



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 24.11.2021, klo 16:30 - 18:04

Paikka Ulasoorintie 7

### **Käsitellyt asiat**

- § 63 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 64 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 65 Julkisten vesihuoltohankintojen periaatteiden esittely**
- § 66 Jätevedenpuhdistuksen saostuskemikaalit 2022**
- § 67 Kaivinkonepalvelut 2022-23**
- § 68 Viemärisukitukset 2022**
- § 69 Etäluettavat vesimittarit ja tiedonsiirto**
- § 70 Porin Vesi, liikelaitoksen verkostopäällikön rekrytointi**
- § 71 Vuokra Kiinteistö Oy Luotsinmäen Puhdistamolle vuonna 2022**
- § 72 Porin Veden talousraportti 30.10.2021**
- § 73 Oikaisuvaatimus pumppukaivon rakentamista tai sitoumuksen antamista mahdollisten vahinkojen korvaamista, Holmintie 25, koskevaan asiaan**
- § 74 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Aaltonen, puheenjohtaja  
Antero Kivelä, 1. varapuheenjohtaja  
Anne Jakonen  
Jari Halttunen  
Katri Pohjankivi  
Maria Rautanen  
Simo Korpela  
Suvi Heikkilä

Muut saapuvilla olleet

Anne Peltomaa, johdon assistentti, sihteeri  
Jenni Jakovaara, poistui 17:38  
Jouko Halminen, verkostopäällikkö  
Ismo Lindfors, johtaja  
Aila Haikkonen  
Karinharju Outi, hankintapäällikkö, saapui 16:35, poistui 17:11

Allekirjoitukset

Harri Aaltonen  
Puheenjohtaja

Anne Peltomaa  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Simo Korpela

Antero Kivelä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla  
25.11.2021

Anne Peltomaa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 63**

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 64**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Simo Korpela ja Suvi Heikkilä, varalla Antero Kivelä.

Pöytäkirja tarkastetaan 24.11.2021.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Simo Korpela ja Antero Kivelä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 65**

### **Julkisten vesihuoltohankintojen periaatteiden esittely**

PRIDno-2021-5136

Valmistelija / lisätiedot:

Ismo Lindfors

ismo.lindfors@pori.fi

johtaja

Hankintapäällikkö Outi Karinharju Porin kaupungin hankintapalveluista esittelee julkisten vesihuoltohankintojen periaatteita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Merkitään esittely tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 66

### Jätevedenpuhdistuksen saostuskemikaalit 2022

PRIDno-2021-4571

Valmistelija / lisätiedot:

Teppo Tapiainen

teppo.tapiainen@pori.fi

vs. laitospäällikkö

#### Liitteet

1 Pyyntö jättää tarjous 366408

2 Espd 366408

3 Tarjouspyyntö 366408

4 Kysymykset ja vastaukset 366408

Ei vielä julkinen, JulkL 7 §

5 Avauspöytäkirja 366408

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7

6 Vertailutaulukko ferrisulfaatti 2022

Salassa pidettävä, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 7 §

Luotsinmäen keskuspuhdistamolla sekä Reposaaressa ja Lavian jätevedenpuhdistamoilla käytetään saostuskemikaalina ferrisulfaattia. Lisäksi Lavian puhdistamolla käytetään saostuskemikaalina alumiinisulfaattia.

Porin Vesi, liikelaitos on kilpailuttanut saostuskemikaalihankinnat ajalle 1.1.-31.12.2022 kaupungin hankintapalveluiden ClouDia-kilpailutusjärjestelmässä avoimella menettelyllä.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 5.11.2021. Määräaikaan mennessä tarjouksia oli jätetty ferrisulfaatista kaksi ja alumiinisulfaatista yksi. Tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Toimittajan valinta tehdään vertailuhinnan perusteella. Vertailuhinnan laskennassa huomioidaan kemikaalin kilohinta ja sen aktiivisuus. Tarjousten vertailu on liitteenä. Tarjousvertailu tulee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 7 §:n 2 momentin mukaan julkiseksi vasta, kun sopimus on tehty. Asianosaisilla on oikeus saada tieto tarjousvertailun sisällöstä sen jälkeen, kun asiassa on tehty päätös.

Ferrisulfaattihankinnan kokonaisarvo on noin 235 000,00 €, alv 0%.

Alumiinisulfaatista ainoan tarjouksen on jättänyt Kemira Oyj. Alumiinisulfaatin hankinnan kokonaisarvo on noin 3 400,00 €, alv 0%

#### Ehdotus

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Jätevedenpuhdistuksen saostuskemikaalien toimittajaksi aikavälille 1.1.-31.12.2022 valitaan tarjouspyynnön mukaisesti vertaillen edullisimmat tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset jättänyt Kemira Oyj.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tarjoajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 67

### **Kaivinkonepalvelut 2022-23**

PRIDno-2021-4631

Valmistelija / lisätiedot:  
Ismo Lindfors  
ismo.lindfors@pori.fi  
johtaja

#### Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö 366331
- 2 Liite 1 Tarjouslomake
- 3 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- 4 espd\_366331
- 5 Liite 2 Vertailukaava
- 6 Hilmallmoitus 366331
- 7 HILMA Kaivinkonepalvelut
- 8 TED Kaivinkonepalvelut
- 9 Kysymykset ja vastaukset
- 10 Avauspöytäkirja 366331
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7
- 11 Kaivinkonepalvelu, vertailutaulukko
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7

Vesi- ja viemärijohtojen rakentamisessa ja kunnossapidossa tarvitaan pääasiassa pyöräalustaisia kaivinkoneita noin 3.600 h/a. Pääosan vuotta tarve on kahdelle koneelle, mutta kesä- ja lomasesonkien aikana tarvitaan vain yhtä konetta.

Porin Vesi, liikelaitos on pyytänyt vuosille 2022 - 23 + 1 optiovuosi tarjoukset töihin tarvittavasta yksityisestä konekalustosta. Kysely koskee kahta pyöräalustaista kaivinkonetta lisälaitteineen. Vesihuollon turvaamiseksi kaivinkonepalvelua voidaan tarvita milloin vain, joten tarjouspyyntöön sisältyy päivitysvelvollisuus. Tarjouspyyntö julkaistiin avoimella menettelyllä julkisten hankintojen palvelussa, Hilmassa.

Tarjouksia saatiin kolme. Niistä pyyntöasiakirjojen mukaisesti tehty vertailu on liitteenä. Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Hankinnan vuosikustannus on luokkaa 230 000 €. Tarjouspyyntö ja tarjousten avauspöytäkirja ovat liitteenä.

Tarjousvertailu tulee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 7§:n 2 momentin mukaan julkiseksi vasta, kun sopimus on tehty. Asianomaisilla on oikeus saada tieto tarjousvertailun sisällöstä sen jälkeen, kun asiassa on tehty päätös.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Kaivinkonepalvelun toimittajaksi vuosille 2022-2023 valitaan halvimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättänyt Maanrakennus Mykrä Oy. Porin Vesi,





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

liikelaitos solmii sopimuksen kaivinkonepalvelusta vuosille 2022 - 2023 Maanrakennus Mykrä Oy:n kanssa yhtiön tarjouksen mukaisilla hinnoilla. Optiovuoden käyttämisestä päätetään myöhemmin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tarjoajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 68

### **Viemärisuoritukset 2022**

PRIDno-2021-5237

Valmistelija / lisätiedot:

Ismo Lindfors

ismo.lindfors@pori.fi

johtaja

#### Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö, Viemärisuoritukset 2022
- 2 Avauspöytäkirja ja vertailutaulukko 2022  
Salassa pidettävä, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 7 §
- 3 Tarjoaja 1, Tarjous Viemärisuoritukset 2022  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7
- 4 Tarjoaja 1, Urakkatarjous viemärisuoritukset 2022  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7
- 5 Tarjoaja 1, Yksikköhintaluettelo  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7
- 6 Tarjoaja 2, Tarjous Viemärisuoritukset 2022  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7
- 7 Tarjoaja 2, Urakkatarjous Viemärisuoritukset 2022  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7
- 8 Tarjoaja 2, Yksikköhintaluettelo Viemärisuoritukset 2022  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7
- 9 Tarjoaja 3, Tarjous Viemärisuoritukset 2022  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7
- 10 Tarjoaja 3, Urakkatarjous Viemärisuoritukset 2022  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7
- 11 Tarjoaja 3, Yksikköhintaluettelo Viemärisuoritukset 2022  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7
- 12 Tarjoaja 4, Tarjous Viemärisuoritukset 2022  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7
- 13 Tarjoaja 4, Urakkatarjous Viemärisuoritukset 2022  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7
- 14 Tarjoaja 4, Yksikköhintaluettelo, Viemärisuoritukset 2022  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7

Porin Vesi, liikelaitos on pyytänyt liitteenä olevalla tarjouspyynnöllä urakkatarjouksia viemärisaneerauksia käsittävistä sukitusurakasta 2022. Urakka on aikataulutettu siten, että se voidaan aloittaa 3.1.2022 ja sen tulee valmistua 30.6.2022 mennessä.

Tarjouspyyntö lähetettiin neljälle urakoitsijalle. Neljä urakoitsijaa myös jätti määräaikaan mennessä tarjouksen. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjousten avauspöytäkirja, joka sisältää tarjousten hintojen vertailutaulukon, on liitteenä. Urakoitsijan valintaperusteena on halvin hinta. Halvimmat hinnat molemmista tarjousosioista (A ja B) jätti Aarsleff Oy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Tarjousvertailu tulee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 7§:n 2 momentin mukaan julkiseksi vasta, kun sopimus on tehty. Asianosaisilla on oikeus saada tieto tarjousvertailun sisällöstä sen jälkeen, kun asiassa on tehty päätös.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Urakoitsijaksi viemärisukitukset 2022 -urakkakokonaisuuteen valitaan halvimmat tarjouspyynnön mukaiset hinnat tarjouskokonaisuuksista jättänyt Aarsleff Oy. Porin Vesi, liikelaitos solmii urakokonaisuudesta Aarsleff Oy:n kanssa urakkasopimuksen yhtiön tarjouksen mukaisilla hinnoilla.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Tarjoajat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 69**

**Etäluettavat vesimittarit ja tiedonsiirto**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 7

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, § 61, 20.10.2021**

**Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, § 70, 24.11.2021**

**§ 70**

**Porin Vesi, liikelaitoksen verkostopäällikön rekrytointi**

PRIDno-2021-4615

**Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, 20.10.2021, § 61**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ismo Lindfors

ismo.lindfors@pori.fi

johtaja

Porin Vesi, liikelaitos on jättänyt täyttölupahakemuksen verkostopäällikön virasta. Täyttöluvasta päättää viranhaltijakäsittelyn jälkeen kaupunginhallitus.

Porin Veden päälliköiden rekrytointi kuuluu toimintasäännön mukaan johtokunnan vastuulle. Verkostopäällikön viran hakuilmoitus valintakriteereineen olisi tarkoituksenmukaista olla seuraava:

"Porin Vesi hoitaa toiminta-alueensa veden hankinnan, käsittelyn ja jakelun sekä viemäroinnin ja jäteveden puhdistamisen kilpailukykyiseen hintaan asiakkaiden odotukset ja tarpeet mahdollisimman hyvin täyttäen sekä ympäristöasiat halliten. Kunnallinen vesihuolto.

Porin Veden verkostoyksikön hoitamia vesihuollon tehtäväkokonaisuuksia ovat:

- vesi- ja viemäriverkostojen, mukaan lukien jäte- ja hulevesipumppaamot, tutkimus, suunnittelu, käyttö, kunnossapito, rakentaminen ja saneeraus

- johtokartasto- ja vesimittariasiat

- asiakaspalvelu, laskutus ja toimistotehtävät

- laitospalvelu- ja materiaalitoiminnat ja

- asiakkaan tilauksesta tehtävien talojohtojen uudis- ja saneerausrakentaminen.

Verkostopäällikkö johtaa, kehittää ja valvoo verkostoyksikön toimintaa.

Hän mm.:

- huolehtii siitä, että yksikön talouden ja toiminnan suunnitteluun ja seurantaan liittyvät asiat valmistellaan ja toteutetaan asianmukaisesti

- vastaa asetettujen tulos- ja laatutavoitteiden toteutumisesta sekä valvoo toiminta- ja henkilöstösuunnitelman toteutumista;

- huolehtii yhteydenpidosta verkostoyksikön yhteistyötahojen kanssa

- vastaa yksikön palvelujen tuottamisesta ja kustannuksista henkilöstön työhyvinvoinnista sekä

- vastaa yksikkönsä sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta ja viestinnästä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Kelpoisuusvaatimukset:

- verkostoyksikön toiminnan johtamiseen soveltuva ammattikorkeakoulussa suoritettu insinöörin tutkinto ja vähintään kymmenen (10) vuotta työkokemusta vaativista vesihuoltoverkostojen käyttö- tai rakennuttamistehtävistä

tai

- verkostoyksikön toiminnan johtamiseen soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto tai vastaava tutkinto ja vähintään viisi (5) vuotta työkokemusta vaativista vesihuoltoverkostojen käyttö-, suunnittelu- tai rakennuttamistehtävistä

ja

- esimieskokemusta vesihuollon toimialalta

Lisäksi edellytetään:

Hyviä tietoteknisiä valmiuksia, sujuvaa kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa. Työelämän englannin kielen hallintaa.

Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen saamisesta.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Vaaditut todistukset:

Kelpoisuuden osoittavat todistukset

Vaaditut luvat ja sertifikaatit:

Ajokortti B-luokka"

**Ehdotus**

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Johtokunta käynnistää Porin Vesi, liikelaitoksen verkostopäällikön rekrytoinnin ja julkaisee verkostopäällikön virasta kuvauskohdassa esitetyn mukaisen rekrytointi-ilmoituksen. Rekrytointiprosessin käynnistymisen edellytyksenä kaupunginhallituksen myöntämä tehtävää koskeva täyttölupa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, 24.11.2021, § 70**

Valmistelija / lisätiedot:

Ismo Lindfors  
ismo.lindfors@pori.fi  
johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Liitteet

- 1 Hakukuulutus, verkostopäällikkö
- 2 Verkostopäällikkö- \_Porin\_Vesi\_liikelaitos\_211112075424190\_ hakijayhteenveto  
Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 32 kohta

Porin Vesi, liikelaitoksen verkostopäällikön virka on ollut julkisesti haettavana 22.10.-11.11.2021. Hakukuulutus, joka on liitteenä, on julkaistu Kuntarekry- ja TE-palvelut- ja Facebook-sivustolla.

### Kelpoisuusvaatimuksina ovat:

- verkostoyksikön toiminnan johtamiseen soveltuva ammattikorkeakoulussa suoritettu insinöörin tutkinto ja vähintään kymmenen (10) vuotta työkokemusta vaativista vesihuoltoverkostojen käyttö- tai rakennuttamistehtävistä

tai

- verkostoyksikön toiminnan johtamiseen soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto tai vastaava tutkinto ja vähintään viisi (5) vuotta työkokemusta vaativista vesihuoltoverkostojen käyttö-, suunnittelu- tai rakennuttamistehtävistä

ja

- esimieskokemusta vesihuollon toimialalta

### Lisäksi edellytetään:

Hyviä tietoteknisiä valmiuksia, sujuvaa kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa. Työelämän englannin kielen hallintaa.

Virkaan valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen saamisesta.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

### Vaaditut todistukset:

Kelpoisuuden osoittavat todistukset

### Vaaditut luvat ja sertifikaatit:

Ajokortti B-luokka

Määräaikaan mennessä virkaa haki kolme (3) henkilöä:

Harju Markku, yhdyskuntatekniikan insinööri(AMK)

Kivimäki Jorma, LVI-insinööri(AMK)

Tuukkanen Jarno, ympäristönhoitaja, yhdyskuntatekniikan teknikko

Hakijoista Jarno Tuukkanen ei koulutuksen osalta täytä viran kelpoisuusvaatimusta. Kaksi muuta hakijaa täyttävät kelpoisuusvaatimukset.

## Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Johtokunta päättää:

- että verkostopäällikön haastattelut suorittaa haastatteluryhmä, jonka muodostavat johtaja Ismo Lindfors, verkostopäällikkö Jouko Halminen ja johtokunnan edustajat
- nimetä edustajansa haastatteluryhmään
- haastatteluun kutsuttavista.

**Päätös**

Johtokunta päätti, että:

- verkostopäällikön viran hakijoiden haastattelut suorittaa haastatteluryhmä, jonka muodostavat johtaja Ismo Lindfors, verkostopäällikkö Jouko Halminen, Harri Aaltonen, Antero Kivelä ja Jari Halttunen.
- haastatteluun kutsutaan Markku Harju ja Jorma Kivimäki.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 71**

### **Vuokra Kiinteistö Oy Luotsinmäen Puhdistamolle vuonna 2022**

PRIDno-2021-4115

Valmistelija / lisätiedot:

Ismo Lindfors  
ismo.lindfors@pori.fi  
johtaja

#### **Liitteet**

- 1 Suunnitelma vuokrasta Kiinteistö Oy Luotsinmäen Puhdistamolle 2021-2025
- 2 Vastuidenjakosopimus Kiinteistö Oy Luotsinmäen Puhdistamo - Porin Vesi
- 3 Vuokrasopimus, Kiinteistö Oy Luotsinmäen Puhdistamo - Porin Vesi

Kiinteistö Oy Luotsinmäen Puhdistamo omistaa Luotsinmäen keskuspuhdistamon rakennukset, rakennelmat, koneet ja laitteet. Kiinteistöyhtiön ja Porin Vesi, liikelaitoksen välillä on liitteenä oleva 24.1.2008 solmittu vuokrasopimus näiden rakennusten, rakennelmien, koneiden ja laitteiden käytöstä jätevedenpuhdistukseen.

Liitteenä on Kiinteistö Oy Luotsinmäen puhdistamon ja Porin Veden välinen, samoin 24.1.2008 päivätty, vastuidenjakosopimus. Liitteenä on myös ajantasainen suunnitelma Kiinteistö Oy Luotsinmäen Puhdistamolle maksettavasta vuokrasta, yhtiön investoinneista ja tuloksesta sekä tiedot yhtiölle aiempina vuosina kertyneiden tappioiden verotuksellisesta vanhenemisesta vuosina 2021-2025.

Yhtiön käyttömenojen kattamiseksi, puhdistamoinvestointien 2022 rahoittamiseksi, tuleviin investointeihin varautumiseksi ja yhtiölle aiemmin syntyneiden tappioiden verotuksellisen hyödyntämisen vuoksi kiinteistöyhtiön tarvitsema vuokra Porin Vedeltä ajalla 1.1.-31.12.2022 on 1.100.000 €. Johtokunnan 29.9.2021 hyväksymässä Porin Veden talousarvioesityksessä 2022 tämä vuokra on huomioitu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Johtokunta hyväksyy omalta osaltaan Kiinteistö Oy Luotsinmäen puhdistamolle maksettavan vuokran määräksi 1.100.000 euroa ajalla 1.1.-31.12.2022.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kiinteistö Oy Luotsinmäen Puhdistamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, § 19,24.03.2021**

**Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, § 29,28.04.2021**

**Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, § 33,26.05.2021**

**Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, § 42,15.09.2021**

**Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, § 52,29.09.2021**

**Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, § 59,20.10.2021**

**Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, § 72, 24.11.2021**

**§ 72**

**Porin Veden talousraportti 30.10.2021**

PRIDno-2021-1130

**Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, 24.03.2021, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Peltomaa

anne.peltomaa@pori.fi

johdon assistentti

Liitteet

1 Porin Vesi, henkilöstöraportti helmikuu 2021

2 Porin Vesi, talousraportti helmikuu 2021

Porin Veden talous- ja henkilöstöraportti tilanteessa 28.2.2021 jaetaan kokoukseen mennessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Mikkola, johtaja, Porin Vesi

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, 28.04.2021, § 29**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ilkka Mikkola

johtaja, Porin Vesi

Liitteet

1 Porin Vesi, henkilöstöraportti tammi-maaliskuu 2021

2 Porin Vesi, talousraportti tammi-maaliskuu 2021

3 Porin Vesi, investoinnit 2021, huhtikuu

Porin Veden talous- ja henkilöstöraportit tilanteessa 31.3.2021 ovat liitteinä ja talousarvion mukaisia. Investointiraportti jaetaan kokoukseen mennessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Mikkola, johtaja, Porin Vesi

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, 26.05.2021, § 33**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Peltomaa  
anne.peltomaa@pori.fi  
johdon assistentti

Liitteet

- 1 Porin Vesi, talousraportti huhtikuu 2021
- 2 Porin Vesi, investointiraportti huhtikuu 2021

Porin Veden talousraportit tilanteessa 30.4.2021 ovat liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ilkka Mikkola, johtaja, Porin Vesi

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, 15.09.2021, § 42**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Peltomaa  
anne.peltomaa@pori.fi  
johdon assistentti

Liitteet

- 1 Porin Vesi, talousraportti elokuu 2021

Porin Vesi, liikelaitoksen talousraportti tilanteessa 31.8.2021 valmistuu 15.9.2021, ja se esitellään kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, 29.09.2021, § 52**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Peltomaa  
anne.peltomaa@pori.fi  
johdon assistentti

#### Liitteet

- 1 Porin Vesi, investointiraportti elokuu 2021
- 2 Porin Veden investointien toiminnallis-taloudellinen tilanne 23.9.2021

Johtokunta käsitteli kokouksessa 15.9.2021 42 § Porin Vesi, liikelaitoksen käyttötalousraportin tilanteessa 31.8.2021. Liitteenä ovat kirjanpidon investointiraportti tilanteessa 31.8.2021 sekä toiminnallis-taloudellinen investointiraportti syyskuun 2021 tilanteessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Merkitään investointiraportit tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

### **Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, 20.10.2021, § 59**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Peltomaa  
anne.peltomaa@pori.fi  
johdon assistentti

#### Liitteet

- 1 Porin Vesi, talousraportti syyskuu 2021
- 2 Porin Vesi, investointiraportti syyskuu 2021

Porin Vesi, liikelaitoksen käyttötalousraportti tilanteessa 30.9.2021 valmistuu 15.10.2021. Raportti liitetään asialle valmistumisen jälkeen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

### **Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, 24.11.2021, § 72**

Valmistelija / lisätiedot:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Anne Peltomaa  
anne.peltomaa@pori.fi  
johdon assistentti

**Liitteet**

- 1 Porin Vesi, talousraportti lokakuu 2021
- 2 Porin Vesi, investointiraportti lokakuu 2021

Liitteinä ovat Porin Vesi, liikelaitoksen käyttötalous- ja investointiraportti tilanteessa 31.10.2021.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 73

### **Oikaisuvaatimus pumppukaivon rakentamista tai sitoumuksen antamista mahdollisten vahinkojen korvaamista, Holmintie 25, koskevaan asiaan**

PRIDno-2021-4734

Valmistelija / lisätiedot:

Jouko Halminen

jouko.halminen@pori.fi

verkostopäällikkö

#### Liitteet

1 Oikaisuvaatimus 4.10.2021 Holmintie 25

Salassa pidettävä, JulKL 24.1 § 23 kohta

2 Holmintie 25 kartta

Ei vielä julkinen, JulKL 24.1 § 32 kohta

3 Ote -Vaatimus pumppukaivon rakentamisesta tai sitoumuksen antamisesta mahdollisten vahinkojen korvaamisesta, Holmintie 25

Ei vielä julkinen, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja

4 Oikaisuvaatimus 26.10.2021

[ peitetty] on tehnyt oikaisuvaatimuksen Porin Vesi, liikelaitoksen johtajan 11.10.2021 tekemään päätökseen pumppukaivon rakentamisesta tai sitoumuksen antamisesta mahdollisten vahinkojen korvaamisesta.

Porin Vesi on käynyt 28.10.2021 mittaamassa kiinteistön alimman viemärintipisteen, tonttiviljelmä ja runkoviemäri korkeusasemat. Tulokset ovat muutaman sentin tarkkuudella samat, kuin omistajan kaupungin teknisellä toimialalla teettämässä mittauksessa. Molempien mittausten perusteella laskien tulos on sama: Kiinteistön alin viemärintipiste sijaitsee padotuskorkeuden yläpuolella.

Porin Vesi, liikelaitos on Vesihuoltolaitoksen yleisten toimitusehtojen mukaan vastuussa padotuskorkeuden yläpuolelle nousevan jäteveden mahdollisesti aiheuttamista vahingoista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Porin Vesi, liikelaitos ei anna erillistä sitoumusta mahdollisten viemäritulvavahinkojen korvaamisesta, koska oikaisuvaatimuksen jättäjä ei ole sen tarpeessa sitoumuksen sisältyessä Vesihuoltolaitoksen yleisiin toimitusehtoihin kiinteistön alimmin viemärintipisteen sijaitessa padotuskorkeuden yläpuolella.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

[peitetty]

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 74

### **Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Johtaja, Porin Vesi

Hankintapäätös:

§ 64 Ämttöön paineenkorotusaseman sähkö- ja automaatioasennukset, 15.10.2021

§ 66 Luotsinmäen keskuspuhdistamon välppäjätteen ja hiekan kuljetus ja käsittely 2022-2023, 19.10.2021

§ 72 Sammutettu kalkki 2022, 05.11.2021

§ 73 Polyalumiinikloridi 2022, 05.11.2021

§ 74 Lumen auraus 2022-2023, 05.11.2021

§ 75 Kuivaamattoman lietteen kuljetus 2022-2023, 08.11.2021

§ 76 Natriumhydroksidi 2022, 08.11.2021

§ 77 Natriumhypokloriitti 2022, 08.11.2021

§ 79 Polymeerin hankinta Luotsinmäen keskuspuhdistamon lietteenkuivaukseen vuonna 2022, 12.11.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 65 Osallistuminen puhdistamonhoitajien koulutuspäiville Jyväskylässä 3.-4.11.2021, 18.10.2021

§ 68 Oto-korvaus Porin Veden verkostoyksikössä loka-joulukuussa 2021, 25.10.2021

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 69 Hyvityskäytäntö asiakkaiden vuototilanteissa, 01.11.2021

§ 70 Harjakankaalla erillissopimuksella toimitettavan veden hinta 2021, 01.11.2021

§ 71 Vaatimus tonttihulevesiviemärin muutostyöstä, Ravintie 6, 05.11.2021

§ 78 Hyvitys vesi- ja jätevesilaskusta, Murskatie 9, 09.11.2021

§ 80 Hyvitys virheellisesti perityistä vesi- ja jätevesimaksuista, Harjutie 10, 12.11.2021

Verkostopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 14 Ruuvikompressorin hankinta, 01.11.2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## **Kunnallisvalitus**

§73

### **Kunnallisvalitusohje**

#### **Valitusoikeus ja valitusperuste**

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Turun hallinto-oikeudelta. Päätökseen on oikeutettu valittamalla hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä sopijakunta ja sopijakuntien jäsenet. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, lautakunta on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana. Kaupungin jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava Turun hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta,
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

#### **Valituskirjelmän liitteet**

Valituskirjelmään on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

#### **Valituksen perille toimittaminen**





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Turun hallinto-oikeudelle, osoitteeseen:

PL 32 Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4  
20101 TURKU Vaihde: 029 56 42400  
Kirjaamo: 029 56 42410  
Faksi: 029 56 42414  
Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§63, §64, §65, §70, §72, §74

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§66, §68

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

Vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä *erityisalojen hankintalaki*) 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 132–135 §:ssä säädetään.

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Porin Vesi  
PL 5, 28101 Pori  
Ulasoorintie 7  
porinvesi@pori.fi

## **KUNNALLINEN OIKAISUVAATIMUSOHJE**

### **Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

### **Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin Vesi  
PL 5, 28101 Pori  
Ulasoorintie 7  
porinvesi@pori.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§67, §69

## Oikaisuvaatimusohje

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä *erityisalojen hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Erytisalojen hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 132–135 §:ssä säädetään. Erytisalojen hankintalain 128 §:n mukaan muutoksenhakuun erityisalojen hankintalaissa tarkoitetuista ratkaisuksista sekä lainvastaisen menettelyn johdosta määrättäviin seuraamuksiin sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa (145–169 §) säädetään.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I Hankintaoikaisuohje

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Porin Vesi  
PL 5, 28101 PORI  
Ulasoorintie 7  
porinvesi@pori.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00 – 16.00, perjantaisin ja aattopäivisin klo 8.00 - 15.15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

#### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin erityisalojen hankintalain 79 §:n nojalla; tai

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

3) sitä, että erityisalojen hankintalain 91 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Muutoksenhaku aika suorahankinnassa**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi erityisalojen hankintalain 122 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi erityisalojen hankintalain 62 §:n 1 momentin 10 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§71

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

#### **Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja tai viranhaltijapäätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

#### **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo  
PL 121  
28101 PORI

Käyntiosoite: Otavankatu 5 A, 3 krs.

Vaihde: (02) 621 1100

Kirjaamo: (02) 623 4470

Faksi: (02) 634 9417

Sähköposti: kirjaamo@pori.fi