



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.04.2019, klo 17:00 - 18:29

Paikka Tiedepuisto 4 B, 2. krs

Käsitellyt asiat

- § 26 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 27 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 28 Talous- ja henkilöstöraportti maaliskuu 2019**
- § 29 Työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittäminen**
- § 30 Johtokunnan talousseminaari ja kokous Vähäkatavassa**
- § 31 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 32 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Reponen, puheenjohtaja
Teija M Österlund, 1. varapuheenjohtaja
Heidi Sakari
Juha Grönmark
Kimmo Hohkala
Mikko Pakkasela
Sami Hietaharju

Muut saapuvilla olleet

Niina Heino, sihteeri
Esa Wahlman
Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Poissa

Henna Tuomikoski
Viliina Välimäki
Diana Bergroth-Lampinen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Aino-Maija Luukkonen, kaupunginjohtaja
Arja Laine, varajäsen
Eero Mielonen, varajäsen
Jari Mattila, varajäsen
Jari-Pekka Virtanen, varajäsen
Kaisu Pöyliö, varajäsen
Lillemor Soback, varajäsen
Mika Mäenpää, varajäsen
Raili Arola, varajäsen
Timo Tarvainen, varajäsen

Allekirjoitukset

Petri Reponen
Puheenjohtaja

Niina Heino
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.04.2019

25.04.2019

Heidi Sakari

Kimmo Hohkala



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 26.4.2019
26.04.2019

Niina Heino



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heidi Sakari ja Henna Tuomikoski, varalla Viliina Välimäki.

Pöytäkirja tarkastetaan 25.4.2019.

Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Heidi Sakari ja Kimmo Hohkala. Pöytäkirja tarkastetaan 25.4.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Talous- ja henkilöstöraportti maaliskuu 2019

PRIDno-2019-2007

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Levo

Liitteet

1 Talous ja henkilöstöraportti maaliskuu 2019

Palveluliikelaitoksen toimintatuotot ovat toteutuneet edelliseen vuoteen verrattuna 2,49 % suurempana. Ilman työllistämistukien 97 %:n nousua, tuottojen lisäys on 2 %. Vastaavasti työllistämisen menot ovat kasvaneet 94 %. Työllistämisen avulla vähennetään kaupungin osuutta mahdollisista sakkomaksuista. Tuottojen kasvu on varattu toimialojen talousarvioihin palkankorotusvarana laadittaessa talousarvion 2019 raameja.

Henkilöstömenot olivat 179 t€ eli 3,75 % edellistä vuotta suuremmat. Menojen vertailua hankaloittaa se, että vuoden 2018 maaliskuun n. 85 t€:n eläkelasku on kirjattu huhtikuulle. Toinen epävarmuustekijä henkilöstömenojen vertailussa kuukausitasolla on SV- ja tapaturmakorvausten kirjauskäytäntö. Maaliskuun luvuissa ne olivat 61 t€ eli 71,6 % pienemmät. Näillä molemmilla asioilla on merkittävä vaikutus henkilöstömenojen vertailuprosentin nousuun.

Vuoden 2019 talousarviota laadittaessa raameihin varattiin 2,36 %:n palkankorotukset, talousyksikkö arvioi sen olevan Palveluliikelaitoksella 486 t€. Palveluliikelaitoksen arvion mukaan 1.1.2019 järjestelyvaraerien korotusten ja 1.4. tulleen 1 %:n yleiskorotuksen yhteisvaikutus on 2,44 %. Syksyllä tulee lisäksi tarkistettavaksi henkilökohtaisten lisien määrät. Ne perustuvat prosenttiosuuteen palkkojen summista. Tehtäväkohtaisten palkkojen nousun vuoksi oletus on, että henkilökohtaisten lisien tarkistus nostaa henkilöstömenoja vielä lisää.

Toinen yksittäinen merkittävä menoerä elintarvikkeet on noussut 29,5 t€ eli 2,46 %.

Talouden toteuman kehittymistä seurataan tiiviisti ja tarvittaessa laaditaan sopeutussuunnitelma, joka tuodaan johtokunnalle käsiteltäväksi. Alustava suunnittelu on käynnistetty.

Henkilöstön kokonaistyöpanosta kuvaava HTV4 -luku on vähentynyt 1,2 % edelliseen vuoteen verrattuna ja terveysperusteiset poissaolot ovat 27 % pienemmät.

Palveluliikelaitoksen ennuste on, että talous toteutuu suunnitellusti.

Palveluliikelaitoksen talousarviossa investointeihin varattu 300 000 € tullaan käyttämään kokonaan.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee maaliskuun talous- ja henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin maaliskuun 2019 talous- ja henkilöstöraportti tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittäminen

PRIDno-2019-2115

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

Porin Palveluliikelaitoksen on laadittava kirjallinen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuosittain. Suunnitelmia laadittaessa ja käsiteltäessä on noudatettava yhteistoimintalain säännöksiä. Koulutussuunnitelmaa laadittaessa ja koulutuksen kohdentamisessa työnantajan on kohdeltava työntekijöitä tasapuolisesti ja yhdenvertaisesti. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisprosessiin kuuluu edellisen vuoden suunnitelman toteutumisen seuranta.

Palveluliikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 30.8.2017 § 44 hyväksynyt vuoden 2018 koulutussuunnitelman. Koulutussuunnitelmaa on pääosin noudatettu. Henkilöstön ja esimiesten osaamisen kehittäminen pohjautuu lähtökohtaisesti vuosittain pidettäviin kehityskeskusteluihin ja se varmistetaan systemaattisella henkilöstö- ja koulutussuunnittelulla.

Eri tason esimiehiä koulutettiin monipuolisesti kaupungin osaamisen johtamisen linjausten mukaisesti. Joulukuussa 2017 aloitettiin HR-yksikkövetoisesti Porin kaupungin omana konseptina ryhmittäin noin vuoden kestävä Elämä uuden Porin organisaatiossa -johtamiskoulutus/-valmennus. Tavoitteena on vahvistaa eri tason esimiesten johtamisosaamista kaupunkiorganisaatiossa, edistää yhtenäisten toimintakäytäntöjen jalkautumista organisaatioon ja aikaansaada yhdenvertaisen ja tasapuolisen kohtelun kokemus henkilöstölle. Lisäksi Joko -koulutuksessa oli vuonna 2018 yksi Palveluliikelaitoksen työntekijä.

Tietoteknisten muutosten vuoksi ohjelmistokoulutuksia on ollut huomattava määrä vuoden 2018 aikana. Koulutukset ovat kohdistuneet pääosin hallinnon henkilöstöön. Aterian- ja puhtauden työntekijöille on järjestetty säännöllisesti oman toimialansa koulutuksia. Koulutukset painottuvat toiminnan ajankohtaisiin asioihin, kuten dieetti ruokavalioihin, ruokalistojen laadintaan, laitekannan hyödyntämiseen, turvallisuus asioihin sekä ensiapu koulutuksiin. Vuonna 2017 kiinteistönhoidon työntekijöiden osalta päivitettiin järjestelmällisesti lainsäädännön vaatimia korttikoulutuksia, kuten työturvallisuuskortti, tulityökortti, sähköturvallisuus, välinehuollon laitekoulutus ja tietoturvakoulutus. Kiinteistönhoidon työntekijöiden korttien voimassaolon päivitykset vuonna 2017. Päivityksiä ei ole ollut vuonna 2018.

Koulutusten kirjaamisen ohjeistusta sähköiseen järjestelmään tulee edelleen tehostaa, jotta koulutuksiin osallistumisista saataisiin luotettavaa tietoa ja koska koulutusten kirjaamisella järjestelmään on myös rahallista merkitystä koulutuskorvauksen näkökulmasta.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Johtokunnan talousseminaari ja kokous Vähäkatavassa

PRIDno-2019-2076

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunnan kesäkuun kokous pidetään 18.6.2019 Vähäkatavassa. Kokouksen yhteydessä pidetään vuoden 2020 talousarvioseminaari sekä käydään läpi työhyvinvointiohjelmaa. Lopullinen suunnitelma aikatauluineen toimitetaan johtokunnalle toukokuun kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta päättää hyväksyä seminaari- ja kokouspaikaksi Vähäkatavan ja päättää tilaisuuden ja kokouksen aikataulusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

Liitteet

1 Aluehallintoviraston kirje_Esitykset 6.12.2019 myönnettävistä kunniamerkeistä

- Kunniamerkki -esitykset
- Vt. johtaja esittelee Satasairaalan kanssa aloitettujen yhteistyöneuvottelujen tilanteen ja muita ajankohtaisia asioita

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 32**Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

Toimielimelle on saapunut seuraavat viranhaltijapäätökset.

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 6 Hankinta, Tuulentuvan päiväkodin yleiskoneen RST-pöytä, 26.03.2019

§ 7 Hankinta, Ravintokeskuksen dieettiosaston yhdistelmäuuni, 26.03.2019

§ 8 Hankinta, Noormarkun yhtenäiskoulun yhdistelmäuuni, 03.04.2019

§ 9 Hankinta, Ravintokeskuksen Scanbox ruoankuljetusvaunu, 03.04.2019

§ 10 Hankinta, Cygnaeuksen ruokapalvelukeskuksen raapesukone, 10.04.2019

§ 11 Hankinta, Lounatuulen päiväkodin keittiön vaunut, 10.04.2019

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 5 Käytöstä poistuneiden GN-astioiden luovutus, 26.03.2019

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin viranhaltijapäätökset tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§26, §27, §28, §29, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§32

Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo

PL 121

28101 PORI

Käyntiosoite: Yrjönkatu 6 B

Vaihde: (02) 621 1100

Kirjaamo: (02) 623 4470

Faksi: (02) 634 9417

Sähköposti: kirjaamo@pori.fi