



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 21.11.2024, klo 16:30 - 16:52

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Greta

### **Käsitellyt asiat**

**§ 48 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**§ 49 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 50 Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi, lokakuu 2024**

**§ 51 Palveluliikelaitos, laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät vuodelle 2025**

**§ 52 Aterioiden kuljetuspalvelut**

**§ 53 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

**§ 54 Hankintaoikaisuvaatimus, Palveluliikelaitoksen johtajan päätös § 60, 22.10.2024, lisäsiivouspalvelut**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Sakari, puheenjohtaja

Pirjo Mäki, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:41

Sami Hietaharju

Kati Kiljunen

Ari Saukkokoski

Marju Sjösten

Jari Taimi

Niko Viinamäki

Teija M Österlund

Muut saapuvilla olleet

Kati Kallionpää, sihteeri

Jani Sundell, johtaja

Poissa

Aila Haikkonen

Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Heidi Sakari  
Puheenjohtaja

Kati Kallionpää  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.11.2024

22.11.2024

Marju Sjösten

Niko Viinamäki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 48

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 49

### Pöytäkirjan tarkastus

#### Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marju Sjösten ja Niko Viinamäki (varalla Katri Kiljunen).

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 25.11.2024

#### Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Marju Sjösten ja Niko Viinamäki.

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 25.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 11,06.03.2024**

**Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 15,27.03.2024**

**Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 19,18.04.2024**

**Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 24,30.05.2024**

**Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 30,19.06.2024**

**Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 35,29.08.2024**

**Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 39,19.09.2024**

**Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 46,17.10.2024**

**Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 50, 21.11.2024**

## § 50

### Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi, lokakuu 2024

PRIDno-2024-26

#### Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 06.03.2024, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

#### Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen talousraportti tammikuu 2024

2 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti tammikuu 2024

Talousraportointi ei ole vielä saatavilla tammikuulta, ja tästä syystä, talouden toteuma esitetään tulosteena tammikuun tuloslaskelmasta tilannepäivältä 23.2.2024.

Palveluliikelaitoksen tammikuun toimintatuotot ovat toteutuneet talousarvioon nähden 7,3 % ja toimintakulut 7,2 %. Osa ateriatuotoista kirjautuvat vasta helmikuulle.

Henkilöstöraportilta on nähtävissä, että Palveluliikelaitos on vakinaistanut määräraikaista henkilöstöään. Vakituisen henkilöstön määrä koko henkilöstöstä on 90 %. Yhteismitallistettujen terveysperusteisten poissaolojen määrä tammikuuta tarkasteltaessa on vähentynyt. Suunta vaikuttaa positiiviselta, vaikka tammikuulle saattaa vielä tulla takautuvia kirjauksia.

Investointien tammikuun toteuma on 66 490 €.

Tammikuun 2024 henkilöstöraportti ja tuloslaskelma esityslistan liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Palveluliikelaitoksen johtokunta merkitsee tammikuun 2024 raportit tiedoksi.

#### Päätös

Palveluliikelaitoksen johtokunta merkitsi tammikuun 2024 raportit tiedoksi.

---

#### Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 27.03.2024, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Heino

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

niina.heino@pori.fi

#### Liitteet

- 1 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti helmikuu 2024
- 2 Palveluliikelaitoksen talousraportti tammi-helmikuu 2024

Noin 190 t€ helmikuun ateriatuotoista ja 100 t€ puhtauden tuotoista kirjautuu vasta maaliskuulle. Vajeesta huolimatta, tammi-helmikuun toimintatuottojen kasvu on 11,2 % verraten edellisen vuoden samaan ajankohtaan. Verraten toimintatuottojen kehitystä viimevuoteen, isoin tuottojen kasvua selittävä tekijä on hinnoittelun muuttuminen 1.1.2024 alkaen. Muutoksen myötä ateriapalvelun työkustannukset laskutetaan erikseen ateriahinnasta, jolloin työajasta saatava tuotto jakautuu tasaisemmin joka kuukaudelle. Toimintakululut ovat kasvaneet 3,5 % verraten viimevuoden samaan ajankohtaan.

Henkilöstöä on keskimääräisesti ollut 1,4 % enemmän kuin vuoden 2023 alussa. Vakituisten henkilöstön määrä on kasvanut selvästi verraten viimevuoden samaan ajankohtaan. Vastaavasti määräaikaisen henkilöstön määrä on laskenut. Yhteismitallistettujen terveysperusteisten poissaolojen määrä helmikuuta tarkasteltaessa on vähentynyt.

Investointien helmikuun toteuma on 116 771 €. Raportilla näkyy lisäksi yksi maaliskuun investointikirjaus.

Helmikuun 2024 henkilöstöraportti ja tammi-helmikuun 2024 talousraportti esityslistan liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee helmikuun 2024 talous- ja henkilöstöraportit tiedoksi.

#### Päätös

Johtokunta merkitsi talous- ja henkilöstöraportit tiedoksi.

---

### Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 18.04.2024, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

#### Liitteet

- 1 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti maaliskuu 2024
- 2 Palveluliikelaitoksen talousraportti maaliskuu 2024

Maaliskuun luvut eivät vielä ole valmiit esityslistaa lähetettäessä, mutta tuloslaskelma on raportoitavissa kokouspäivänä. Kaikki alkuvuoden myyntituotot ovat kirjautuneet. Toimintatuotot ovat kasvaneet 1,8 % ja toimintakulut 2,8 % verraten edellisen vuoden samaan ajankohtaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöä on keskimääräisesti ollut 0,5 % enemmän kuin vuoden 2023 alussa. Yhteismitallistettujen terveysterveysten poissaolojen määrä maaliskuuta tarkasteltaessa on vähentynyt.

Investointien maaliskuun toteuma on 127 394 €.

Maaliskuun 2024 henkilöstöraportti esityslistan liitteenä. Maaliskuun tuloslaskelma esitetään kokouksessa.

### Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee maaliskuun 2024 henkilöstöraportin ja kokouksessa esitettävän tuloslaskelman maaliskuulta tiedoksi.

### Päätös

Johtokunta merkitsi maaliskuun henkilöstöraportin ja kokouksessa esitetyn talousraportin maaliskuulta tiedoksi.

## Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 30.05.2024, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

### Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti huhtikuu 2024

2 Palveluliikelaitoksen talousraportti huhtikuu 2024

Tammi-huhtikuun toimintatuotot ovat laskeneet 0,7 % verraten edellisen vuoden samaan ajankohtaan. Toimintatuottojen laskuun vaikuttavat huhtikuun palkkatukien kirjautuminen vasta toukokuulle sekä viimevuoteen verraten hieman pienemmät koulumaito- ja hedelmätuet. Myyntituotoissa muutos on vähäinen.

Tammi-huhtikuun toimintakulut ovat kasvaneet 3,71 % verraten edellisen vuoden samaan ajankohtaan. Toimintakulujen suurin kasvu johtuu vuonna 2024 tehdyistä oikea-aikaisista kirjauksista Cygnaeuksen sähkönmyynti- ja siirto laskuissa sekä terveysterveysten laskuttamista kohdekohtaisista elintarvikevalvonnan perusmaksuista, joita ei vielä vuonna 2023 alkuvuodesta ole kirjautunut. Myös tiliryhmissä palveluijen ostot sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat on nähtävissä kasvua. Henkilöstökuluissa vähäistä laskua verraten vuoden 2023 tammi-huhtikuun lukuihin.

Henkilöstömäärässä ei ole juurikaan tapahtunut muutoksia verraten vuoden 2023 alkuun. Vakituisten määrä vuoden 2023 alkuun nähden on kasvanut ja vastaavasti sijaisten ja määräaikaisten määrä vähentynyt. Yhteismitallistettujen terveysterveysten poissaolojen määrä näyttyy edelleen positiivisena ja määrät ovat huhtikuuta tarkasteltaessa edelleen vähentyneet.

Investointien maaliskuun toteuma on 154 670 €.

Huhtikuun 2024 talous- ja henkilöstöraportit esityslistan liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee huhtikuun 2024 talous- ja henkilöstöraportit tiedoksi.

**Päätös**

Johtokunta merkitsi huhtikuun 2024 talous- ja henkilöstöraportit tiedoksi.

---

**Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 19.06.2024, § 30**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

**Liitteet**

1 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti toukokuu 2024

2 Palveluliikelaitoksen talousraportti toukokuu 2024

Toukokuun lopullinen talousraportti ei ole vielä valmis esityslistaa lähetettäessä, mutta talousluvut ovat raportoitavissa kokouspäivänä. Lähes kaikki toukokuulle kuuluvat toimintatuotot ovat kirjautuneet aikataulussa. Vaikka myyntituottojen ero edellisen vuoden kumulatiiviseen toteumaan on miinusmerkkinen, toteuma suhteessa kuluvan vuoden talousarvioon on kuitenkin positiivinen.

Toukokuun toimintakulut ovat kasvaneet 2,4 % verraten edellisen vuoden toukokuuhun. Toimintakuluja kasvattavat tiliryhmät ovat palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat sekä muut toimintakulut. Palvelujen ostoja kasvattavina tekijöinä näkyvät kesäaikaiset korkeiden tilojen ikkunoiden pesut ja muissa toimintakuluissa vaikuttavat edelleen Cygnaeuksen sähkönmyynti- ja siirto laskujen kirjaus alkuvuoteen. Suurin kasvu aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden tiliryhmässä näkyy elintarvikkeissa (+6,9 %) sekä puhdistusaineissa ja -tarvikkeissa (+4,9 %). Henkilöstökuluissa vähäistä laskua verraten vuoden 2023 toukokuun lukuihin.

Keskimääräinen henkilöstömäärä on pysynyt lähes samana verraten vuoden 2023 toukokuuhun. Yhteismitallistettujen terveysperusteisten poissaolojen määrä toukokuuta tarkasteltaessa on vähentynyt, vaikka sairauspoissaoloja kalenteripäivinä kuukaudessa onkin enemmän.

Investointien toukokuun toteuma on 159 560 €, joka on noin 41 % koko vuoden investointimäärärahasta.

Toukokuun 2024 henkilöstöraportti esityslistan liitteenä. Toukokuun 2024 talousraportti esitetään kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee toukokuun 2024 henkilöstöraportin ja kokouksessa esitettävän tuloslaskelman tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Johtokunta merkitsi toukokuun 2024 henkilöstöraportin ja kokouksessa esitetyn tuloslaskelman tiedoksi.

---

**Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 29.08.2024, § 35**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

## Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen talousraportti heinäkuu 2024

2 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti heinäkuu 2024

Kesäajan vuosilomat aiheuttavat haasteita kaupungin sisäisten toimintatuottojen oikea-aikaiselle kirjautumiselle. Yhteensä 433 350 € heinäkuulle kuuluvia tuottoja kirjautuu vasta elokuulle. Siitä huolimatta tammi-heinäkuun toimintatuotot ovat toteutuneet edellisen vuoden samaan ajankohtaan verraten +1,8 %. Ero edelliseen vuoteen johtuu siitä, että ateriapalvelujen työn osuus on vuoden 2024 alusta laskutettu erikseen aterioista, jolloin tuottoja on kertynyt tasaisemmin myös kesäkuukausilta. Heinäkuun toimintakulut ovat laskeneet -0,3 % verraten edellisen vuoden kumulatiiviseen toteumaan. Lasku näkyy henkilöstökuluissa, mutta muiden tiliryhmien kuluissa on kasvua. Keskimääräisesti henkilöstöä on ollut 1,2 % vähemmän verraten vuoteen 2023. Yhteismitallistettujen terveystieteiden poissaolojen määrä heinäkuuta tarkasteltaessa on vähentynyt. Investointien heinäkuun toteuma on 237 839 €, joka on noin 61 % koko vuoden investointimäärärahasta.

Heinäkuun 2024 henkilöstö- ja talousraportit esityslistan liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee heinäkuun 2024 henkilöstö- ja talousraportit tiedoksi.

**Päätös**

Johtokunta merkitsi heinäkuun 2024 henkilöstö- ja talousraportit tiedoksi.

---

**Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 19.09.2024, § 39**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

## Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti elokuu 2024

2 Palveluliikelaitoksen talousraportti elokuu 2024

Tammi-elokuun toimintatuotot ovat 5,9 % suuremmat verraten viimevuoden samaan ajankohtaan. Toimintakulut ovat lähes viimevuoden tasolla ja ovat laskeneet vain -0,3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

% verraten edellisen vuoden kumulatiiviseen toteumaan. Henkilöstöä on keskimääräisesti ollut 1,1 % vähemmän verraten vuoden 2023 elokuuhun. Elokuun sairauspoissaolopäivien määrä on kasvanut, mutta yhteismitallistettujen terveysperusteisten poissaolojen määrä tammi-elokuuta tarkasteltaessa on siitä huolimatta vähentynyt. Investointien elokuun toteuma on 259 349 €, joka on noin 66,5 % koko vuoden investointimäärärahasta.

Elokuun 2024 henkilöstö- ja talousraportit esityslistan liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee elokuun 2024 henkilöstö- ja talousraportit tiedoksi.

### **Päätös**

Johtokunta merkitsi elokuun 2024 henkilöstö- ja talousraportit tiedoksi.

---

## **Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 17.10.2024, § 46**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kati Kallionpää

kati.kallionpaa@pori.fi

### Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti syyskuu 2024

2 Palveluliikelaitoksen talousraportti syyskuu 2024

Syyskuun lopullinen talousraportti ei ole valmis esityslistaa lähetettäessä, mutta talousluvut ovat raportoitavissa kokouspäivänä. Toimintatuotot ovat toteutuneet 3,5 % suurempina verrattuna vuoden 2023 vastaavaan ajankohtaan. Toimintakulut ovat laskeneet edellisen vuoden kumulatiiviseen toteutumaan verrattuna -0,3 %. Laskua toimintakuluissa on henkilöstökulujen tiliryhmässä mm. vuosiloma- ja muut sijaiset -tilillä sekä tilapäisten kk-palkat -tilillä. Palvelujen ostojen sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden tiliryhmissä menot ovat toteutuneet suurempina edelliseen vuoteen verrattuna.

Henkilöstöä on keskimääräisesti ollut 0,9 % vähemmän verraten vuoden 2023 syyskuuhun. Vakituisen henkilöstön osuus on koko palveluliikelaitoksen henkilökunnasta on kasvanut selkeästi edelliseen vuoteen verrattuna ja vastaavasti määräaikaisten määrä on laskenut. Vakituisen henkilöstön osuus on lähes 90 %. Syyskuun sairauspoissaolopäivien määrä on pienempi kuin vuonna 2023 vastaavana aikana. Myös yhteismitallistettujen terveysperusteisten poissaolojen määrä on edeltävää vuotta pienempi.

Investointien syyskuun toteuma on 284 708 €, joka on 73 % koko vuoden investointimäärärahasta.

Syyskuun 2024 henkilöstöraportti on esityslistan liitteenä. Syyskuun 2024 talousraportti esitetään kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee syyskuun 2024 henkilöstö- ja talousraportit tiedoksi.

### **Päätös**

Johtokunta merkitsi syyskuun 2024 henkilöstö- ja talousraportit tiedoksi.

---

## **Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 21.11.2024, § 50**

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Kallionpää

kati.kallionpaa@pori.fi

### Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen talousraportti lokakuu 2024

2 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti lokakuu 2024

Kaupungin sisäisten toimintatuottojen kirjautumisessa oikea-aikaisesti on edelleen pieniä ongelmia. Tästä huolimatta Palveluliikelaitoksen toimintatuotot ovat toteutuneet 4,6 % suurempina vastaavaan aikaan edellisenä vuonna. Toimintakulujen toteutumassa henkilöstökulut ovat toteutuneet 2,7 % pienempinä vertailuvuoteen 2023 nähden. Kasvua on kuitenkin ollut palvelujen ostoissa sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoissa. Nousua selittää mm. raaka-aineiden sekä energian hintojen nousu sekä osassa hankintoja yleisen arvonlisäverokannan noston kustannusvaikutusten siirtyminen palveluiden / tavaroiden nettohintoihin. Kokonaisuutena toimintatuotot ovat toteutuneet 0,2 % suurempina vuoteen 2023 verrattuna.

Henkilöstön määrä on ollut keskimäärin 0,8 % pienempi kuin vuonna 2023. Toteutumasta on oikaistu pois kaksi sivistystoimialan työntekijää, jotka ovat aikaisempina kuukausina tilastoituneet virheellisesti Palveluliikelaitoksen henkilömääriin. Vakituisen henkilöstön osuus on kasvanut vuoteen 2023 nähden 10,4 %. Tämä selittyy aikaisemmin määräaikaisena työskennelleiden henkilöiden vakinaistamisella. Vastaavasti määräaikaisen henkilöstön määrä on vähentynyt lähes seitsemällä prosentilla. Yhteismitallistettujen, kumulatiivisten sairauspoissaolojen määrä on pienempi vuoteen 2023 verrattuna. Loppukesän jyrkkä nousu sairauslomapäivien määrässä on kääntynyt loivaan laskuun.

Investointien lokakuun toteutuma on 363,575 €, joka on hieman yli 93 % koko vuoden investointimäärärahasta.

Lokakuun talous- ja henkilöstöraportit ovat esityslistan liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta markitsee tiedoksi lokakuun 2024 talous- ja henkilöstöraportit tiedoksi.

### **Päätös**

Johtokunta markitsi tiedoksi lokakuun 2024 talous- ja henkilöstöraportit tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 51

### Palveluliikelaitos, laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät vuodelle 2025

PRIDno-2024-4362

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Kallionpää

kati.kallionpaa@pori.fi

#### Liitteet

1 Palveluliikelaitos, laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät 2025

Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja

Toimialojen ja liikelaitosten tulee huolehtia, että laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät kustannuspaikkoittain vahvistetaan vuosittain. Liitteenä Porin Palveluliikelaitoksen laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät 1.1.2025 lukien kustannuspaikoittain. Lista hyväksyjistä toimitetaan Sarastia Oy:lle ja kaupungin tarkastustoimelle.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta vahvistaa listan ostolaskujen hyväksyjistä ja varahyväksyjistä voimaan 1.1.2025 lukien liitteen mukaisesti.

#### Päätös

Johtokunta vahvisti listan ostolaskujen hyväksyjistä ja varahyväksyjistä voimaan 1.1.2025 lukien liitteen mukaisesti.

#### Tiedoksi

Porin kaupungin tarkastustoimi, Sarastia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 52****Aterioiden kuljetuspalvelut**

PRIDno-2024-3817

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Salmi

timo.salmi@pori.fi

## Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö aterioiden kuljetuspalvelut
- 2 Hintavertailutaulukko  
Salassa pidettävä, JulkL 7 §
- 3 Kelpoisuusselvitys Enset Oy  
Salassa pidettävä, JulkL 7 §
- 4 Kelpoisuusselvitys Posti Oy  
Salassa pidettävä, JulkL 7 §
- 5 Luotettava Kumppani raportti Enset Oy  
Salassa pidettävä, JulkL 7 §
- 6 Selvitys alihankinnasta Posti Oy  
Salassa pidettävä, JulkL 7 §
- 7 Tarjous Enset Oy  
Salassa pidettävä, JulkL 7 §
- 8 Tarjous Posti Oy  
Salassa pidettävä, JulkL 7 §

Porin Palveluliikelaitoksen ateriakuljetukset kilpailutettiin yhteistyössä hankintapalvelujen kanssa. Hankinta on kansallisen kynnyсарvon ylittävä E-liitteen hankinta, jonka ennakoitu arvo sopimuskaudella on noin 350 000 €. Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä ja tarjouspyyntö julkaistiin Tarjouspalvelu.fi/Pori -portaalin kautta Hilmassa. Tarjousaika päättyi 24.10.2024 klo 12.00. Tarjouskilpailun valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Hankinta oli jaettu osiin seuraavasti:

Osa 1: Ateriakuljetukset Cygnaeuksen ruokapalvelukeskuksesta tarjouspyynnössä määriteltyihin kohteisiin

Osa 2: Ateriakuljetukset Noormarkun yhtenäiskoulusta tarjouspyynnössä määriteltyihin kohteisiin.

Ateriakuljetusten sopimuskausi on 1.1.2025-31.12.2025 + mahdollinen optio 1 vuosi.

Määräaikaan mennessä tarjouksen antoivat: Enset Oy ja Posti Oy ja molemmat tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä määritellyt vaatimukset.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen molempiin osiin teki Posti Oy.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Porin Kaupungin hallintosäännön sekä Porin palveluliikelaitoksen toimintasäännön mukaisesti, johtokunta päättää toimialaansa koskevista 200 000 euroa ylittävistä ulkoisista palvelusopimuksista.

Liitteet:

Tarjouspyyntö

Tarjousvertailu tulee viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 7 §:n 2 momentin mukaan julkiseksi vasta, kun sopimus on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin asianosaisina oikeus saada tieto tarjousvertailusta. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Porin palveluliikelaitoksen johtokunta päättää kokonaistaloudellisin perustein valita Posti Oy:n tekemän tarjouksen, sekä valtuuttaa Palveluliikelaitoksen johtajan Jani Sundellin allekirjoittamaan ateriakuljetussopimuksen Posti Oy:n kanssa.

### **Päätös**

Porin palveluliikelaitoksen johtokunta päätti kokonaistaloudellisin perustein valita Posti Oy:n tekemän tarjouksen, sekä valtuutti Palveluliikelaitoksen johtajan Jani Sundellin allekirjoittamaan ateriakuljetussopimuksen Posti Oy:n kanssa.

### **Tiedoksi**

Tarjoajat, Jani Sundell, Timo Salmi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 53

### Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 59 Hankinta, kuivausrummut ja pyykinpesukoneet, 15.10.2024

§ 60 Hankinta, lisäsiivouspalvelut, 22.10.2024

§ 61 Korvautus Puro Tekstiilihuolto- ja vuokratextiilitoiminnan  
päättämisestä, 23.10.2024

§ 62 Hankinta, kaksi jääkaappia, 4.11.2024

§ 63 Hankinta, Keskustan uimahallin toiminnan ohjaus, suunnittelu ja koulutus,  
6.11.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

#### **Päätös**

Johtokunta päätti olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsi päätökset tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 54

### **Hankintaoikaisuvaatimus, Palveluliikelaitoksen johtajan päätös § 60, 22.10.2024, lisäsiivouspalvelut**

PRIDno-2024-3154

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Salmi

timo.salmi@pori.fi

#### Oheismateriaali

- 1 Hankintaoikaisuvaatimus, Raikas Oy 28.10.2024
- 2 Tarjouspyyntö
- 3 Palveluliikelaitoksen johtajan päätös § 60, 22.10.2024

#### **Hankintaoikaisuvaatimus lisäsiivouspalvelut vuonna 2025**

Porin kaupungin kirjaamoon on saapunut Raikas Oy:n 28.10.2024 päivätty hankintaoikaisuvaatimus Palveluliikelaitoksen johtajan viranhaltijapäätökseen § 60/22.10.2024 lisäsiivouspalvelut vuonna 2025 hankintaa koskevassa asiassa.

Raikas Oy vaatii oikaisua hankintapäätökseen seuraavista syistä:

-Olemme vahingossa lähettäneet liitteen, jossa palvelut oli tarkoitus tehdä pääsääntöisesti kaupungin aineilla ja välineillä (viime vuoden tarjouksessa se pyydettiin). Tarkoituksemme ei ollut esittää tarjouspyynnöstä poikkeavia ehtoja.

#### **Hankinnan taustaa**

Hankintapäätös koski Porin Palveluliikelaitoksen tarpeisiin hankittavia lisäsiivouspalveluita vuonna 2025.

Hankinta kilpailutettiin ajalle 1.1.2025 - 31.12.2025. Sopimukselle valittiin yksi toimittaja.

Hankinta oli kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankinta julkaistiin Pienhankintapalvelu.fi/Pori -portaalin kautta. Tarjousaika päättyi 09.10.2024 klo 12.00. Hankintamenettely oli avoin. Osatarjouksia ei hyväksytty.

Määräaikaan mennessä tarjouksen antoivat: Raikas Oy ja A. Kujansuu Palvelut Oy.

Kelpoisuusvertailun perusteella todettiin, että A. Kujansuu Palvelut Oy:n tarjous täytti kelpoisuusvaatimukset ja Raikas Oy:n tarjous hylättiin tarjouspyyntöä vastaamattomana seuraavin perustein:

Tarjoajan ei tule sisällyttää tarjoukseen omia ehtoja tai varauksia tarjouspyynnön sopimusehtoihin. Tarjoajan edellytetään hyväksyvän tarjouspyynnössä tai sen liitteissä kuvatut ehdot kokonaisuudessaan, eikä tarjouksessa voida tehdä näihin poikkeamia. Tarjouspyynnön sopimusehdoilla pyritään turvaamaan tarjousten vertailukelpoisuutta. Mikäli tarjouksessa on tarjouspyynnöstä tai sen liitteistä poikkeavia ehtoja, tarjous joudutaan hylkäämään.

#### **Raikas Oy:n perustelut oikaisuvaatimukselle:**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Olemme vahingossa lähettäneet liitteen, jossa palvelut oli tarkoitus tehdä pääsääntöisesti kaupungin aineilla ja välineillä (viime vuoden tarjouksessa se pyydettiin). Tarkoituksemme ei ollut esittää tarjouspyynnöstä poikkeavia ehtoja.

Olemme jo useamman vuoden tehneet hyvässä yhteistyössä näitä töitä, joten toivomme, että otatte oikaisuvaatimuksemme huomioon ja pääsemme jatkamaan hyvin sujunutta yhteistyötä.

### **Palveluliikelaitoksen vastine:**

Hankintayksikön (Palveluliikelaitos) tulee aina ennen tarjouksen valintaa tarkistaa, että tarjous on tarjouspyynnössä ja muissa hankinta-asiakirjoissa asetettujen vaatimusten, ehtojen ja perusteiden mukainen. Lisäksi tulee tarkistaa, ettei tarjoajaa rasita mikään poissulkemisperuste ja että tarjoaja täyttää kaikki hankintayksikön asettamat muut soveltuvuus-/kelpoisuusvaatimukset. Jatkoon ja tarjousten vertailuun valitaan vain sellaiset tarjoajat, jotka täyttävät asetetut ehdot ja vaatimukset.

Oikeuskäytännössä on vakiintuneesti katsottu, että hankintayksiköllä on lähtökohtaisesti oikeus luottaa siihen, mitä tarjoaja on tarjouksessaan ilmoittanut.

1. Tarjouspyynnössä on pyydetty hinnat erikseen ylläpitosiivoukselle ja perussiivoukselle sisältäen aineet ja välineet ja lisäksi omana kohtanaan hinnat ylläpitosiivoukselle ja perussiivoukselle Palveluliikelaitoksen aineilla ja välineillä. Raikas Oy on ilmoittanut hinnat kaikkiin kohtiin, mutta toiminnan kuvauksessa on seuraava teksti: Työ tehdään asiakkaan aineilla, välineillä ja koneilla, mikäli tehdään meidän aineilla, koneilla ja välineillä tästä asiasta neuvotellaan erikseen.

Palveluliikelaitos: Tarjoukseen ei voi sisällyttää lisäehtoja, kuten neuvotteluvaateita. Palveluliikelaitos on tarjouksessa pyytänyt hinnat erikseen molempiin vaihtoehtoihin ja näin ollen tilaa lisäsiivouspalvelun joko sisältäen aineet ja välineet tai käyttäen Palveluliikelaitoksen aineita ja välineitä.

2. Tarjouspyynnössä on esitetty seuraavasti: Hinta lisäsiivouspalveluille ilmoitetaan (alv 0 %), sisältäen kaikki työnantajalle kuuluvat veloitteet, sekä normaalit aineet, välineet ja koneet, työnjohdon ja opastuksen (nostolaitteet ja erikoispesuaineet sovitavissa ja lisälaskutettavissa erikseen).

Tarjouksessaan (toiminnan kuvaus) Raikas Oy on ilmoittanut seuraavasti: Tulemme ottamaan tehtävään palveluohjaajan, joka yhdessä Teija Borisovin alaisuudessa hoitaa/ organisoii työtä. Tästä neuvotellaan tammikuun aikana sopiva korvaus kun nähdään, minkä verran tulee työllistämään palveluohjaajaamme.

Palveluliikelaitos: Tarjoukseen ei voi sisällyttää lisäehtoja, kuten neuvotteluvaateita. Palveluliikelaitoksen tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksessa annettujen hintojen tulee sisältää työnjohdon ja opastuksen.

Raikas Oy:n tarjous pitää sisällään oikaisuvaatimuksessa esitetyn kohdan lisäksi myös toisen edellä kuvatun ehdon. Hankintayksikkö, eli tässä Palveluliikelaitos ei saa antaa tarjoajille mahdollisuutta parantaa tai muuttaa tarjouksiaan niiden jättämisen jälkeen, vaan tarjoaja vastaa tarjouksensa sisällöstä ja tarjous arvioidaan siinä olevien tietojen perusteella.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Alkuperäisen päätöksen § 60, 22.10.2024 on tehnyt Palveluliikelaitoksen johtaja, joten päätäntävalta oikaisuvaatimuksen suhteen on Porin Palveluliikelaitoksen johtokunnalla. Vastine on käytetty kommentoitavana talous- ja hallintoyksikön hankintapalveluissa.

**Lisätietojen antaja:** Palveluliikelaitoksen johtaja Jani Sundell (jani.sundell@pori.fi), puh. 044 701 4010

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Porin Palveluliikelaitos esittää vastineessaan, että Raikas Oy:n hankintaoikaisuvaatimus hylätään, koska tarjoajille ei saa antaa mahdollisuutta muuttaa tai parantaa tarjouksiaan niiden antamisen jälkeen ja tarjoajan ei tule sisällyttää tarjoukseen omia ehtoja tai varaumia. Palveluliikelaitoksen hankintapäätös § 60, 22.10.2024 jää voimaan, koska hankintaoikaisuvaatimus ei anna aiheutta hankintaoikaisuun.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Hankintapalvelut, Raikas Oy, A. Kujansuu Palvelut Oy



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§51

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§54

## **Muutoksenhakukielto**

### **Ilmoitus muutoksenhakukiellosta**

Ei muutoksenhakuoikeutta hankintalain 146 §:n nojalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§52

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Porin kaupungin kirjaamo

PL 121

28101 PORI

käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

puhelin (02) 621 1100

faksi (02) 634 9417

sähköposti: kirjaamo@pori.fi

Palvelupiste Porinan aukiolijat: maanantai 10.00-16.00, tiistai-torstai 8.00-16.00, perjantai 8.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Muutoksenhaku aika suoramankinnassa**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramhankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramhankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

**Valitukseen on liitettävä:**

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§50

### Oikaisuvaatimusohje

**Siltä osin kuin päätös on valituskelpoinen, siihen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Muulta osin päätös on muutoksenhakukiellossa kuntalain 136 §:n perusteella.**

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.