

# Sopimusluonnos kotiin toimitettavista ateriapalveluista

Päiväys

## Sisällysluettelo

Sopimus kotiin toimitettavista ateriapalveluista.....	1
Sopimus kotiin toimitettavista ateriapalveluista.....	2
1. Osapuolet.....	2
2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus .....	2
3. Kotiin kuljetettavat ateriapalvelut .....	3
4. Sopimuskausi.....	4
5. Palkkio, laskutus ja maksuehdot.....	4
6. Tietosuoja.....	5
7. Reklamaatiot .....	6
8. Muut ehdot .....	6
9. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset .....	7
10. Vahingonkorvausvastuu.....	7
11. Sopimusasiakirjat.....	7
12. Sopimuksen siirtäminen.....	8
13. Sopimuksen purkaminen .....	8
14. Ylivoimainen este.....	8
15. Kilpailun rajoittaminen .....	9
16. Erimielisyyksien ratkaiseminen .....	9
17. Allekirjoitukset .....	9



# Sopimus jäädytettyjen aterioiden valmistus ja kuljetus asiakkaille lämpösäädellyillä autoilla

## Osapuolet

- 1.1. Porin perusturva, vanhuspalvelut, y-tunnus (xxx), osoite: Porin perusturva, Vanhuspalvelut, Maantienkatu 31 D, 28120 Pori, jäljempänä Tilaaaja,  
1.2. (toiminimi), osoite (xxx), y-tunnus (xxx), jäljempänä Palveluntuottaja.

Tilaaaja ja Palveluntuottaja jäljempänä yhdessä mainittuina Osapuolet.

Tilaaajan yhteyshenkilö:

Pirjo Rehula  
vanhuspalveluiden johtaja

Porin kaupunki, perusturva / vanhuspalvelut  
Maantiekatu 31 D 28120 Pori

pirjo.rehula@pori.fi  
044 701 4463

Palveluntuottajan yhteyshenkilö:  
(lisää tiedot)

Yhteyshenkilöt ovat oikeutettuja ottamaan vastaan tätä sopimusta koskevia ilmoituksia, mutta eivät ilman eri valtuutusta ole oikeutettuja tekemään sitovia oikeustoimia edustamansa yhteisön puolesta tai lukuun.

## 1. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Porin perusturva on (pp.kk.2019) julkaistulla hankintailmoituksella kilpailuttanut vanhuspalveluiden asiakkaiden kotiin vietävien aterioiden ateria- ja kuljetuspalveluiden hankinnan Porin kaupungin

alueella. Porin perusturvalautakunta on kokouksessaan (pp.kk.2019 § xx) valinnut Palveluntuottajan kotihoidon kotiin kuljetettavien aterioiden sopimustoimittajaksi.

Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan sopimuksen tarkoittamat ateria- ja kuljetuspalvelut Sopimusasiakirjojen mukaisilla ehdoilla ja laajuudessa. Palvelun tulee täyttää sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 4 §:ssä säädetyt hyvän sosiaalihuollon sekä hyvän kohtelun vaatimukset. Toiminnan on oltava laadukasta, turvallista ja asianmukaisesti toteutettua.

Ateriat valmistetaan ja kuljetetaan palvelukuvauksessa määritellyillä ehdoilla vanhuspalveluiden kotiateria-asiakkaille erikseen ilmoitettaviin osoitteisiin.

Kotiin kuljetettavien aterioiden määrät voivat vaihdella sopimuskauden aikana. Tilaaja ei sitoudu ateria- tai kuljetuspalveluiden osalta enimmäis- tai vähimmäismääriin.

Sen lisäksi, mitä tarjouspyynnössä on todettu, on kuljetuksissa noudatettava tiekuljetussopimuslain määräyksiä.

Kotiin toimitettu ateriapalvelu on sosiaalihuoltolain mukaista kotipalvelun tukipalvelua (sosiaalihuoltolaki 1301/2014 § 19).

## 2. Kotiin kuljetettavat ateriapalvelut

Kotiin kuljetettavat ateriapalvelut sisältävät aterioiden valmistuksen ja kuljetuksen Tilaajan osoittamien kotiateria-asiakkaiden kotiin. Tilaajan järjestämän kotiin kuljetettavien ateriapalveluiden vähimmäisvaatimukset ovat kuvattu liitteessä 1.1. (Kotiin kuljetettavien aterioiden palvelukuvaus).

Ruoka-annokset toimitetaan asiakkaille jäädytettynä ja niiden toimitus tapahtuu yksi (1) tai kaksi (2) kertaa viikossa. Hankittavat ateriat sisältävät pääruuan lisäksi kasvislisäkkeen ja jälkiruoan.

Tilaajan järjestämän ateriapalvelun piiriin kuuluvat asiakkaat ovat pääsääntöisesti iäkkäitä yksin asuvia vanhuksia tai pariskuntia, joiden toimintakyky on joko tilapäisesti tai pysyvästi alentunut.

Palvelun keskeisin tavoite on asiakkaan hyvä ravitsemustila, joka tukee ja mahdollistaa asiakkaan kotona asumista. Aterioiden suunnittelun perustana tulee olla Valtion ravitsemusneuvottelukunnan antamat ravitsemussuositukset. Aterioiden tulee olla palvelukuvauksessa kuvattujen mukaiset. Tilattavissa tulee olla perusruokavalion lisäksi myös erityisruokavaliot ja tarvittaessa tehostettu ruokavalio.

Palvelukuvauksessa kuvataan ateria- ja kuljetuspalveluiden suunnitteluun, tuottamiseen, kehittämiseen sekä laadunvalvontaan ja raportointiin liittyvät asiat.

### 3. Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa 13.1.2020 ja päättyy 13.1.2023. Tilaajalla on oikeus jatkaa sopimuskautta kahdella optiovuodella. Optiovuosien käyttämisestä ilmoitetaan kirjallisesti Palveluntuottajalle kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

### 4. Palkkio, laskutus ja maksuehdot

Palveluntuottajan kotiin kuljetettavista ateriapalveluista veloittama palkkio on (xxx) euroa/ateria. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajalta palkkion kuukausittain jälkikäteen.

Laskussa tulee olla Tilaajan ohjeiden mukainen erittely toimitettujen aterioiden määrästä asiakkaittain ja alueittain.

Palkkioon ei lisätä arvonlisäveroa (Arvonlisäverolaki 30.12.1993/1501 § 37).

Hintojen on oltava voimassa kiinteänä 13.1.2021 saakka, minkä jälkeen palvelun hintaa voidaan tarkistaa kerran vuodessa.

Palkkio sisältää korvauksen kaikista vanhusten kotihoidon aterioiden valmistuksesta, kotiin kuljettamisesta, siinä käytettävästä kalustosta, henkilöstöstä, laskutuksesta ja tilausten käsittelystä aiheutuvista Palveluntuottajan kustannuksista.

Erillisiä hallinnointi-, toimitus- tai käsittelymaksuja, toimistomaksuja tai lisälaskutuksia ei hyväksytä.

Mikäli samaan osoitteeseen toimitetaan kahden tai useamman asiakkaan tilaus tai samalle asiakkaalle useampi ateria, toimittaja on oikeutettu veloittamaan palkkion vain yhdestä pudotuksesta.

Palveluntuottajalla on oikeus palkkioon vain kirjallisesti sovittujen ja toteutettujen kuljetusten osalta.

Laskun maksuehto on 21 päivää laskun päiväyksestä. Verkkolaskujen maksuehto on 14 päivää laskun vastaanottamisesta lukien.

Tilaajan vastaanottaman ja hyväksymän laskun mukaiselle maksettavaksi erääntyneelle palkkiolle maksetaan viivästyskorkoa eräpäivästä maksupäivään. Viivästyskoron suuruus määräytyy korkolain mukaisesti.

## 5. Tietosuoja

Palveluntuottaja saa Tilaajalta ateriapalveluiden tuottamista varten haltuunsa luottamuksellisia ja salassa pidettäviä asiakas- ja potilas- sekä muita henkilötietoja, joihin sovelletaan tietosuojalainsäädäntöä. Henkilötiedot, kuten esim asiakkaiden nimet, henkilötunnukset ja kotiosoitteet, ovat arkaluonteisia ja salassa pidettäviä tietoja.

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään ja käsittelemään salassa pidettäviä tietoja ja asiakirjoja huolellisesti ja varmistamaan, ettei salassa pidettäviä tietoja luovuteta tai ilmaista kolmannelle osapuolelle.

Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan omassa toiminnassaan liitteenä 1.2. olevia Porin perusturvan yleisiä tietosuojaehtoja 2019 sekä tietosuojalainsäädäntöä ja sen asettamia vaatimuksia. Palveluntuottaja huolehtii ja on vastuussa henkilötietojen asianmukaisesta käsittelemisestä ja säilyttämisestä sekä muista henkilötietorekisterin ylläpitoon liittyvistä tehtävistä myös Tilaajan puolesta ja lukuun.

Palveluntuottajan velvollisuutena on huolehtia ja vastata siitä, että tämän sopimuksen piiriin kuuluvien tehtävien suorittamisessa muodostuvat henkilö- ja asiakastiedot säilytetään erillään Palveluntuottajan muista rekistereistä ja että Palveluntuottajan henkilörekisterissä oleviin tietoihin pääsee käsiksi ja käsittelevät vain ne nimetyt henkilöt, jotka välttämättä tarvitsevat henkilötietoja sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseksi.

Sopimuksen päättyessä toimittaja luovuttaa ilman eri korvausta kaikki palveluiden tuottamisen yhteydessä syntyneet asiakirjat ja henkilötiedot Tilaajalle tai Tilaajan pyynnöstä kustannuksellaan hävittää luotettavalla tavalla palvelun tuottamisessa käytetyt henkilötiedot ja henkilötietoja sisältävät asiakirjat kuten esim. toimitusosoitteet.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palveluntuottajan palveluksessa olevat henkilöt tai Palveluntuottajaan sopimussuhteessa olevat tämän sopimuksen mukaisten palveluiden toimittamiseen osallistuvat muut tahot ovat sitoutuneet noudattamaan tämän sopimuksen ehtoja ja palauttavat sopimuksen voimassaolon päättyessä kaikki Tilaajan asiakkaita koskevat asiakirjat ja muut materiaalit Tilaajalle tai Tilaajan pyynnöstä hävittävät luotettavalla tavalla ko. tiedot, materiaalit ja asiakirjat.

Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että sen käyttämät sähköiset tietojärjestelmät ja henkilötietojen käsittelemiseen ja siirtämiseen käytettävät järjestelmät täyttävät kaikilta osiltaan

tietosuojalainsäädännön asettamat vaatimukset. Henkilötietoja ei saa säilyttää tai käsitellä Suomen rajojen ulkopuolella.

Palveluntuottaja vastaa täysimittaisesti Tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle henkilötietosuojalainsäädännön vastaisella menettelyllään aiheuttamistaan vahingoista. Palveluntuottaja vastaa myös käyttämistään alihankkijoista ja siitä, että Palveluntuottajanhenkilöstö ja alihankkijat noudattavat Sopimusasiakirjojen ehtoja riippumatta siitä, ovatko he työ- tai toimeksiantosuhteessa Palveluntuottajaan.

## 6. Reklamaatiot

Tilaajan esittämät kirjalliset reklamaatiot on hoidettava viivytyksettä. Palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle kirjallisesti puolivuositain tai pyydettyessä saamansa reklamaatiot ja asiakasvalitukset sekä selostettava niiden ratkaisemiseksi tehdyt palveluntuottajan toimenpiteet.

Mikäli kalenterikuukauden aikana Tilaaja on tehnyt Palveluntuottajalle kolme (3) kirjallista reklamaatiota ateria- tai kuljetuspalveluiden laadun vuoksi, on Tilaajalla oikeus vähentää Palveluntuottajalle maksettavasta palkkiosta (alv 0 %) 20 %.

Mikäli Tilaajan suorittamissa auditoinneissa tai tarkastuksissa havaitaan, että Palveluntuottaja on jättänyt raportoimatta Tilaajalle laatupoikkeamista tai muuten jättänyt noudattamatta omavalvontasuunnitelmaansa, on Tilaajalla oikeus vähentää Palveluntuottajan kuukausittain maksettavasta palkkiosta (alv 0 %) 50 % sopimussakkona/ sopimusrikkomus, tai mikäli sopimuksen vastaista menettelyä on pidettävä olennaisena, purkaa Sopimusasiakirjojen voimassaolo.

Mikäli vähennyksiä tehdään vuodessa useamman kuin kahden kuukauden aikana tai Palveluntuottajan sopimusrikkomus on muuten olennainen, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus.

Sopimussakon lisäksi Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajalta vahingonkorvausta, mikäli laadun alituksesta on aiheutunut Tilaajalle tai asiakkaalle vahinkoa, jonka määrä ylittää Palveluntuottajalta vähennetyn sopimussakon määrän.

## 7. Muut ehdot

Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että sillä on sopimuskauden ajan voimassa tarvittavat viranomaisluvut ja että toimittaja on tehnyt tarvittavat ilmoitukset ja rekisteröinnit.

Osapuolet sopivat erikseen tarvittavista tilaajan toimittajalle luovuttamista henkilötiedoista sekä muusta yhteistoiminnasta.

Palveluntuottaja vastaa käyttämistään alihankkijoista kuin omasta työstään.

Ateriakuljetuksissa noudatettava tiekuljetussopimuslain määräyksiä.

Tilajalla on oikeus tarkastaa Palveluntuottajan palvelutuotantoa, omavalvontasuunnitelmaa ja laadunvalvontaa.

## **8. Tilajavastuulain mukaiset selvitykset**

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (22.12.2006/1233) velvoittaa Tilajajan selvittämään, että Palveluntuottaja täyttää työnantajana lakisääteiset velvoitteensa. Lailla pyritään harmaan talouden torjuntaan ja sen tarkoituksena on edistää yritysten välistä tasavertaista kilpailua sekä työehtojen noudattamista. Etelä-Suomen aluehallintovirasto valvoo lain noudattamista Suomessa.

Sopimuksen voimassa ollessa Palveluntuottaja vastaa tilajavastuulain mukaisten velvollisuuksiensa täyttämisestä sekä sitoutuu toimittamaan Tilajalle pyydettyä lain edellyttämät tai palvelukuvauksessa määritellyt selvitykset ja asiakirjat.

## **9. Vahingonkorvausvastuu**

Osapuolet vastaavat aiheuttamistaan vahingoista.

Vahingonkorvausvastuun ulkopuolelle jäävät välilliset vahingot, lukuun ottamatta asiakas- ja potilasvahinkoja, salassapitovelvollisuuden rikkomisesta tai henkilötietojen salassapitovelvollisuuden rikkomisesta aiheutuvia suoria tai välillisiä vahinkoja, tahallaan tai törkeällä tuottamuksella aiheutettuja vahinkoja, rikoksella tai immateriaalioikeuksien rikkomisella aiheutettuja välillisiä vahinkoja.

Tilajajan vahingonkorvausvastuun enimmäismäärä on rajoitettu voimassa olevan vastuuvakuutuksen enimmäismäärään asti. Osapuolet ovat velvollisia korvaamaan toisilleen tahallaan, törkeällä tuottamuksella tai rikoksella aiheuttamansa vahingot. Tilajajanvahingonkorvausvastuun ulkopuolelle jäävät kaikki välilliset vahingot.

## 10. Sopimusasiakirjat

Tämä palvelusopimus ja alla luetellut asiakirjat muodostavat yhden sopimusasiakirjakokonaisuuden (Sopimusasiakirjat). Sopimusasiakirjat ovat:

1. Tämä sopimus liitteineen:
  - 1.1. Kotiin kuljetettavien aterioiden palvelukuvaus
  - 1.2. Porin perusturvan yleiset tietosuojaehdot 2019
2. Tarjouspyyntö liitteineen:
  - 2.1. (lisää liiteasiakirjat)
3. Tarjous liitteineen:
  - 3.1. (lisää tarjouksen liiteasiakirjat)
4. Sovellettavat yleiset ehdot JYSE 2014, palvelut

Sopimusasiakirjojen keskinäisessä tulkintaristiriidassa sovelletaan ensisijaisesti tämän sopimuksen ehtoja ja toissijaisesti muiden Sopimusasiakirjojen ehtoja numerojärjestyksessä siten, että pienempinumeroinen Sopimusasiakirja on ensisijainen.

## 11. Sopimuksen siirtäminen

Sopimuksen mukaisia oikeuksia ja velvollisuuksia ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Tilaaja voi kuitenkin siirtää sopimuksen, mikäli Tilaajan toiminta siirtyy lainsäädännön perusteella Tilaajan toimintaa jatkavalle taholle.

## 12. Sopimuksen purkaminen

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen Osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan, eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Tilaajalla on oikeus purkaa tämä sopimus välittömästi päättymään, mikäli Palveluntuottaja taiseen sopimussuhteessa oleva kolmas osapuoli rikkoo tietosuojalainsäädännön asettamia salassapitovelvollisuuksiaan.

## 13. Ylivoimainen este



Osapuolet eivät vastaa viivytyksestä tai vahingosta, joka johtuu osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota osapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottavan huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia osapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Ylivoimaisena esteenä pidetään, ellei tosin näytetä, esimerkiksi, sotaa, kapinaa, yleislakkoa, maanjäristystä, tulvaa tai muuta niihin verrattavaa luonnonmullistusta, yleisen liikenteen, tietoliikenteen tai yleisen sähkönjakelun keskeytystä, tuonti- tai vientikieltoa, työsulkua, boikottia tai muuta niihin verrattavaa työtaistelutoimenpidettä.

Osapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä sekä esteen lakkaamisestakirjallisesti toiselle osapuolelle.

#### **14. Kilpailun rajoittaminen**

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syöllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

#### **15. Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet, joita ei saada ratkaistua Osapuolten välisin neuvotteluin, ratkaistaan Satakunnan käräjäoikeudessa Porissa ensimmäisenä oikeusasteena.

#### **16. Allekirjoitukset**

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Porin kaupunki  
Perusturva

\_\_\_\_\_  
Terttu Nordman  
Perusturvajohtaja

\_\_\_\_\_  
Anu Junikka  
Perusturvalautakunnan sihteeri

*(lisää Palveluntuottajan kaupparekisteriin merkitty toiminimi)*

\_\_\_\_\_  
Nimenselvennys ja asema