

---

## EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntö PRIDno-2021-133

### Toimeentulotukiasiakkaiden hautauspalvelut

#### I Kohta: Hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Porin kaupunki / perusturva
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0137323-9
Postiosoite	PL 121
Postitoimipaikka	Pori
Postinumero	28101
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	tarjous@pori.fi
NUTS-koodi	Satakunta FI196
Pääasiallinen osoite (URL)	<a href="https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat">https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat</a>

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=325689&tpk=4001dca2-2785-4a72-b677-52765bf51e9f>

##### Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

##### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

##### Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=325689&tpk=4001dca2-2785-4a72-b677-52765bf51e9f>

##### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

##### I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

#### II Kohta: Hankinnan kohde

##### Hankinnan kohde

##### II.1 Hankinnan laajuus

### II.1.1) Nimi

Toimeentulotukiasiakkaiden hautauspalvelut

### Viitenumero

PRIDno-2021-133

### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

#### Päänimikkeistö

Hautauspalvelut ja vastaavat palvelut (98370000-7)

### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Tällä tarjouspyynnöllä Porin perusturva (jäljempänä tilaaja) pyytää tarjousta toimeentulotukiasiakkaiden hautauspalveluista. Palvelu sisältää toimeentulotukeen oikeutetun porilaisen, merikarvialaisen ja ulvilalaisen hautauksen ja kuljetuksen ko. alueilla maanantaista lauantaihin ja pienen kukkalaitteen arkulle sekä toimeentulotukiasiakkaan omaisen palvelun hautaustoimistossa hautauksen järjestelyjen sopimista varten sekä tarvittavan yhteistyön seurakuntayhtymän tai vastaavan kanssa hautauksesta. Tarvittaessa kaupunki tilaa palveluntuottajalta kantaja- ja apumiespalvelut. Palvelu alkaa vainajan luovutuksesta laitoksesta, sairaalasta tai terveyskeskuksesta ja päättyy hautaukseen.

Hautaustoimiston tulee sijaita Porissa, Merikarvialla tai Ulvilassa. Tilojen tulee olla esteettömät. Hautaustoimistossa omainen saa halutessaan hautauspalveluihin liittyvää asiakaspalvelua sekä neuvontaa käytännön järjestelyissä. Aukioloajat ajoittuvat ainakin ma - pe klo 9 - 17 välille.

Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta ja se alkaa kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja sopimus allekirjoitettu. Arvioitu sopimuskauden aloitus on keväällä 2021. Lisäksi sopimukseen sisältyvät optiovuodet 1 + 1.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, vaan sopimukselle valitaan yksi toimittaja. Perusteena yhden toimijan malliin on toiminnalliset ja taloudelliset syyt.

### II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

### II.2.3) Suorituspaikka

#### NUTS-koodi

Satakunta FI196

### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Katso kohta II.1.4) Lyhyt kuvaus \*

---

## II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

## II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

24 kuukautta

### Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

### Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimuskauden jälkeen sopimusta voidaan jatkaa kahdella (2) optiovuodella vuosi kerrallaan. Option käyttämisestä ilmoitetaan kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden tai optiovuoden päättymistä.

## II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

## II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

### Lisähankintamahdollisuudet

Ei

## II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

## II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

## IV Kohta: Menettely

### IV.1) Kuvaus

#### IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

#### IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

---

## IV.2) Hallinnolliset tiedot

### IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

05.04.2021 12:00 (UTC +03:00)

### IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

### IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

### IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

#### Päivämäärä

05.04.2021 12:01

## VI Kohta: Täydentävät tiedot

### VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

### VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

#### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	<a href="http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus">http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus</a>

## Tarjouspalvelun tiedot

### Hankinnan tunniste

PRIDno-2021-133

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

---

## Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

### Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 22.03.2021 12:00 mennessä

### Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

### Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

## Muut ehdot

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset, joista todisteena ovat:

1. Kaupparekisteriote
2. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty. Samalla todistuksella ilmoitetaan myös, onko yritys arvonlisäverovelvollisten rekisterissä, ennakkoperintärekisterissä tai työnantajarekisterissä.
3. Todistus työntekijöiden eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys eräntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta
4. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
5. Selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle.

Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä 1-5. kohdissa tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta. Lisäksi tarjoukseen tulee liittää selvitys voimassa olevasta tapaturmavakuutuksesta.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (European Single Procurement Document, ESPD)

Hankintalain 87 §:n mukaan hankintayksikön on vaadittava käytettäväksi yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa alustavana näyttönä siitä, että ehdokas tai tarjoaja täyttää soveltuvuusvaatimukset ja että sitä ei rasita mikään hankintalaissa tarkoitettu poissulkemisperuste. Asiakirjaa on käytettävä lain mukaan ainoastaan EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa ja erityisalojen hankintalain hankinnoissa. Kyseisen lomake tulee täyttää tarjouspyynnön välilehdellä ESPD. Ohjeistus lomakkeen täyttöön löytyy <https://tarjouspalvelu.fi/pori> sivun oikeasta yläreunasta > Katso ESPD ohjeet tukiportaalista.

Hankintayksikkö voi milloin tahansa menettelyn aikana pyytää tarjoajia tai ehdokkaita toimittamaan yhden tai useamman todistuksen tai asiakirjan, jolla tarkastetaan ESPD-lomakkeella tai tarjouksessa annettujen tietojen paikkansapitävyys, jos tämä on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

#### RIKOSREKISTERIOTTEET:

Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.

Otteet tulee toimittaa yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä ja edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä. Lisäksi tulee toimittaa yrityksen / yhteisön rikosrekisteriote (yhteisösakko). Rikosrekisteriote ei saa olla yhtä (1) vuotta vanhempi. Rikosrekisteriotteet tilataan oikeusrekisterikeskukselta. Lisätietoa: <http://www.oikeusrekisterikeskus.fi>

#### HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetystä asiasta
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyn dokumentin
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun
- kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Soveltuvuusvaatimukset		
TILAAJAVASTUU Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa <a href="https://www.vastuugroup.fi/tilaajavastuulaki">https://www.vastuugroup.fi/tilaajavastuulaki</a> . Dokumentit tarkistetaan sopimustoimittajaksi valituilta ennen sopimuksen allekirjoittamista.		

**RIKOSREKISTERIOTTEET:**

Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.

Jos kyllä

Lisätieto: Otteet tulee toimittaa yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä ja edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä. Rikosrekisteriote ei saa olla yhtä (1) vuotta vanhempi. Rikosrekisteriote tilataan oikeusrekisterikeskukselta. Lisätietoa: [http://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/tiedotteet/2017/01/oikeusrekisterikesku luovuttaa rikosrekisteriotteita hankintamenettelyavarten.html](http://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/tiedotteet/2017/01/oikeusrekisterikesku%20luovuttaa%20rikosrekisteriotteita%20hankintamenettelyavarten.html)

Tarjoajalla tulee olla koko sopimuskauden ajan voimassa olevan hankinnan kohteena olevaa toimintaa koskeva vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden, ja joka kattaa tässä työssä Tilajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Tarjoajan on pyydettäessä toimitettava vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta.

Kyllä

Hautaustoimiston tulee sijaita Porin perusturvan yhteistoiminta-alueella (Pori, Ulvila, Merikarvia).  
Hautaustoimiston osoite:

Syötettävä

REFERENSSIT Tarjoavalla yrityksellä tulee olla vähintään kolmen (3) vuoden kokemus tämän tarjouspyynnön mukaisen palvelun tuottamisesta. Tarjoukseen tulee liittää referenssiluettelo, jossa on lyhyt kuvaustilaaaja-asiakkaista hankinta-arvoineen ja ajankohtineen.

Ladattava

Palvelun vastuuhenkilöllä tulee olla vähintään kahden (2) vuoden kokemus hautaustoimistopalvelujen järjestäjänä. Tarjoajan on toimitettava liitteenä lyhyt kuvaus vastuuhenkilön kokemuksesta.

Ladattava

**PALVELUA KOSKEVAT VAATIMUKSET**

Tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteissä olevat ehdot.	Kyllä
Mikäli alla mainituissa kohdissa on maininta "ladattava" tarjoajan on liitettävä kohdassa mainitut selvitykset koskien teknisen suorituskyvyn ja ammatillisen pätevyyden kelpoisuusehtoja	
Tarjoaja sitoutuu noudattamaan European Federation of Funeral Services järjestön vahvistamia hautaustoimistojen eurooppalaisia eettisiä ohjeita.	Kyllä
Tarjoajan palvelua toteuttavalla henkilökunnalla on hyvä suomen kielen taito. Palveluntuottajan tulee pystyä palvelemaan myös ruotsin kielisiä asiakkaita (tyytyttävä ruotsin kielen taito).	Kyllä
Tarjoajalla tulee olla riittävä määrä hautauskuljetuksiin soveltuvia rekisteröityjä mustia, harmaita tai valkoisia hautausautoja. Ajoneuvojen tulee olla siistejä ja hyväkuntoisia ja ominaisuuksiltaan vainajien arvokkaaseen kuljetukseen sopivia. Liitteessä tulee selvittää autojen määrä, merkki, malli ja väri.	Ladattava
Tarjouksen edellytetään sisältävän esitteen tai valokuvan tai kirjallisen selvityksen tarjouksen mukaisista uurnista ja arkuista. Tuotteiden tulee olla maatuivia.	Ladattava
Tarjoajalla on valmius tarjota palvelua mahdollisimman nopeasti, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja viimeistään kuukauden sisällä sopimuksen allekirjoittamisesta. Sopimuksen arvioitu aloitusajankohta on kevät 2021.	Kyllä
<b>TOIMINNAN JATKUVUUDEN HALLINTA</b>	
Palveluntuottajalla tulee olla varajärjestelyt poissaolojen sekä normaaliolojen poikkeustilanteiden ja valmiuslain (1080/1991) mukaisten poikkeusolojen varalle.  Jos kyllä	



Tässä sopimuksessa tarkoitettujen palveluiden toimitusvarmuus on erittäin tärkeää. Sopijapuolet pyrkivät siihen, että palveluja jatketaan mahdollisista häiriötilanteista ja poikkeusoloista huolimatta mahdollisimman täysimääräisinä eivätkä sopijapuolet vetoa ylivoimaiseen esteeseen. Häiriötilanteissa tai poikkeusoloissa palvelun tasoa lasketaan tai palvelu lopetetaan vain yhteisellä sopimuksella.

Sopimusyhteyshenkilö, joka seuraa ja valvoo hankintasopimuksen toteutumista. Yhteyshenkilö (nimi, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite) nimetään sopimuksen teon yhteydessä. Kyllä

Palvelutilauksista vastaava yhteyshenkilö (nimi, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite). nimetään sopimuksen teon yhteydessä. Kyllä

#### Muut ehdot

REKLAMAATIOT: Toimittajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa reklamaatioiden käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamisesta. Reklamaatiot on hoidettava viivytyksettä. Kyllä

RAPORTOINTI: Tarjoaja toimittaa raportin tilaajan tämän sopimuksen perusteella Kyllä

tehdystä ostoista palveluittain ja euromääräisesti vuosittain ja/tai pyydettyäessä.

ALIHANKKIJAT Selvitys mahdollisista tiedossa olevista alihankkijoista ja miltä osin heitä tullaan käyttämään. Toimittaja vastaa alihankkijoiden työstä kuin omastaan.

## Hankinnan kohteen kriteerit

**Hautaus (hinnat alv 0%)****Hautaus (hinnat alv 0%)**

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
€ / hautaus		
Annetun hinnan tulee sisältää koko tarjouspyynnön mukainen palvelukokonaisuus sekä arkku, uurna, arkkuun huolto, kuljetus (vainajan kuljetus Ulvila-Pori - Merikarvia), arkkukukkaset sekä vainajan vaatteet.	Kyllä	
Erikseen voidaan tilata kantaja- ja apumiespalvelut, joista annetaan tässä hintatiedot (€/henkilö)	Syötettävä	

**Muut tiedot****Hankintayksikön esittely**

Hankintayksikkönä on Porin kaupungin perusturva.

Kilpailutusprosessin teknisestä läpiviennistä vastaa Porin kaupungin hankintapalvelut. Hankintapalvelut kilpailuttaa ja tekee tavaroita ja palveluja koskevia puitesopimuksia ja -järjestelyjä tai hankintasopimuksia yhteistoimintasopimuksella, kuntalain 49 §:n ja 54 §:n tarkoittamalla tavalla seuraavien kuntien puolesta: Harjavalta, Honkajoki, Huittinen, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori ja Ulvila.

**Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot**

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) sekä julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 PALVELUT (päivitysversio 4/2017).

**Tarjouksen lähettäminen**

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

**Hinta ja kaupalliset ehdot**

Hinnat tulee antaa arvonlisäverottomina (alv 0%).

Hinnat ovat kiinteät koko varsinaisen sopimuskauden, eli kaksi vuotta sopimuksen alusta lukien.

Optiokaudelle hintoja voidaan tarkistaa. Hinnankorotuksen perusteena käytetään ja sidotaan elinkustannusindeksiin, jonka perusajankohta on 1951:10=100

---

## Laskutus ja maksuehto

Tilaaaja suorittaa palveluista korvauksen toteutuneen palvelun mukaan. Palveluntuottaja laskuttaa suorittamansa seurakunnan laskut niiden todellisen kustannuksen mukaisina. Laskutus tapahtuu eriteltyä laskua vastaan. Palveluntuottajan on kaupungin pyynnöstä esitettävä sille seurakunnan laskut tarkistusta varten ilman eri korvausta.

Laskulla tulee olla:

- tilaajan antama T-alkuinen tilausviite. Tilausviite tulee olla verkkolaskuaineistossa joko Finvoice-kentässä BuyerReferenceIdentifier tai kentässä OrderIdentifier. (tai TEAPPS-kentässä INVOICE/HEADER/BUYER\_REFERENCE). Tähän kenttään ei tule laittaa muuta tekstiä.
- tilaajamme nimi
- maksusitoumusnumero
- mitä palvelua lasku koskee, yksikköhinta, määrä ja yhteissumma
- miltä ajalta lasku on
- laskun lähettäjän Y-tunnus

Tilaaaja käsittelee ostolaskuja sähköisesti. Porin kaupungin laskuttamisesta lisätietoa on saatavissa <https://www.pori.fi/laskutus-ja-maksaminen> .

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

## Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottajaa sitoo laissa säädetty salassapito- ja vaitiolovelvollisuus sosiaalihuollon asiakaslain mukaisten palvelujen tuottamisesta.

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojasetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena. Henkilötiedot tulee olla turvattu prosessin kaikissa vaiheissa.

## Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydettyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Euroopan Unionin hankintadirektiivi 2014/24/EU velvoittaa hankintayksikön sulkemaan pois hankintamenettelystä tarjoaja, jonka ylimpään johtoon kuuluva henkilö on lainvoimaisesti tuomittu direktiivin 57 artiklassa mainituista rikoksista. Direktiivin 60 artiklan mukaan tarjoaja voi todistaa tämän rikosrekisterin otteella.

Sopimustoimittaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

## Sopimusmenettely

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittämään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä jatkohankintoja.

Sopimuskauden aikana asiakkaan tai tilaajien toiminnassa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin sopimusasiakirjoja tarkistetaan tarvittavin osin, eikä Tarjoajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE 2014
4. Tarjous

## Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määritellä selkeästi liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

## Päätöksenteon perusteet

Päätöksen asiassa tekee Porin perusturvalautakunta.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hankinnan soveltuvuus ja vähimmäisvaatimukset sekä kriteerit ovat merkittävästi palveluntuottajia ja palvelun laatua ohjaavia, joten vertailukriteerinä käytetään halvinta hintaa. Sopimukselle valitaan yksi toimittaja.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

## Muut asiat

### Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä veloitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

## Liitteet ja linkit

### Liitetiedostot

espd\_325689.pdf

PALVELUKUVAUS hautauspalvelut PORI 1.3.2021.docx

Perusturvan yleiset tietosuojaehdot 2019.pdf

## Allekirjoittajat

### Nimi

### Titteli

Mari Levonen

sosiaali- ja perhepalveluiden johtaja