija, joka ei noudata lukiolain 41 §:n 2 momentissa tarkoitettua poistumismääräystä. Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa oppilaitoksen alueelta opiskelija, joka ei poistu saatuaan tiedon 41 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitetusta opetuksen epäämisestä.

Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia opiskelijan poistamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteenkokonaisarviointi huomioon ottaen.

Rehtori ja opettaja voivat tässä tarkoitetuissa tilanteissa toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Mikäli tilanteen kiireellisyys huomioiden on mahdollista rehtorin tai opettajan syytä kutsua tilanteeseen toinen lukion henkilökuntaan kuuluva todistajaksi.

Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Opiskelijan poistamisesta opetuksesta, lukion muusta tilaisuudesta tai koulualueelta tulee ilmoittaa huoltajalle sekä tarvittaessa alle 18-vuotiaan opiskelijan osalta sosiaaliviranomaiselle.

Jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta, häneltä voidaan tutkimuksen ajaksi pidättää oikeus opiskeluun, jos se opiskelijan tekemäksi epäiltyyn rikokseen tai siihen liittyviin seikkoihin nähden on perusteltua. Sinä aikana, jolloin opiskelijaa vastaan on vireillä syyte yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan samasta syystä saa aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä.

Jos tuomioistuin on vapauttanut opiskelijan syytteestä, ei kurinpitomenettelyä saa aloittaa tai jatkaa samasta syystä muutoin kuin sellaisen menettelyn perusteella, jota ei ole katsottava rikokseksi, mutta josta voidaan rangaista kurinpidollisesti. Jos tuomioistuin on tuominnut opiskelijan rangaistukseen, ei hänelle saa samasta syystä määrätä kurinpitorangaistusta. Opiskelija saadaan kuitenkin erottaa määräajaksi, jos se opiskelijan tekemän rikoksen tai siihen liittyvien seikkojen perusteella on perusteltua.

Opiskelusta pidättämisestä päättää sivistyslautakunta. Ennen opiskelijan pidättämistä opinnoista opiskelijaa sekä alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajaa on kuultava. Kuulemisesta laaditaan pöytäkirja. Päätös opinnoista pidättämisestä valitusosoituksineen annetaan tiedoksi opiskelijalle ja hänen huoltajalleen kirjattuna kirjeenä.

Vaaralliset esineet

Rehtorilla ja opettajalla on lukiolain 45 §:n nojalla yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa opiskelijalta esine tai aine, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Ottaen huomioon lukiokoulutuksessa olevien opiskelijoiden iän ja kehitystason lukiokoulutuksessa ei kuitenkaan ole oikeutta ottaa haltuun opiskelijalta sellaisia esineitä tai aineita, joilla häiritään opetusta tai oppimista, vaan opetusta häiritsevä opiskelija voidaan lukiolain 41 ja 43 §:n nojalla ohjata ulos luokasta.

Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen
kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden ***turvallisuutta*** vaarantavia esineitä tai aineita. Haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä.

Opettajan ja rehtorin oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat

Opettajalla ja rehtorilla on lukiolain 46 §:n nojalla työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat sekä päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan *vaarantaa* omaa tai toisen turvallisuutta*, jos on ilmeistä,* että opiskelijan hallussa on tällaisia esineitä tai aineita ja opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Opiskelijalle tulee aina ensin varata mahdollisuus luovuttaa esine tai aine vapaaehtoisesti tai todistaa, että sellaista ei hänen hallussaan ole. Opiskelijalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy. Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla. Tästä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä. Haltuun ottamiseen ja tarkastamiseen tarkoitetut toimenpiteet on toteutettava mahdollisimmanturvallisesti.

Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.

Opiskelijalta haltuun otetut esineet ja aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole **oikeutta pitää niitä** hallussaan. Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseen osat, patruunat, ammukset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi. Opiskelijalle itselleen luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä. Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen tulee kirjata.

Kirjallinen selvitys voimakeinojen käytöstä

Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa ilman tarpeetonta viivytystä kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetusyksikölle sekä alaikäisen opiskelijan huoltajille. Opetusyksikkö antaa asian tiedoksi perusturvalle. Asia käsitellään myös lukion omassa tapauskohtaisessa opiskelijahuoltoryhmässä.

Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata. Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian. Tähän suunnitelmaan on liitetty sivistyskeskuksen lomakkeet selvitysten antamista varten.

Ylioppilastutkinnon tutkintojärjestyksen rikkominen

Ylioppilastutkinnosta annetun lain (502/2019) 15 §:n nojalla säädetään: Jos kokelas häiritsee koetilaisuutta tai muuten rikkoo järjestystä koetilaisuudessa, eikä rehtorin tai opettajan kehotuksesta huolimatta lopeta menettelyä, hänen koesuorituksensa katsotaan hylätyksi. Jos menettely on toistuvaa tai aiheuttaa merkittävää haittaa muiden kokelaiden koesuorituksille, kokelaan kaikki tutkintokerran koesuoritukset katsotaan hylätyiksi ja hän menettää oikeutensa osallistua myöhempiin saman tutkintokerran kokeisiin. Jos menettely on erityisen vakavaa ja haitallista, kokelas menettää lisäksi oikeutensa osallistua seuraavan tutkintokerran kokeisiin.

Jos kokelas syyllistyy kokeessa vilpilliseen menettelyyn tai vilpin yritykseen taikka avustaa siinä, kaikki hänen koesuorituksensa kyseiseltä tutkintokerralta katsotaan hylätyksi ja hän menettää oikeutensa osallistua myöhempiin saman tutkintokerran kokeisiin. Jos menettely on toistuvaa tai muuten erityisen vakavaa ja haitallista, kokelas menettää lisäksi oikeutensa osallistua seuraavan tutkintokerran kokeisiin.

Ennen tutkintojärjestyksen rikkomisesta tai koetilaisuuden häirinnästä johtuvan seuraamuksen määräämistä on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava menettely, kuultava kokelasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Päätöksen seuraamuksen määräämisestä tekee lukion rehtori. Päätöksen siitä, että kokelas menettää oikeutensa osallistua meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin, tekee kuitenkin Porin kaupungin sivistyslautakunta.

Koetilaisuutta häiritsevä kokelas voidaan määrätä poistumaan tilaisuudesta. Jos kokelas ei noudata poistumismääräystä, rehtori tai opettaja voi poistaa kokelaan siten kuin lukiolain 43 §:ssä säädetään.

Kirjallinen päätös valitusosoituksineen annetaan todisteellisesti tiedoksi kokelaalle, jota se koskee.

Vahingonkorvausvelvollisuus

Aiheuttamansa vahingon muun opiskelijan, koulutuksen järjestäjän tai henkilökuntaan kuuluvan tai sivullisen omaisuudelle opiskelija on velvollinen korvaamaan vahingonkorvauslain (412/1974) nojalla.

Jos vahingon on aiheuttanut kahdeksaatoista vuotta nuorempi, on hän velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen harkitaan kohtuulliseksi (vahingonkorvauslaki 2 luku 2 §).

Periaatteet hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattamiseen kurinpitokeinoja käytettäessä

Kurinpitokeinojen käytöstä annetaan lain mukainen kirjallinen päätös muutoksenhakuohjeineen. Opiskelijalle annettavaa varoitusta, määräaikaista erottamista ja koulutuksesta pidättämistä rikostutkinnan ajaksi koskevaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen (lukiolaki 50 §). Valitusaika on 14 vuorokautta kirjallisen päätöksen tiedoksisaannista. Valitus käsitellään hallinto-oikeudessa kiireellisesti. Lukiolain 54 §:n nojalla muuhun 41 §:n nojalla tehtyyn kuin varoitusta, määräaikaista erottamista, asuntolasta erottamista tai opiskeluoikeuden pidättämistä koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Ylioppilastutkintolain 21 §:n nojalla päätökseen, jolla lukion rehtori on määrännyt 15 §:n 1 tai 2 momentissa tarkoitetun seuraamuksen vilpillisestä menettelystä tai muusta tutkintojärjestyksen rikkomisesta, haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Päätös pannaan täytäntöön tehdystä valituksesta huolimatta, jollei valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitukset tulee käsitellä kiireellisinä. Jos hallinto-oikeus tai korkein hallinto-oikeus kumoaa rehtorin päätöksen, ilmoittautuminen niihin kokeisiin, joihin henkilö on jäänyt rehtorin päätöksen jälkeen osallistumatta, mitätöityy hakemuksetta ja koekohtaiset maksut palautetaan. Hallinto-oikeus tai korkein hallinto-oikeus voi valituksen hyväksyessään päättää, että kokelas saa aloittaa tutkinnon suorittamisen alusta.

Henkilökunnan perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisessä

Kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttöön perehdytään perehdyttämiskeskustelussa ja vuosittain turvallisuussuunnitelmaa kerrattaessa.

Kurinpitosuunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja laissa säädetyistä kurinpitokeinoista tiedottaminen eri tahoille

Kurinpitosuunnitelma, järjestyssäännöt ja laissa säädetyt kurinpitokeinot ovat nähtävillä lukion verkkosivuilla, ja ryhmänohjaaja perehdyttää uudet opiskelijat niihin lukio-opintojen alkaessa.

Yhteistyö eri viranomaistahojen ja huoltajien kanssa

Ennen opiskelijan erottamista tai kirjallisen varoituksen antamista opiskelijaa sekä alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajaa on kuultava. Kuulemisesta laaditaan pöytäkirja.

Opiskelijalta haltuun otetut esineet ja aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen. Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää.

Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen tulee kirjata. Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajalle tiedotetaan Wilmassa opiskelijan luokasta poistamisesta ja opetuksen epäämisestä.

Haltuun otetut esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseen osat, patruunat, ammukset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi.

Mikäli kurinpidollisten toimenpiteiden yhteydessä on ilmennyt, että lukion henkilökuntaan kuuluva on tehtävässään saanut tietää alaikäisestä opiskelijasta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat tekijät tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä, jokaisella lukion henkilökuntaan kuuluvalla on lastensuojelulakiin perustuva velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus kunnan sosiaaliviranomaiselle (lastensuojelulaki 88/2010 25 §).

Koko henkilöstöllä on myös lastensuojelulakiin (25 § 3 momentti) perustuva velvollisuus tehdä salassapitosäännösten estämättä ilmoitus poliisille kun heillä on tehtävässään tietoon tulleiden seikkojen perusteella syytä epäillä, että lapseen on kohdistettu rikoslain (39/1889) 20 luvussa seksuaalirikoksena rangaistavaksi säädetty teko tai sellainen rikoslain 21 luvussa henkeen ja terveyteen kohdistuvana rikoksena rangaistavaksi säädetty teko, josta säädetty enimmäisrangaistus on vähintään kaksi vuotta vankeutta.

Lastensuojeluilmoituksen tekemistä sosiaaliviranomaiselle tai poliisille ei saa viivästyttää delegoimalla ilmoituksen tekemistä esimerkiksi esimiehelle. Ilmoituksen tekemiseen on velvoitettu se henkilö, joka on saanut tietää mahdollisesta lastensuojelun tarpeesta.

Menettelytavat suunnitelman seurantaa sekä sen toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointia varten

Kurinpitosuunnitelman toteutumista ja vaikuttavuutta arvioidaan vuosittain opiskelijahuollon yhteisöllisessä hyvinvointiryhmässä.

Sivistyskeskuksen opiskelijahuoltoryhmälle toimitetaan seurantaa varten selvitykset väkivaltatilanteista ja voimakeinojen käytöstä sekä päätökset varsinaisista kurinpitorangaistuksista (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen).

Kurinpitoasia	**Säädökset ja määräykset**	**Päätöksentekijä**	**Kuuleminen**	**Kurinpitoseuraamus**	**Tiedoksianto**	**Muutoksenhaku**
Epäasiallinen käytös (häiritsevä käytös tai vilpillinen menettely)	Lukiolaki 714/2018 41 §	Rehtori	Toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti **yksilöidään**, **kuullaan** opiskelijaa ja hankitaan	**Kirjallinen varoitus**	**Kirjallinen päätös** Wilmassa ja annetaan myös todisteellisesti kirjallisesti opiskelijalle ja alaikäisen	Valitus hallinto-oikeuteen 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Käsitellään

			muu tarpeellinen **selvitys**. Huoltajalle on varattava tilaisuus tulla **kuulluksi.**		opiskelijan huoltajalle.	kiireellisenä. LL 50-51 §:t
Vakava epäasiallinen käytös tai kirjallisen varoituksen jälkeen jatkuva epäasiallinen käytös	Lukiolaki 714/2018 41 §	Sivistyslautakunta	Toimenpiteeen johtava teko tai laiminlyönti **yksilöidään**, **kuullaan** opiskelijaa ja hankitaan muu tarpeellinen **selvitys**. Huoltajalle on varattava tilaisuus tulla **kuulluksi.**	**Erottaminen oppilaitoksesta määräajaksi,** enintään vuodeksi. Opiskelijan määräaikaista erottamista koskeva päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta, ellei koulutuksen järjestäjä tai hallinto-oikeus toisin päätä. Päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.	**Kirjallinen päätös** Wilmassa ja annetaan myös todisteellisesti kirjallisesti opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle.	Valitus hallinto-oikeuteen 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Käsitellään kiireellisenä. LL 50-51 §:t
Opetuksen häirintä	Lukiolain 41-42 §:t	Opettaja		**Määrätään opetusta häiritsevä opiskelija poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi** luokkahuoneesta tai opetustilasta.	**Opettaja kirjaa** luokasta poistamisen **Wilmaan** tiedoksi huoltajalle.	Ei saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. (LL 54§)
Opiskelijan uhkaava tai väkivaltainen käyttäytymine n siten, että toisen opiskelijan tai henkilöstön turvallisuus vaarantuu, tai **opetusta vaikeuttava kohtuuttoman häiritsevä käyttäytymine n**	Lukiolaki 41 § 3 momentti ja 42 § 5 momentti	Rehtori		**Opiskelijan osallistuminen opetukseen evätään enintään kolmen työpäivän ajaksi.**	**Rehtori kirjaa opetuksen epäämisen Wilmaan ja tiedottaa alaikäisen opiskelijan huoltajalle mahdollisimman pian.** Päätös saatetaan opiskelijan ja huoltajien tietoon myös kirjattuna kirjeenä. Opetuksen epäämisestä tiedotetaan tarvittaessa oppilaitoksen sijaintikunnan **sosiaalihuollon**	Ei saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. (LL 54§)

					toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle.	
Kieltäytyminen poistumasta opetustilanteesta	Lukiolaki 43 §	Rehtori ja opettaja		**Poistetaan luokkahuoneesta, muusta opetustilasta, koulun tilaisuudesta tai oppilaitoksen alueelta.**	**Ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajalle mahdollisimman pian.** Opiskelijan opetustilanteesta poistaneen opettajan tai rehtorin tulee antaa ilman tarpeetonta viivytystä **kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetusyksikölle sekä alaikäisen opiskelijan huoltajille**. Opetusyksikkö antaa asian tiedoksi perusturvalle. Asia käsitellään myös lukion omassa tapauskohtaisessa opiskelijahuoltoryhmässä. Tähän suunnitelmaan on liitetty **sivistyskeskuksen lomakkeet selvitysten antamista varten.**	Ei saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. (LL 54§)
Poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen	Lukiolaki 43 § 2-4 mom	Rehtori ja opettaja		Rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia opiskelijan poistamiseksi **tarpeellisia voimakeinoja**, joita voidaan pitää puolustettavina **opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus** sekä tilanteen	**Ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajalle mahdollisimman pian.** Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai	Ei saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. (LL 54§)

				kokonaisarviointi huomioon ottaen. Rehtori ja opettaja voivat tässä tarkoitetuissa tilanteissa toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Oppilaan poistamisessa **ei saa käyttää voimankäyttövälineitä**. Mikäli tilanteen kiireellisyys huomioiden on mahdollista, rehtorin tai opettajan on **syytä kutsua tilanteeseen toinen lukion henkilökuntaan kuuluva todistajaksi**. Opiskelijan poistamisessa on **vältettävä voimakeinojen käytön liioittelua**, jota arvioitaessa huomioidaan tehtävän tärkeys ja tilanteen äkillisyys.	rehtorin tulee antaa **kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle**. Opiskelijan poistamisesta opetuksesta, lukion muusta tilaisuudesta tai koulualueelta tulee ilmoittaa **huoltajalle** sekä tarvittaessa **alle 18-vuotiaan opiskelijan osalta sosiaaliviranomaiselle**. Asia käsitellään myös lukion omassa tapauskohtaisessa opiskelijahuoltoryhmässä. Tähän suunnitelmaan on liitetty **sivistyskeskuksen lomakkeet selvitysten antamista varten**.	
Opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta	Lukiolaki 41 § 4 mom	Sivistyslautakunta		Opiskelijalta voidaan **tutkimuksen ajaksi pidättää oikeus opiskeluun**, jos se opiskelijan tekemäksi epäiltyyn rikokseen tai siihen liittyviin seikkoihin nähden onperusteltua. Sinä aikana, jolloin opiskelijaa vastaan on vireillä syyte yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan samasta syystä saa aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä. Jos syyte on vapauttava opiskelijalle, häntä voidaan rangaista	**Ilmoitus opiskelijalle ja huoltajalle**	Valitus hallinto-oikeuteen 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Käsitellään kiireellisenä. LL 50-51 §:t

				oppilaitoksessa, kun teko ei ole rikos mutta oppilaitoksessa rangaistava. Jos opiskelija tuomitaan, ei voida samasta asiasta antaa kurinpitorangaistusta eli varoitusta tai määräaikaista erottamista.		
Vaaralliset esineet ja esineet, joiden hallussapito on kielletty (ei koske opetusta häiritseviä esineitä tai aineita)	Lukiolaki 45 §	Rehtori ja opettaja yhdessä tai erikseen		**Vaarallisen, turvallisuutta vaarantavan, omaisuutta tai toisen henkilön turvallisuutta vaarantavan tai laissa kielletyn esineen haltuunotto.** Jos muu ei auta, pyydä antamaan esine. Ellei anna, on oikeus ottaa se pois. Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen [Rivityskohta]kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden ***turvallisuutta*** **vaarantavia esineitä tai aineita.** Haltuunotossa **ei saa käyttää voimankäyttövälineitä.**	**Ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajalle mahdollisimman pian.** **Kirjataan Wilmaan.** Opiskelijalta haltuun otetut esineet ja aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole **oikeutta pitää niitä** hallussaan. Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet,	Ei saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. (LL 54§)

					ampuma-aseet, aseen osat, patruunat, ammukset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi. Opiskelijalle itselleen luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä. Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen tulee kirjata. Suositeltavaa on, että vielä ennen hävittämistä muistutetaan noutovelvollisuudesta ja hävittämisestä tiettynä päivänä, ellei esineitä tai aineita noudeta. Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata. Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian.	

					Tähän suunnitelmaan on liitetty **sivistyskeskuksen lomakkeet selvitysten antamista varten.**	
Ilmeinen arvio, että opiskelijalla on hallussaan vaarallisia esineitä tai aineita	Lukiolaki 46 – 47 §:t	Opettaja ja rehtori	**Opiskelijalle tulee aina ensin varata mahdollisuus luovuttaa esine tai aine vapaaehtoisesti tai todistaa, että sellaista ei hänen hallussaan ole.** Opiskelijalle tulee ennen tarkastusta **ilmoittaa sen syy.** Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla **läsnä hänen valitsemansa oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva,** jos tämä on saatavilla. Tästä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman	**Tarkastetaan opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat sekä päällisin puolin hänen vaatteensa**, sellaisen esineen, tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan *vaarantaa* omaa tai toisen turvallisuutta*, jos on ilmeistä,* että opiskelijan hallussa on tällaisia esineitä tai aineita ja opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. **Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta**. Tarkastuksessa tulee olla **läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saatavilla.** Tästä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä. Haltuun	**Ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajalle mahdollisimman pian.** **Kirjataan Wilmaan.** Opiskelijalta haltuun otetut esineet ja aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole **oikeutta pitää niitä** hallussaan. Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseen osat,	Ei saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. (LL 54§)

			välttämätöntä.	ottamiseen ja tarkastamiseen tarkoitetut **toimenpiteet on toteutettava mahdollisimmanturvallisesti**. **Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen** [Rivityskohta]**koskematto muuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi**. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää **hienotunteisuutta**.	patruunat, ammukset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi. Opiskelijalle itselleen luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä. Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen tulee kirjata. Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata. Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian. Tähän suunnitelmaan on liitetty **sivistystoimialan lomakkeet selvitysten antamista varten.**	

Ylioppilastutkinnon tutkintojärjestyksen rikkominen (häiritseminen, muu tutkintojärjestyksen rikkominen)	Ylioppilastutkinnosta annetun lain (502/2019) 15 §	Rehtori Toistuvissa tai muuten erityisen vakavissa ja haitallisissa tapauksissa päätöksen siitä, että kokelas menettää oikeutensa osallistua meneillään olevaa tutkintokertaa **seuraavan tutkintokerran kokeisiin**, tekee kuitenkin Porin kaupungin sivistyslautakunta.	Ennen tutkintojärjestyksen rikkomisesta tai koetilaisuuden häirinnästä johtuvan seuraamuksen määräämistä on **yksilöitävä** toimenpiteeseen johtava menettely, **kuultava** kokelasta ja hankittava muu tarpeellinen **selvitys**.	Jos kokelas häiritsee koetilaisuutta tai muuten rikkoo järjestystä koetilaisuudessa eikä rehtorin tai opettajan kehotuksesta huolimatta lopeta menettelyä, **hänen koesuorituksensa katsotaan hylätyksi**. Jos menettely on **toistuvaa** tai aiheuttaa **merkittävää haittaa** muiden kokelaiden koesuorituksille, kokelaan **kaikki tutkintokerran koesuoritukset katsotaan hylätyiksi ja hän menettää oikeutensa osallistua myöhempiin saman tutkintokerran kokeisiin**. Jos menettely on **erityisen vakavaa ja haitallista,** kokelas **menettää lisäksi oikeutensa osallistua seuraavan tutkintokerran kokeisiin**.	**Kirjallinen päätös** valitusosoituksineen annetaan todisteellisesti tiedoksi kokelaalle, jota se koskee. Alaikäisen kokelaan osalta päätös toimitetaan myös hänen huoltajalleen.	Valitus hallinto-oikeuteen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätös pannaan täytäntöön tehdystä valituksesta huolimatta, jollei valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa. Valitukset tulee käsitellä kiireellisinä.
Ylioppilastutkinnon vilpillinen menettely (vilppi, vilpin yritys, tällaisessa avustaminen)	Ylioppilastutkinnosta annetun lain (502/2019) 15 §	Rehtori Toistuvissa tai muuten erityisen vakavissa ja haitallisissa tapauksissa päätöksen siitä, että kokelas menettää oikeutensa osallistua meneillään olevaa tutkintokertaa **seuraavan tutkintokerran kokeisiin**, tekee kuitenkin Porin kaupungin	Ennen tutkintojärjestyksen rikkomisesta tai koetilaisuuden häirinnästä johtuvan seuraamuksen määräämistä on **yksilöitävä** toimenpiteeseen johtava menettely, **kuultava** kokelasta ja hankittava muu tarpeellinen **selvitys**.	Jos kokelas syyllistyy kokeessa vilpilliseen menettelyyn tai vilpin yritykseen taikka avustaa siinä, **kaikki hänen koesuorituksensa kyseiseltä tutkintokerralta katsotaan hylätyksi ja hän menettää oikeutensa osallistua myöhempiin saman tutkintokerran kokeisiin**. Jos menettely on **toistuvaa** tai muuten **erityisen vakavaa ja haitallista**, kokelas **menettää lisäksi oikeutensa osallistua seuraavan tutkintokerran kokeisiin.**	**Kirjallinen päätös** valitusosoituksineen annetaan todisteellisesti tiedoksi kokelaalle, jota se koskee. Alaikäisen kokelaan osalta päätös toimitetaan myös hänen huoltajalleen.	Valitus hallinto-oikeuteen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätös pannaan täytäntöön tehdystä valituksesta huolimatta, jollei valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa. Valitukset tulee käsitellä kiireellisinä.

		sivistyslautakunta.				
Vahingonkorvaus	Vahingonkorvauslaki 2 luku 2 §	Käräjäoikeus	Rikosilmoitus Poliisitutkinta	Vahingonkorvaus Jos vahingon on aiheuttanut kahdeksaatoista vuotta nuorempi, on hän velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen harkitaan kohtuulliseksi		

Porin lukion opetussuunnitelma / Liitteet / Porin lukion kansainvälisyysstrategia (vanha ops)	Porin lukion opetussuunnitelma / Liitteet / Porin lukion kansainvälisyysstrategia
PORIN LUKION KANSAINVÄLISYYSSTRATEGIA 1 Taustaa Porin lukion kansainvälisyysstrategian taustalla ovat sekä Porin Lyseon lukion että Porin suomalaisen yhteislyseon lukion pitkät perinteet. Kansainvälisyyttä on toteutettu useassa eri oppiaineessa mm. opiskelijavaihtojen, opintoretkien, projektien ja teemaopintojen kautta. Myös kotikansainvälisyyteen panostaminen on ollut merkittävää molemmissa lukioissa. Molemmissa lukioissa opiskelijoita on kannustettu opiskelemaan useampia vieraita kieliä ja monipuolista kielitarjontaa on toteutettu niin yhteistoimin kuin erikseenkin. Mm. espanjan, italian, japanin, latinan ja venäjän kielen opetus on ollut yhteistä. Lyseon lukiossa on toiminut omana hakulinjanaan englanninkielinen lukiolinja, jolla tarjotaan opiskelijoille englanninkielistä opetusta osana lukio-opintoja. Englanninkielistä opetusta ovat antaneet molempien lukioiden opettajat. Liiketalousopintojen osana on jo kauan ollut mahdollista valita Business English -kurssi, jota yhteistyökumppani SAMK nyt vetää. Lisäksi englanninkielinen Debating -kurssi ja kerhotoiminta on ollut avointa molempien lukioiden opiskelijoille. PSYL:n lukiossa ovat toimineet valtakunnallisen erityistehtävän saaneet luonnontieteellinen erikoislinja ja urheilulinja, joiden toiminnalle kattava kansainvälinen verkostoituminen on ollut ensiarvoisen tärkeää. Porin lukiot ovat olleet vahvasti mukana kehittämässä japanin kielen opetusta Suomessa. Lyseon lukio on ollut osana	**PORIN LUKION KANSAINVÄLISYYSSTRATEGIA** **1 Johdanto** Porin lukiossa kansainvälisyyttä on toteutettu useassa eri oppiaineessa mm. opiskelijavaihtojen, opintoretkien, projektien ja teemaopintojen kautta. Myös kotikansainvälisyyteen panostaminen on ollut merkittävää. Opiskelijoita on kannustettu opiskelemaan useampia vieraita kieliä ja lukiossa on monipuolinen kielitarjonta. Lukiossa toimii omana hakulinjanaan englanninkielinen lukiolinja, jolla osa lukio-opinnoista tarjotaan englannin kielellä / kaksikielisinä. Liiketalousopintojen osana on jo kauan ollut mahdollista valita Business English -opintojakso, jota yhteistyökumppani SAMK nyt tarjoaa. Lisäksi englanninkielinen Debating -kurssi ja kerhotoiminta on ollut avointa kaikille. Porin lukiossa toimii valtakunnallisen erityistehtävän saaneet luonnontieteellinen erikoislinja ja urheilulinja, joiden toiminnalle kattava kansainvälinen verkostoituminen on ensiarvoisen tärkeää. Lisäksi Pori on ollut vahvasti mukana kehittämässä japanin kielen opetusta Suomessa. **1.1 Ystävyyskoulutoiminta** Lukiolla on säännöllistä ystävyyskoulutoimintaa Saksan Lutherstadt-Wittenbergissä toimivan Luther-Melanchton-Gymnasiumin kanssa. Ystävyyskoulutoimintaa Italian Ferraran

yläkoulujen ja lukioiden Ippo-hanketta jäsenkouluna vuosina 2011– 2016.PSYL:n lukio puolestaan on ollut mukana Aasian ja Afrikan kielten hankkeen rahoittajana, johtoryhmässä ja koordinaatiotyössä vuosina 2018–2020. PSYL:n lukio myös organisoi oman japanin kielen oppimateriaaliprojektin nimeltään Omigoto!, jonka tuloksena tuotettiin B3-japanin opetusmateriaalia lukioiden vapaaseen käyttöön. 1.1 Ystävyyskoulutoiminta Vastavuoroisia vierailuja ystävyyskoulujen kesken on toteutettu jo vuosikymmeniä. Näistä vanhin on Lyseon lukion ystävyyskoulutoiminta Wittenbergissä toimivan Luther-MelanthonGymnasiumin kanssa. Ystävyyskoulutoiminta Ferraran A.Roiti lyseon kanssa alkoi jo vuonna 2006 ja on jatkunut PSYL:ssä Kuninkaanhaan lukion peruina vuodesta 2009. Uuteen japanilaiseen ystävyyskouluun Okayama Gakugeikan High Schooliin tehtiin ensivierailu vuonna 2019. 1.2 Erasmus+ -toiminta ja akkreditointihakemus Myös Erasmus+ toiminta on ollut viime vuosina erittäin vilkasta etenkin Lyseon lukiossa ja lukioiden toimintaa on kehitetty suunnitelmallisesti lähettämällä opettajia Erasmus+ kursseille mm. opiskelemaan digityökalujen käyttöä, kehittelemään oppiainerajat ylittäviä moduuleita ja parantamaan valmiuksiaan antaa englanninkielistä opetusta sekä luonnollisesti verkostoitumaan eurooppalaisten kollegojensa kanssa. Lyseon lukio on viime vuosina vastaanottanut lukuisia job shadowing -vieraita eri puolilta Eurooppaa ja hankkinut kokemusta myös monikansallisista Erasmus+ KA2 hankkeista. Tätä kokemusta voidaan nyt hyödyntää vuonna 2020 alkaneissa monikansallisissa Erasmus+ KA2 hankkeissa Let’s get down to business ja GAMMA. Lyseon lukio on myös hakenut	A. Roiti lyseon kanssa pyritään jatkamaan henkilövaihdoksista huolimatta. **1.2 Erasmus+ -toiminta ja akkreditointi** Porin lukio on Erasmus+ akkreditoitu oppilaitos v. 2027 asti. Akkreditointi mahdollistaa sekä opettajien että opiskelijoiden liikkuvuuden, verkostoitumisen ja syvemmän tutustumisen eurooppalaiseen koulukulttuuriin. Akkreditointirahoitus tarjoaa opiskelijoille yksilö- tai ryhmäliikkuvuuksia eri maissa. Opettajille se tarjoaa lisäksi mahdollisuuksia valmisteleviin kouluvierailuihin, täydennyskoulutuksiin ja job shadowing -vierailuihin Euroopassa. Myös Porin lukio vastaanottaa vuosittain Erasmus+ opiskelijoita ja job shadowing -vieraita eri puolilta Eurooppaa. Porin lukiolla on mahdollisuus lisäksi osallistua Erasmus+ -kumppanuushankkeisiin eri maiden koulujen kanssa erillishaulla ja -rahoituksella. **1.3 Muu kansainvälisyystoiminta** Lukiossa hyödynnetään aktiivisesti vaihto-opiskelijoiden ja maahanmuuttajaopiskelijoiden tuomaa tuulahdusta toisista kulttuureista, osallistutaan eri kielten kirjoituskilpailuihin ja pidetään kansainvälisiä ja Erasmus+ -teemapäiviä, esimerkiksi Euroopan kielten päivä tai Erasmus Days. Vaihto-opiskelijoita ja maahanmuuttajaopiskelijoita kannustetaan tuomaan esiin oman kielensä ja kulttuurinsa erityispiirteitä osana lukion kieli- ja kulttuurikasvatusta. Porin lukiosta tehdään opintomatkoja sekä jo vakiintuneisiin että uusiin kohteisiin osana lukion opetussuunnitelmaa. Porin lukiossa ylläpidetään suhteita lukion ulkopuolisiin kansallisiin ja

opetushallitukselta akkreditointia, mikä helpottaisi kansainvälisyystoiminnan pitkäaikaisten tavoitteiden toteuttamista. Mikäli akkreditointi saadaan, siirretään se Porin lukion nimiin. Mikäli akkreditointia ei myönnetä, haemme sitä todennäköisesti ensi vuonna uudestaan. Erasmus+ -hankkeet Porin Lyseon lukiossa ja Porin suomalaisen yhteislyseon lukiossa **2017 KA1 In English, please!**: Lyseon englanninkielisen linjan opettajien kielitaito- ja CLILhanke jatkuu jatkoajan turvin koronatilanteen sallimissa rajoissa. Hankkeen puitteissa on mahdollisuus myös osallistua etäkoulutuksiin. **2019 KA1 Doors open to Europe**: PSYL:n aloittama englanninkielisen opetuksen ja kansainvälisyystoiminnan kehittämisen hanke jatkuu koronatilanteen sallimissa rajoissa. **2020 KA2 GAMMA**: Hankkeen tavoitteena on kehittää matematiikan opettamisen tapoja pelillistämisen keinoin. Mukana on Kroatia (koordinaattori ja sieltä mukana yliopisto, teknillinen ammattikoulu, lukio ja Kroatian opetushallitus), Hollanti (Amsterdamin yliopisto), Kreikka (Ateenan yliopisto ja lukio) sekä Suomi (lukio ja SAMK). Hanke alkoi syksyllä 2020 ja ensimmäiset tapaamiset on jo toteutettu etäyhteyksien avulla. **2020 KA2 Let's get down to business!**: Lyseon lukion (lukuvuodesta 2021-22 lähtien Porin lukion) koordinoima liiketaloutta ja markkinointia käsittelevä yhteishanke, jonka yhteistyökumppaneina ovat Suomesta TAT (Talous ja nuoret), SAMK ja Prizztech. Mukana Suomen lisäksi on Italia (lukio ja paikallinen yliopisto) ja Saksa (ammattikoulu ja paikallinen AMK). Lisäksi kustakin maasta kutsutaan myöhemmin mukaan paikallisia yrityksiä. Hanke alkoi 1.12.2020 ja sen ensimmäinen opettajien etäkokous on jo toteutettu etäyhteyksien avulla.	kansainvälisiin yhteistyökumppaneihin ja toteutetaan kansainvälisyystoimintaa yhdessä niiden kanssa. Porin lukio on mukana Euroopan parlamentin Ambassador school -hankkeessa, jonka tavoitteena on lisätä nuorten tietoisuutta Euroopan unionista ja eurooppalaisuudesta. **2 Kansainvälisyystoiminnan tavoitteet** Yleisenä tavoitteena Porin lukiossa on pyrkimys laajaan yhteistyöverkostoon ja aktiiviseen yhteydenpitoon ystävyyskoulujen ja muiden kontaktien kanssa. Porin lukiossa pidetään yllä laajaa kielivalikoimaa ja tarjotaan opiskelijoille runsaasti mahdollisuuksia kielitaitonsa hyödyntämiseen. **2.1 Osallisuuden lisääminen ja ylläpitäminen** Porin lukion tavoitteena on, että yhä useampi opettaja ja opiskelija osallistuu kansainvälisyystoimintaan ja että yhä useammalla olisi mahdollisuus osallistua ystävyyskoulutoimintaan, Erasmus+ toimintaan, opintomatkoihin sekä muuhun yhteydenpitoon kansainvälisten kumppanien kanssa. Tavoitteena on myös lisätä opiskelijoiden osallisuutta kaikissa kv-toiminnan vaiheissa suunnitteluvaiheesta toteutukseen ja sen jälkeiseen raportointiin, tiedottamiseen sekä yhteistyöverkostojen ylläpitämiseen. Porin lukiossa vaalitaan avointa, turvallista ja kielimyönteistä ilmapiiriä. **2.2 KV-toiminnan laadun ja vaikuttavuuden parantaminen** Porin lukion tavoitteena on selkeyttää KV-toiminnan käytänteitä ja laatia yhdessä sivistysjohdon ja koulutusviraston kanssa selkeät ohjeet hankkeiden ja muiden liikkuvuuksien käytännön

1.3 Muu kansainvälisyystoiminta Molemmissa lukioissa on aktiivisesti hyödynnetty lukiossa opiskelevien vaihto-opiskelijoiden ja maahanmuuttajaopiskelijoiden tuomaa tuulahdusta toisista kulttuureista, osallistuttu eri kielten kirjoituskilpailuihin ja pidetty kansainvälisiä teemapäiviä. Lisäksi kummassakin lukiossa on otettu vastaan vierailijoita eri maista kertomaan omasta työstään tai kulttuuristaan, tosin näin pandemia-aikana nämä vierailut on jouduttu toteuttamaan etänä. Kummastakin lukiosta on useassa eri oppiaineessa tehty säännöllisiä opintomatkoja mm. Cerniin, Macôniin/Taizéen, Pietariin ja Roomaan sekä lisäksi yksittäisiä retkiä muihin eurooppalaisiin kohteisiin osana kieli-, historia- ja kulttuuriopintoja. PSYL:n lukio on mukana Euroopan parlamentin Ambassador school -hankkeessa, jonka tavoitteena on lisätä nuorten tietoisuutta Euroopan unionista ja eurooppalaisuudesta. PSYL:n historian ja yhteiskuntaopin opiskelijat ovat myös säännöllisesti osallistuneet Euroscola-ohjelmaan. Kummastakin lukiosta on osallistuttu SAMK:n Kiina-projektiin, joka mahdollisesti jatkuu vielä tulevaisuudessa. Lyseon lukiosta on myös osallistuttu useana vuonna Federation of FinnishBritish Societies järjestämiin debating-koulutuksiin ja Finnish High School Debate Championships -kilpailuihin. Opiskelijat ovat myös päässeet kilpailuissa saamiensa stipendien turvin osallistumaan kansainväliseen debating-koulutukseen Sloveniassa. Kaiken kaikkiaan molemmissa lukioissa kansainvälisyystoiminta on ollut aktiivista ja tavoitteellista. Molempiin lukioihin on myös kertynyt runsaasti KV-osaamista ja laaja kansainvälinen	järjestelyihin esimerkiksi rahaliikenteen ja laskutuksen hoitamiseen, matkustamiseen, vakuutuksiin ja tiedottamiseen. Tavoitteena on, että kynnys KV-toimintaan osallistumiseen madaltuu ja että KV-toimintaan osallistuvien opettajien ja opiskelijoiden taidot KV-toiminnan toteuttamisessa kehittyvät ja monipuolistuvat. **2.3 Teknologian ja tekoälyn järkevän pedagogisen käytön kehittäminen Erasmus+ verkostossa** Teknologia ja tekoäly tuovat uusia haasteita ja mahdollisuuksia tulevaisuuden työelämään ja opiskeluun. Yhdessä eurooppalaisten yhteistyökumppaneidemme kanssa kartoitamme, vertailemme ja kehitämme teknologian ja tekoälyn käyttöä opetuksessa ja oppimisessa. **3 Kansainvälisyystoiminnan organisointi ja arviointi** Porin lukion kansainvälisyystoiminnan organisointi kuuluu kansainvälisyystyöryhmälle, jonka kokoonpano sovitaan vuosittain. KV-ryhmän tehtävänä on seurata, että kansainvälisyystoiminnalle asetetut lukuvuosikohtaiset tavoitteet ja kansainvälisyysstrategiassa mainitut pitkäaikaistavoitteet toteutuvat. KV-tavoitteiden toteutumista arvioidaan niille asetettujen mittareiden avulla. KV-ryhmä vastaa toiminnastaan lukion rehtorille ja johtoryhmälle. KV-ryhmän tehtävänä on rekrytoida projekteihin osallistujia ja avustaa kansainvälisyyshankkeiden toteuttamisessa, mutta päävastuu hankkeista ja niiden toteutuksesta, raportoinnista ja tiedotuksesta on edelleen hankkeisiin nimetyillä vastuuhenkilöillä.

yhteistyöverkosto, mikä on oivallinen pohja jatkaa uuden Porin lukion kansainvälisyystoimintaa ja sen kehittämistä. 2 Kansainvälisyystoiminnan tavoitteet Yleisenä tavoitteena Porin lukiossa on pyrkimys laajaan yhteistyöverkostoon ja aktiiviseen yhteydenpitoon ystävyyskoulujen ja muiden kontaktien kanssa. Porin lukiossa pidetään yllä laajaa kielivalikoimaa ja tarjotaan opiskelijoille runsaasti mahdollisuuksia kielitaitonsa hyödyntämiseen. Porin lukio jatkaa olemassa olevia Erasmus+ hankkeita ja mahdollisesti hakee uusia Erasmus + hankkeita tai mahdollisen akkreditoinnin myötä hakee rahoitusta sekä opiskelijoiden että opettajien liikkuvuuksille seuraavien pitkäaikaistavoitteiden mukaisesti. 2.1 Osallisuuden lisääminen ja ylläpitäminen Porin lukion tavoitteena on, että yhä useampi opettaja ja opiskelija osallistuu kansainvälisyystoimintaan ja että yhä useammalla olisi mahdollisuus osallistua ystävyyskoulutoimintaan, Erasmus+ toimintaan, opintomatkoihin sekä muuhun yhteydenpitoon kansainvälisten kumppanien kanssa. Tavoitteena on myös lisätä opiskelijoiden osallisuutta kaikissa kv-toiminnan vaiheissa aina suunnitteluvaiheesta toteutukseen ja sen jälkeiseen raportointiin, tiedottamiseen sekä yhteistyöverkostojen ylläpitämiseen. Porin lukiossa vaalitaan avointa, turvallista ja kielimyönteistä ilmapiiriä. 2.2 KV-toiminnan laadun ja vaikuttavuuden parantaminen	KV-tapahtumista ilmoitetaan opiskelijoille, huoltajille ja henkilökunnalle Wilman välityksellä sekä lisäksi lukion toimintakalenterissa, huoltajailloissa ja lukion some-kanavilla. Lukiossa on käytössä Erasmus+ infotauluja, joissa hankkeita ja yhteistyökumppaneita voidaan esitellä.

Porin lukion tavoitteena on selkeyttää KV-toiminnan käytänteitä ja laatia yhdessä Sivistysviraston kanssa selkeät ohjeet hankkeiden ja muiden liikkuvuuksien käytännön järjestelyihin esimerkiksi rahaliikenteen ja laskutuksen hoitamiseen, matkustamiseen, vakuutuksiin ja tiedottamiseen. Tavoitteena on, että kynnys KV-toimintaan osallistumiseen madaltuu ja että KV-toimintaan osallistuvien opettajien ja opiskelijoiden taidot KV-toiminnan toteuttamisessa kehittyvät ja monipuolistuvat. 2.3 Etäopetuspedagogiikan kehittäminen Erasmus+ verkostossa Pandemian aikana opettajat eri puolilla Eurooppaa joutuivat monien haasteiden eteen joutuessaan nopeassa tahdissa muuttamaan kaiken opetuksen etäopetukseksi. Uskomme, että etäopetus ja etätyöskentely on jossakin muodossa tullut jäädäkseen myös pandemian jälkeen ja että opiskelijoiden etätyöskentelytaitoja on kehitettävä myös tulevan työelämän tarpeisiin. Yhdessä eurooppalaisten yhteistyökumppaneidemme kanssa kartoitamme, vertailemme ja kehitämme digi- ja etäopetuskäytänteitä ja -pedagogiikkaa sekä opiskelijoiden etäopiskelutaitoja ja tulevaisuuden työelämätaitoja. 3 Kansainvälisyystoiminnan organisointi ja arviointi Porin lukion kansainvälisyystoiminnan organisointi kuuluu KV-ryhmälle, jonka kokoonpano sovitaan vuosittain. KV-ryhmän tehtävänä on seurata, että kansainvälisyystoiminnalle asetetut lukuvuosikohtaiset tavoitteet ja KV-strategiassa mainitut pitkäaikaistavoitteet toteutuvat. KV-tavoitteiden toteutumista arvioidaan niille asetettujen mittareiden avulla. KVryhmä vastaa toiminnastaan lukion rehtorille ja johtoryhmälle.	

KV-ryhmän tehtävänä on rekrytoida projekteihin osallistujia ja avustaa kansainvälisyyshankkeiden toteuttamisessa, mutta päävastuu hankkeista ja niiden toteutuksesta, raportoinnista ja tiedotuksesta on edelleen hankkeisiin nimetyillä vastuuhenkilöillä. KV-tapahtumista ilmoitetaan opiskelijoille, huoltajille ja henkilökunnalle Wilman välityksellä sekä lisäksi lukion toimintakalenterissa, huoltajailloissa ja lukion some-kanavilla. Lukiossa on käytössä Erasmus+ ilmoitustaulu, jossa hankkeita ja yhteistyökumppaneita esitellään näyttävästi. 4 Porin lukion kansainvälisyystoiminta ja hankkeet 4.1 Ystävyyskoulutoiminta Ystävyyskoulutoimintaa Luther-Melanthon-Gymnasiumin, Ferraran A. Roiti lyseon ja Okayama Gakugeikan High Schoolin kanssa jatketaan ja yhteyksiä Wittenbergiin, Ferraraan ja Okayamaan pidetään yllä. Vierailuja toteutetaan koronatilanteen sallimissa rajoissa. Mahdollisia uusia ystävyyskouluja kartoitetaan (esim. SAMK:n Kiinaprojektin kautta) ja yhteyksiä luodaan tilaisuuden tullen. 4.2 Muu kansainvälisyystoiminta Porin lukiossa otetaan vastaan Erasmus+ Job shadowing -vieraita sekä muita kansainvälisiä vieraita keskeisenä osana sen kansainvälisyystoimintaa ja opetustarjontaa. Kansainvälisyyteen liittyviä teemapäiviä järjestetään, osallistutaan kielten kirjoituskilpailuihin ja erilaisiin kansainvälisiin tempauksiin kuten esimerkiksi Euroopan kielten päivä tai Erasmus Days. Vaihto-opiskelijoita ja maahanmuuttajaopiskelijoita kannustetaan tuomaan esiin oman	

kielensä ja kulttuurinsa erityispiirteitä osana lukion kieli- ja kulttuurikasvatusta. Porin lukiosta tehdään edelleen opintomatkoja sekä jo vakiintuneisiin että uusiin kohteisiin osana lukion opetussuunnitelmaa. Porin lukiossa ylläpidetään suhteita lukion ulkopuolisiin kansallisiin ja kansainvälisiin yhteistyökumppaneihin ja toteutetaan kansainvälisyystoimintaa yhdessä niiden kanssa. Pandemian aikana kansainvälisyystoimintaa toteutetaan rajoitusten ja terveysviranomaisten ohjeistusten mukaisesti.	

Porin aikuislukion opetussuunnitelma / 4.2 Erityisopetus ja muu oppimisen tuki (vanha ops)	**Porin aikuislukion opetussuunnitelma / 4.2 Oppimisen tuki ja erityisopetus / paikalliset tarkennukset (uusi ops)**
Porin aikuislukiossa opettajien tekemien havaintojen perusteella tunnistetaan tukitoimien tarpeessa olevat opiskelijat ja heidät ohjataan tuen piiriin. Porin lukion erityisopettaja voi – *mikäli hänen työtehtävänsä sen sallivat* - tehdä tarvittavat lukilausunnot erityisjärjestelyjen anomiseen ylioppilastutkinnon kokeisiin ja lukioaikaisiin koetilaisuuksiin. Muussa tapauksessa opiskelija ohjataan hakemaan tarvittavat lausunnot muualta.	Paikallisesti päätettävissä asioissa käytetään Porin lukion opetussuunnitelman paikallisia tarkennuksia (ks. ensimmäinen taulukko).