



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.05.2019, klo 17:01 - 18:46

Paikka Tiedepuisto 4 B, 2. krs

### **Käsitellyt asiat**

- § 33 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 34 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 35 Tilintarkastajan raportointi Porin Palveluliikelaitoksen vuoden 2018 tilintarkastuksesta**
- § 36 Toiminnan kehittäminen / kannustuspalkinto**
- § 37 Kylmien kotiaterioiden toimittaminen**
- § 38 Käppärän koulun valmistuskeittiön muutos palvelukeittiöksi**
- § 39 Tukipalveluihin liittyvät neuvottelut Satasairaalan kanssa**
- § 40 Palveluliikelaitoksen autokanta**
- § 41 Talous- ja henkilöstöraportti huhtikuu 2019**
- § 42 Hankintapoliittiset linjaukset**
- § 43 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**
- § 44 Tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Reponen, puheenjohtaja  
Teija M Österlund, 1. varapuheenjohtaja  
Heidi Sakari  
Henna Tuomikoski  
Juha Grönmark  
Kimmo Hohkala  
Sami Hietaharju  
Viliina Välimäki

Muut saapuvilla olleet

Tuija Levo, talouspäällikkö, sihteeri  
Esa Wahlman  
Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja  
Heino Niina, Toimistosihteeri

Poissa

Mikko Pakkasela  
Aino-Maija Luukkonen, kaupunginjohtaja  
Diana Bergroth-Lampinen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Arja Laine, varajäsen  
Eero Mielonen, varajäsen  
Jari Mattila, varajäsen  
Jari-Pekka Virtanen, varajäsen  
Kaisu Pöyliö, varajäsen  
Lillemor Soback, varajäsen  
Mika Mäenpää, varajäsen  
Raili Arola, varajäsen  
Timo Tarvainen, varajäsen

Allekirjoitukset

Petri Reponen  
Puheenjohtaja

Tuija Levo  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.05.2019

31.05.2019



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Heidi Sakari

Viliina Välimäki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla  
03.06.2019

Tuija Levo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 33**

#### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

##### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todettiin, että toimistosihteeri Niina Heinolla on läsnäolo-oikeus kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 34**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heidi Sakari ja Henna Tuomikoski (varalla Viliina Välimäki).

Pöytäkirja tarkastetaan 31.5.2019.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heidi Sakari ja Viliina Välimäki. Pöytäkirja tarkastetaan 31.5.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Tarkastuslautakunta, § 49,07.05.2019**

**Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 35, 28.05.2019**

**§ 35**

**Tilintarkastajan raportointi Porin Palveluliikelaitoksen vuoden 2018 tilintarkastuksesta**

PRIDno-2019-101

**Tarkastuslautakunta, 07.05.2019, § 49**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niko Poskiparta  
niko.poskiparta@pori.fi  
tarkastuspäällikkö

JHT- tilintarkastaja Päivi Rintala raportoi tilikautta 2018 koskevan tarkastustyön etenemisestä ja esittää edellisen raportoinnin jälkeiset keskeiset tulokset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niko Poskiparta, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää käydä keskustelun tilintarkastajan esityksen pohjalta ja merkitä tilintarkastajan tarkastusraportin tiedoksi sekä lähettää tarkastusraportin edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti

- käydä keskustelun tilintarkastajan esityksen pohjalta.
  - merkitä tilintarkastajan tarkastusraportit tiedoksi ja lisätä liikelaitosten yhteenvetoraportit tilinpäätöksestä pöytäkirjan liitteiksi.
  - lähettää tarkastusraportit edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.
  - lähettää liikelaitosten tarkastusraportit liikelaitosten johtokuntien käsiteltäväksi.
- 

**Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 28.05.2019, § 35**

Valmistelija / lisätiedot:

Niko Poskiparta

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 7.5.2019 §49 käsitellyt tilintarkastajan yhteenvetoraportin Porin Palveluliikelaitoksen vuoden 2018 tarkastuksesta ja päättänyt lähettää raportin Porin Palveluliikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Tilintarkastajan raportti on salassa pidettävä viranomaisen toiminnasta annetun lain 24 §:n 15 kohdan mukaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 36

### Toiminnan kehittäminen / kannustuspalkinto

PRIDno-2019-2491

Palveluliikelaitos on vuonna 2017 käynnistänyt menettelyn, jossa palkitaan vuosittain yksi liikelaitoksen toimitayksikkö, joka on omalla toiminnallaan ja asenteellaan osoittanut esimerkillistä osallistumista ja sitoutumista työhönsä liikelaitoksen toiminnan kehittämiseksi. Kannustuspalkinnon saamisen kriteerinä on erityisesti kehittämistyön vaikuttavuus ja siirrettävyys muihin toimintayksiköihin ja organisaatioihin.

Johtokunnan myöntämät kannustuspalkinnot:

Vuonna 2017 - Cygnaeuksen ruokapalvelukeskukselle sydänmerkki aterioiden kehittämistyön ansiosta.

Vuonna 2018 - Länsi-Porin koulun keittiöllä työskenteleville sitoutumisesta ja vastuun ottamisesta hävikkiruoan punnituskokeilussa.

Palveluliikelaitoksen hoidettavaksi on vuonna 2010 siirtynyt Porin keskustan vanhan uimahallin ja Meri-Porin uimahallin puhtaanapitopalvelut. Myöhemmin vanhan uimahallin tilalle vuonna 2011 valmistuneen uuden keskustan uimahallin puhtaanapitopalvelut. Hygieniataso uimahalleissa on tuon jälkeen kehittynyt huomattavasti. Ammattitaitoisen siivouksen ja tilojen pintahygienian merkitys allasveden terveydelliseen laatuun on huomioitu myös lainsäädännössä. Terveysturvallisuuslaki 763/1994 muuttui 1.1.2017 ja yhtenä muutoksena on lisäys lain 28 a §:ään, joka koskee allasvesihygienista osaamista. Lain mukaan toiminnanharjoittajan on huolehdittava siitä, että uima-allas- ja märkätilojen puhtaanapitoon ja siivoukseen osallistuvilla henkilöillä on riittävä tieto siitä, miten tilojen hygienia vaikuttaa allasveden terveydelliseen laatuun sekä riittävä osaaminen näiden tilojen siivoukseen ja puhtaanapitoon. Riittäväällä ammattiosaamisella vähennetään allasveden kuormitusta. Ammattiosaaminen osoitetaan mm. virallisella uima-allas- ja märkätilojen hygieniaosaamistestillä, jonka jokainen Palveluliikelaitoksessa kyseistä työtä tekevä henkilö on suorittanut.

Porin uimahalleissa työskentelevä henkilöstö on toiminnallaan ja asenteellaan osoittanut esimerkillistä osallistumista ja sitoutumista työhönsä toiminnan kehittämiseksi. Uimahalleissa käytetään uima-allas- ja märkätiloihin räätälöityjä menetelmiä, aineita, välineitä ja koneita. Kosteus- ja kuivan tilan siivousvälineet pidetään erillään ja ne käytetään pesutapahtumien välissä hygieniakoneessa, jotta ehkäistään lian siirtyminen paikasta toiseen. Saumojen vaahdotus tapahtuu joko ns. Nitoclean kannuja tai matalavaahdotusjärjestelmää käyttäen. Yhdistelmäkoneisiin asennettujen GPS-laitteiden avulla pystytään todentamaan sovitun mukainen laitteiden käyttö. Uimahallien omavalvonta perustuu ATP-mittauksiin ja näyttöitä otetaan viikottain sekä rinnakkaisnäytteitä satunnaisesti.

Porin uimahallien puhtaanapidosta vastaava palveluesimies on verkostoitunut Suomen muiden uimahallien siivoustyönjohdon kanssa ja tuonut julki



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

positiivisesti Porin uimahallihygienia osaamista. Lisäksi Porin uimahalleissa suoritetusta siivoustyöstä kerrotaan juuri julkaistussa Suomen uimahalleista tehdyssä kirjassa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta päättää myöntää Porin uimahalleissa työskenteleville henkilöille kannustuspalkinnon, jonka suuruus on yhteensä 600,00 €. Kannustuspalkinto käytetään työyhteisön hyväksi heidän yhteisesti päättämällään tavalla tyky -toimintaan.

**Kokouskäsitely**

Kimmo Hohkala ehdotti, että kiinteistönhoidon henkilöstöä palkittaisiin myös hyvästä työstä. Ehdotus ei saanut kannatusta, koska kiinteistöhoitoa on palkittu pienimuotoisesti vuonna 2018 omalla tyky -päivällä.

Heidi Sakari ehdotti, että kannustuspalkinto voisi olla suurempi eli 100 € / henkilö. Ehdotus ei saanut kannatusta.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 37

### Kylmien kotiaterioiden toimittaminen

PRIDno-2019-550

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Salmi

Porin Palveluliikelaitos on kilpailuttanut kylmien kotiaterioiden hankinnan. Nykyisen palvelutuottajan hankintasopimus päättyy 30.6.2019. Kilpailutettavan hankinnan varsinainen sopimuskausi on 1.7.2019 - 31.12.2019 + mahdollinen optio 6 kk. Hankinta käsittää viikonloppuisin ja juhlapyhinä tarjottavien kotiaterioiden hankinnan, joiden määrä on n. 300 - 400 aterialla/viikko sekä lisäksi mahdolliset kokopäivälaitosten jälkiruoat n. 400 kpl/viikko toimitettuna ravintokeskukseen. Kyseessä on arvioitu aterioiden määrä, eikä se sellaisenaan sido tilaajaa.

Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus Tarjouspalvelu.fi/Pori -portaalin kautta Hilmassa. Tarjousaika päättyi 16.4.2019 klo 12.00. Hankintamenettely oli avoin. Osatarjoustusta ei hyväksytty.

Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä Fazer Food Services Oy, Arkea Oy, Hoiva Mehiläinen Oy ja Vanajan Juhlalpalvelut Oy. Tarjouspyynnön mukaisena valintaperusteena on tarjouspyynnön mukaisen hankintakokonaisuuden kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävä, kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellista edullisuutta vertaillaan seuraavilla arviointiperusteilla ja painoarvoilla.

HINTA, max. 70 pistettä.

LAATU, laatuksiteerit (ulkonäkö, tuoksu, rakenne ja maku) max. 30 pistettä.

Kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset ja olivat siten kelvollisia vertailuun.

Laadunarviointi suoritettiin pyytämällä jokaiselta tarjouspyyntöön vastanneelta 5 näyteannosta (keitto, kiusaus, kappaletavara, rahka ja kiisseli). Neljän henkilön raati arvioi ja pisteytti näytteet 2.5.2019.

Tarjouksen vertailun mukaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on Fazer Food Services Oy:llä.

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjoustusta käytetään sopimuksen teon pohjana. Tarjouspyyntö, tarjoukset ja tarjousten avauspöytäkirja ovat nähtävillä kokouksessa.

Vertailutaulukko liitteenä.

Kylmät kotiateriat on kilpailutettu, koska Palveluliikelaitoksella ei ole tällä hetkellä riittävää jäähdetyslaitteistoa ja jäähdetyttävien ruokien reseptiikkaa. Nykyiset toimintamallit eivät tue kylmien jäähdetyttävien aterioiden tuottamista. Kylmien aterioiden hankkiminen alihankintana on kokonaistaloudellisesti järkevä ratkaisu, sillä omana tuotantona toiminta vaatisi mittavia laitehankintoja, tuotekehitystä sekä myös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

lisähenkilöstöresurssia. Sopimuskausi on vain 6 kk, koska Porin Perusturva pohtii kuluvan vuoden aikana, miten ja millä toimintamallilla kotiateriat tulisi tuottaa tulevaisuudessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Valitaan tuottajaksi ajalle 1.7.2019 - 31.12.2019 tarjouspyynnön mukaisen hankintakokonaisuuden kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävä, kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt Fazer Food Services Oy.

Todetaan, että kirjallinen sopimus valitun toimittajan kanssa tehdään hankintapäätöksen jälkeen. Valtuutetaan palveluliikelaitoksen vt. johtaja allekirjoittamaan hankintasopimus.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Tarjoajat, Porin kaupungin hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 38

### Käppärän koulun valmistuskeittiön muutos palvelukeittiöksi

PRIDno-2019-2683

Valmistelija / lisätiedot:

Marjukka Palin

marjukka.palin@pori.fi

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Porin Palveluliikelaitoksen talousarvio vuodelle 2019 edellyttää liikelaitokselta toiminnallisia muutoksia ja sopeutustoimenpiteitä. Liikelaitos on valmistellut Käppärän koulun muuttamista valmistavasta keittiöstä palvelukeittiöksi syyslukukauden alussa.

Keittiön valmistama kokonaisateriamäärä on n. 500 aterialla / päivä. Käppärän toiminta voidaan siirtää Cygnaeuksen ruokapalvelukeskukseen, koska Itä-Porin koulun valmistuttua Cygnaeuksen tuotantokapasiteetti vähenee. Aterioiden kuljetus kyetään järjestämään häiriöttä.

Muutoksella saadaan aikaan kustannussäästöjä sekä tehostettua toimintaa. Henkilöstön sijaisten käyttömäärää kyetään vähentämään heti muutoksen myötä. Kustannussäästöjä saadaan lisäksi siitä, että laitteiden käyttö vähenee ja investointeja sekä korjauksia tarvitaan huomattavasti vähemmän palvelukeittiömallissa.

YT-neuvottelut järjestetään toukokuun aikana.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee valmistelun tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin asia tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 39

### Tukipalveluihin liittyvät neuvottelut Satasairaalan kanssa

PRIDno-2019-2592

Valmistelija / lisätiedot:

Marjukka Palin

marjukka.palin@pori.fi

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

#### Liitteet

- 1 Ateriapalvelujen yhteistyössä huomioitavat asiat
- 2 Selvitys ohjausryhmälle neuvottelujen sisällöstä ja etenemisestä

Perusturvan palvelutuotannon osalta on aloitettu neuvottelut Satasairaalan kanssa sote -ateriatuotannosta ja siihen kiinteästi liittyvästä puhtaanapidosta sekä lääkintälaittehuollosta. Tavoitteena on saada yhtenäiset ja kustannustehokkaat tukipalvelut, jotka huomioisivat alueen tulevaisuuden tarpeet niin toiminnan kuin investointienkin osalta. Asiasta on tehty ohjausryhmälle selvitys, joka on liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### Päätös

Merkittiin asia tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 40

### Palveluliikelaitoksen autokanta

PRIDno-2019-2713

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Levo

tuija.levo@pori.fi

talouspäällikkö

#### Liitteet

1 PPL\_ajoneuvojen kustannustiedot.xlsx

Johtokunta on pyytänyt selvittämään liikelaitoksen autokannan ja erityisesti leasing autojen määrän ja kustannustiedot.

Palveluliikelaitoksella on yhteensä 41 autoa/konetta, jotka on vuokrattu kaupungin tekniseltä toimialalta. Liki 60 % autokannasta on vanhaa autokantaa, joka on lähes elinkaarensa päässä ja poistunut kaupungin taseesta. Lisäksi liikelaitoksella on käytössään kolme ruokakuljetuksissa toimivaa takalaitanostimella varustettua erilliskori- pakettiautoa, jotka on suoraan vuokrattu leasing- yhtiöltä yhteistyössä infrayksikön kanssa.

Leasing-sopimuksen hintaan vaikuttavat monet eri tekijät mm. auton merkki ja malli, sopimuskauden pituus, huolto- vai rahoitusleasing jne. Toiminnan suunnittelusta ja rahoitusresursseista riippuu, onko omaksi ostettu vai leasing- järjestelmä kannattavampi vaihtoehto. Leasing ei sido pääomaa samalla tavalla kuin auton ostaminen, jolloin pääomaa vapautuu muihin investointeihin. Arvonaleneminen ja muut ennakoimattomat kustannukset ovat myös omistajan vastuulla. Leasing helpottaa käyttöomaisuuden hallintaa, ylläpitoa ja toiminnan budjetointia. Toisaalta leasing-sopimusta on hankala katkaista sopimuskauden aikana, jolloin olisi tärkeää tietää auton käyttötarpeen suuruus ja kilometrimäärä.

Liitteenä olevasta taulukosta voidaan todeta, että kaupungin veloitus leasing- autoista on korkea suhteessa todellisiin kustannuksiin. Palveluliikelaitoksen saaman tiedon mukaan Tekninen toimiala on laatimassa kaupungin ajoneuvojen hankintaohjeistusta. Työ on tarkoitus viedä päätöksentekoon siten, että viimeistään syksyllä voidaan ajoneuvohankintoja tehdä noudattaen päivitettyä hankintapolitiikkaa.

Yhteenvetona voidaan todeta, että kaupungin ajoneuvojen hankintapolitiikkaa miettiessä tulisi vaihtoehdoksi asettaa suoraleasing. Vanhan henkilö- ja pakettiautokannan ylläpidon vuosikustannukset ilman pääomakuluja on merkittävä. Vuosikustannuksiin tulee laskea mm. kaupungin omalla korjaamolla tehdyt huollot, ulkopuoliset korjaukset, varaosat, katsastukset, henkilöstömenot. Nykyinen autokanta on vanhaa ja sen uusiminen kertahankintana on mahdotonta 300 000 euron määrärahan puitteissa. Mahdollisen sote-uudistuksen myötä omaan taseeseen hankittu autokanta siirtynee vastikkeetta uuteen organisaatioon, mutta velka saattaa jäädä emokuntaan. Leasing- sopimus poistaisi ongelman. Keventyneen taseen lisäksi taloudenpidon ennustettavuus lisääntyisi, kun huoltoleasingin arvo tiedettäisiin etukäteen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Liitteenä ajoneuvotaulukot kustannustietoineen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 41

### Talous- ja henkilöstöraportti huhtikuu 2019

PRIDno-2019-2638

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Levo

tuija.levo@pori.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Talous ja henkilöstöraportti\_huhtikuu 2019.xlsx

Edelliseen vuoteen verrattuna Palveluliikelaitoksen tuotot ovat 2,6 % suuremmat. Päiväkotien ateriatuotot ovat toteutuneet suunniteltua suurempana.

Henkilöstömenot ovat 1,4 % suuremmat edelliseen vuoteen verrattuna. Työkyvyttömyydestä aiheutuvien poissaolojen määrä on neljän kuukauden toteuman mukaan 23,5 % vähemmän edelliseen vuoteen verrattuna. Mikäli tilanne jatkuu samansuuntaisena, sillä on merkittävä vaikutus koko vuoden talouden toteutumiseen. Palveluiden ostoissa ei ole merkittävää muutosta edelliseen vuoteen tai käyttösuunnitelmaan verrattuna. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat nousseet 97 t € eli 4,8 % edelliseen vuoteen verrattuna. Merkittävimmät nousut euomääräisesti on elintarvikkeissa ja polttoaineissa. Palveluliikelaitoksen ennuste on, että talous toteutuu suunnitellusti. Investointeihin varattu 300 000 euroa tullaan käyttämään kokonaan.

#### Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Merkittään tiedoksi.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 260, 13.05.2019****Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 42, 28.05.2019****§ 42****Hankintapoliittiset linjaukset**

PRIDno-2019-2432

**Kaupunginhallitus, 13.05.2019, § 260**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomas Hatanpää

tuomas.hatanpaa@pori.fi

yksikön päällikkö, talousyksikkö

**Liitteet**

1 Hankintapolittiset linjaukset PORI luonnos

Konserninhallinnon toimialajohtaja kokosi keväällä 2018 hankintapoliittisten linjausten valmisteluun työryhmän. Valmistelutyöhön nimettiin Outi Karinharju, Tuomas Hatanpää, Tomi Lähteenmäki, Jouko Hautamäki, Jouni Lampinen, Jani Setälä, Minna Ojala ja Suvi Aho (sihteeri). Toimialajohtaja toimi itse työryhmän puheenjohtajana.

Työryhmän tehtävänä oli valmistella kaupunkitasoiset, toimialarajat ylittävät linjaukset kaupungin hankintatoiminnan ohjaus- ja kehittämistoimenpiteille. Työryhmä sai esityksensä pääosin valmiiksi vuoden 2018 joulukuussa. Esitystä on käsitelty kaupungin johtoryhmässä 3.12.2018 sekä elinkeinotiimissä 10.12.2018 ja sitä on viimeistelty näiden käsittelyjen jälkeen kaupunginlakimiehen kanssa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Aino-Maija Luukkonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä hankintapoliittiset linjaukset.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä hankintapoliittiset linjaukset esittelijän tekemin lisäyksin:

Hankintojen kokonaisvaikutusten mittarit mukaan lukien sosiaalinen kilpailutus tuodaan kaupunginhallituksen käsittelyyn 30.9.2019 mennessä ja kokonaisvaikutukset arvioidaan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä.

---

**Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 28.05.2019, § 42**

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomas Hatanpää

**Liitteet**

1 Hankintapolittiset linjaukset PORI luonnos

2 Pöytäkirjan ote-Kaupunginhallitus - 13.05.2019, klo 13:00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 13.5.2019 päättänyt hankintapoliittisista linjauksista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 43**

**Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

Toimielimelle on saapunut seuraavat viranhaltijapäätökset.

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 12 Hankinta, Käppärän astianpesukone ja tarvittavat kalusteet, 12.04.2019

**Ehdotus**

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 44

### Tiedoksi merkittävät asiat

- **Mikä o meininki -työhyvinvointikysely**

Porin kaupungin henkilöstön työhyvinvointia kartoitetaan säännöllisesti tehtävillä työhyvinvointikyselyillä. Kysely koostui johtamiseen, työyhteisön toimintaa ja omaan työkykyyn liittyvistä arviointikysymyksistä. Kyselyyn on edellisestä poiketen lisätty myös esimiehille suunnattuja kysymyksiä. Kyselyn tulokset on käsitelty Palveluliikelaitoksen johtoryhmässä ja ne tullaan käsittelemään toimiston kuukausipalaverissa, koko henkilökunnalle järjestettävissä infotilaisuuksissa ja Palveluliikelaitoksen yhteistyötoimikunnassa. Kyselyn yhteenveto on nähtävänä kokouksessa.

- **Johtajan selonteko turvakenkämalleja koskien**
- **Kesäkuun kokouksen aikataulu nähtävänä kokouksessa**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Sovittiin, että käsitellään seuraavassa kokouksessa työhyvinvointi -kyselyn tuloksia.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§33, §34, §35, §39, §40, §41, §42, §44

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§36, §38, §43

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

### Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

### Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo

PL 121

28101 PORI

Käyntiosoite: Yrjönkatu 6 B

Vaihde: (02) 621 1100

Kirjaamo: (02) 623 4470

Faksi: (02) 634 9417

Sähköposti: kirjaamo@pori.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§37

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Hankintoaikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje**

##### **I Hankintoaikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

##### **Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### **Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **TIEDOKSIANTO**

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

### **Tiedoksianto muulla tavalla**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Porin kaupungin kirjaamo  
PL 121  
28101 PORI  
kirjaamo@pori.fi

## **II Oikaisuvaatimusohje**

### **Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

### **Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämistä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämistä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo  
PL 121  
28101 PORI

Käyntiosoite: Yrjönkatu 6 B  
Vaihde: (02) 621 1100  
Kirjaamo: (02) 623 4470  
Faksi: (02) 634 9417  
Sähköposti: kirjaamo@pori.fi