



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 05.03.2019, klo 18:01 - 20:01

Paikka Keskuspaloasema, Pori

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Johtokunnan sihteerin varahenkilö**
- § 4 Satakunnan pelastuslaitoksen tilinpäätös vuodelta 2018**
- § 5 Satakunnan pelastuslaitoksen toimintakertomus vuodelta 2018**
- § 6 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 7 Muut esille tulevat asiat**
- § 8 Seuraava kokous**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pertti Mäenpää, puheenjohtaja  
Birgitta Kause  
Kimmo Hirvelä  
Marko Lähdekorpi  
Marvin Peasley  
Matti Arvo  
Seija Johansson  
Veera Forsbacka  
Veijo Puhjo

Muut saapuvilla olleet

Kari Nummi, hallintopäällikkö, Satakunnan pelastuslaitos, sihteeri  
Juha Kantola  
Pekka Tähtinen, pelastusjohtaja  
Koskialho Jenni, johdon assistentti  
Vuorela Janne, palomestari, saapui 19:20, poistui 19:48

Poissa

Anna-Liisa Morgia, 1. varapuheenjohtaja  
Aino-Maija Luukkonen, kaupunginjohtaja  
Esko Huhtala, varajäsen  
Jarkko Lakkisto, varajäsen  
Kristiina Heinonen, varajäsen  
Lauri Heino, varajäsen  
Maaret Vainio, varajäsen  
Mirja Pentikäinen, varajäsen  
Raili Kunnaspuro, varajäsen  
Ville Lindgren, varajäsen

Allekirjoitukset

Pertti Mäenpää  
Puheenjohtaja

Kari Nummi  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.03.2019

19.03.2019



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Veera Forsbacka

Birgitta Kause

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla  
20.03.2019



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Nummi

kari.nummi@satapelastus.fi

hallintopäällikkö, Satakunnan pelastuslaitos

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Tähtinen, pelastusjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnettiin Jenni Koskialholle puhe- ja läsnäolo-oikeus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 2

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Nummi

kari.nummi@satapelastus.fi

hallintopäällikkö, Satakunnan pelastuslaitos

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Tähtinen, pelastusjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Veera Forsbacka ja Birgitta Kause (varalla Seija Johansson).

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Veera Forsbacka ja Birgitta Kause sekä varalle Seija Johansson.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Johtokunnan sihteerin varahenkilö**

PRIDno-2019-1014

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Nummi

kari.nummi@satapelastus.fi

hallintopäällikkö, Satakunnan pelastuslaitos

Johtokunta on kokouksessaan 21.4.2009 § 3 määrännyt hallintopäällikön toimimaan johtokunnan sihteerinä.

Sihteerille ei ole nimetty varahenkilöä. Olisi kuitenkin hyvä, jos olisi valmiiksi nimetty varahenkilö esteellisyyksien varalta.

Johdon assistentti Jenni Koskialhon kanssa on keskusteltu ja hän on suostunut tehtävään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Tähtinen, pelastusjohtaja

Johtokunta määrää johdon assistentti Jenni Koskialhon johtokunnan sihteerin varahenkilöksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **Tiedoksi**

Satpel johdon assistentti Jenni Koskialho

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

#### § 4

### **Satakunnan pelastuslaitoksen tilinpäätös vuodelta 2018**

PRIDno-2019-1012

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Nummi

kari.nummi@satapelastus.fi

hallintopäällikkö, Satakunnan pelastuslaitos

#### Liitteet

- 1 14160 Satakunnan pelastuslaitos tuloslaskelma 1-12 2018
- 2 141600 Varsinainen pelastustoimi tuloslaskelma 1-12 2018
- 3 Tilinpäätöstaulukko kuntien maksuosuudet 2018
- 4 Tilinpäätöstietoja Porin kaupungin tilinpäätökseen 2018
- 5 Ylityöselvitys\_Johtokunta 1.1.-31.12.2018
- 6 Satakunnan Pelastuslaitos Tase TP 2018

Satakunnan pelastuslaitos on vuoden 2016 alusta toiminut kirjanpidollisena taseyksikkönä. Porin kaupunginvaltuusto hyväksyi 14.11.2016 kirjanpidollisen taseyksikön avaavan taseen 1.1.2016. Kirjanpidollisena taseyksikkönä pelastuslaitoksella on oma pankkitili ja kaikki laitokselle kuuluvat tuotot ja kulut kohdistetaan pelastuslaitoksen omille kustannuspaikoille.

Vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaan Satakunnan pelastuslaitoksen ja varsinaisen pelastustoimen tuloslaskelman vuosikate osoittaa ylijäämää +1.385.580 euroa ja tilikauden tulos on +107.244 euroa. Uuden muotoisessa tuloslaskelman kaavassa tuloksen jälkeen tulevat varausten muutokset ja sisäiset vyörytyserät. Näin tilikauden alijäämä vyörytyserien jälkeen on -739.460 euroa. Tämä ylijäämä kirjataan taseeseen tilikauden ylijäämä-/alijäämätilille.

Varsinaisen pelastustoimen tuloslaskelmassa kuntien maksuosuudet ovat toteutuneet talousarvion mukaisina. Samoin muut tuotot ovat toteutuneet lähes talousarvion mukaisina. Toimintakulut ylittivät talousarvion 215.019 euroa.

Pelastuslaitoksen tilikauden alijäämä vyörytyserien (kaupungin sisäiset menot ja tulot) on huolestuttavan suuri 740.000 euroa. Pelastuslaitoksen taseessa on vanhojen vuosien ylijäämiä 1.405.000 euroa, joten vuoden 2018 alijäämä syö puolet siitä. Kirjanpidollisesti pelastuslaitoksella on mahdollisuus vielä yhteen näin suureen alijäämään, mutta sen jälkeen kirjanpidolliset säästöt ovat syöty.

Ensihoitotoiminta kokonaisuutena ja erikseen eri sopimusosapuolien kesken toteutui sopimusten mukaisena kustannusneutraalisti eli palvelun ostajat vastasivat kustannuksista täysimääräisesti. Ensihoitotoiminnan tuotot ja kulut sisältyvät Satakunnan pelastuslaitoksen tuloslaskelmaan, mutta vaikutus yli-/alijäämään vyörytyserien jälkeen on +/- nolla.

Vuoden 2018 tilinpäätösraportit sisältävät tuloslaskelmien lisäksi Porin kaupungin tilinpäätöslomakkeen 14160 Satakunnan pelastuslaitos. Lomakkeella esitetään toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä tuloslaskelma ja tase. Tilinpäätöstä tarkentavina tietoina liitetietoihin sisältyy taulukko kuntien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

maksuosuuksista, pelastuslaitoksen tase sekä yhteenveto vuoden 2018 aikana tehdyistä ylitöistä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Tähtinen, pelastusjohtaja

Yhteistoimintasopimuksen 3 §:n mukaan johtokunta käsittelee vuoden 2018 tilinpäätöksen ja omasta puolestaan hyväksyy sen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Satakunnan kunnat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Satakunnan pelastuslaitoksen toimintakertomus vuodelta 2018**

PRIDno-2019-1013

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Nummi

kari.nummi@satapelastus.fi

hallintopäällikkö, Satakunnan pelastuslaitos

Liitteet

1 Toimintakertomus 2018

Pelastuslaitoksen vuoden 2018 toiminta perustui 26.11.2013 § 61 hyväksytyyn palvelutasopäätökseen vuosille 2014 - 2017. Johtokunta on kokouksessaan 19.9.2017 § 33 päättänyt jatkaa em. päätöstä siihen saakka kuin maakuntahallinto on päättänyt palvelutasosta tai muulla tavalla päättänyt pelastustoimen palveluista.

Toimintakertomus on laadittu palvelutasopäätöksen rakenteen mukaisesti ja siinä on arvioitu toiminnan toteutumista palvelutasopäätöksen tavoitteisiin verrattuna.

Esityslistan liitteenä on Satakunnan pelastuslaitoksen vuoden 2018 toimintakertomus. Toimintakertomuksen ovat valmistelleet eri vastuuhenkilöt osaltaan ja siinä esitetään keskeisimmät vuoden 2018 toiminnot ja tunnusluvut.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Tähtinen, pelastusjohtaja

Yhteistoimintasopimuksen 3 §:n mukaisesti johtokunta käsittelee vuoden 2018 toimintakertomuksen ja omasta puolestaan hyväksyy sen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **Tiedoksi**

Satakunnan kunnat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

Oheismateriaali

- 1 Selvitys Kankaanpään letkunhuoltolaitteen hankinnasta
- 2 Letkunhuoltolaitteisto HSP Revolution

Selvitys Pohjois-Satakunnan letkunhuollosta, esittelijä palomestari Janne Vuorela.

Pelastusjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Pelastusjohtajan ja aluepalopäälliköiden viranhaltijapäätökset ajalta 23.11. - 31.12.2018 sekä 1.1. - 26.2.2019.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Tähtinen, pelastusjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Palomestari Janne Vuorela esitteli Kankaanpään letkunpesulaitteiston käyttöönottoa ja muutenkin kalustohuoltoa laitoksella.

Pelastusjohtaja piti ajankohtaiskatsauksen.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Muut esille tulevat asiat**

PRIDno-2019-1031

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Nummi

kari.nummi@satapelastus.fi

hallintopäällikkö, Satakunnan pelastuslaitos

Käsitellään muut esille tulevat asiat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Tähtinen, pelastusjohtaja

Käsitellään muut esille tulevat asiat.

### **Kokouskäsitely**

Jäsen Lähdekorpi tiedusteli pelastuslaitoksen kantaa siihen, että sairaanhoitopiirin henkilöstö on kiinnostunut kouluttamaan sopimusalokuntien ensivastehenkilöstöä.

Pelastusjohtajan mielestä laitoksen ensivastekouluttaja kouluttaa ensivastehenkilöstön. Mikäli koulutus tulee ulkopuolelta, tulee koulutuksen sisällöstä ja toimintatavoista saada selvyys, jotta ohjeistus on linjan mukaista.

### **Päätös**

Käsiteltiin muu esille tullut asia.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Seuraava kokous**

PRIDno-2019-1032

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Nummi

kari.nummi@satapelastus.fi

hallintopäällikkö, Satakunnan pelastuslaitos

Johtokunnan seuraava kokous pidetään 7.5.2019 klo 18:00 Keskuspaloasemalla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Tähtinen, pelastusjohtaja

Johtokunnan seuraava kokous pidetään 7.5.2019 klo 18:00 Keskuspaloasemalla.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **Kunnallisvalitus**

§3

### **Kunnallisvalitusohje**

#### **Valitusoikeus ja valitusperuste**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Turun hallinto-oikeudelta. Kunnallisvalituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

#### **Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta
- 2) miltä kohdin päätöksestä haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

#### **Valituskirjelmän liitteet**

Valituskirjelmään on liitettävä:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen perille toimittaminen

Valituskirjelämä on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeudelle, osoitteeseen:

**PL 32**

**20101 TURKU**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Vaihde: 029 56 42400

Kirjaamo: 029 56 42410

Faksi: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §4, §5, §6, §7, §8

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.