



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.01.2021, klo 16:30 - 19:09

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Palloiluhallia koskeva esittely**
- § 4 **Sivistystoimialan vuositavoitteet 2021**
- § 5 **Sivistystoimiala, käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2021**
- § 6 **Toimintavuoden 2021-2022 esiopetuksen opetuspaikat**
- § 7 **Kulttuuriyksikön avustusohjeet 2021**
- § 8 **Liikunta- ja nuorisoyksikön avustusohjeet 2021**
- § 9 **Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen**
- § 10 **Irtisanoutuminen Palmgren-konservatorion huilunsoiton lehtorin virasta**
- § 11 **Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta (0163)**
- § 12 **Irtisanoutuminen tuntiopettajan (valmistava opetus) virkasuhteesta**
- § 13 **Irtisanoutuminen päiväkodinjohtajan virasta**
- § 14 **Irtisanoutuminen perusopetuksen erityisopettajan virasta (4043)**
- § 15 **Irtisanoutuminen Porin suomalaisen yhteislyseon rehtorin virasta (5067)**
- § 16 **Irtisanoutuminen perusopetuksen lehtorin virasta (2167)**
- § 17 **Irtisanoutuminen lukion lehtorin virasta (5082)**
- § 18 **Irtisanoutuminen perusopetuksen luokanopettajan virasta (0069)**
- § 19 **Irtisanoutuminen lukion lehtorin virasta (5043)**
- § 20 **Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

Lisäpykälät

- § 21 **LISÄPYKÄLÄ: Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston koulutuspoliittiseksi selonteoksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Mäki, puheenjohtaja
Jaakko Jäntti, 1. varapuheenjohtaja
Aila Korkeaoja
Henna Kyhä
Ismo Läntinen
Juha Joutsenlahti
Laura Pullinen
Marianne Ostamo
Marja Sjöholm
Martti Lundén
Mikael Ropo
Sinikka Alenius
Juha Södergård

Muut saapuvilla olleet

Johanna Jokelainen, yksikön päällikkö, yhteiset palvelut -yksikkö, sihteeri
Satu Hatanpää, poistui 17:36
Anni Halminen, poistui 18:35
Helvi Walli, poistui 18:35
Jyri Träskelin, yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö
Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö
Ritva Välimäki, yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö
Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikunta- ja nuorisoyksikkö
Martti Kujanpää, controller, talousyksikkö
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala, esittelijä
Jouni Salonen, tilajohtamisen toimintayksikön esimies, poistui 17:40
Mika Suojanen, rakennuttajainsinööri, poistui 17:40
Petri Mäkelä, tekninen sihteeri

Poissa

Diana Bergroth-Lampinen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Aino-Maija Luukkonen, kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Pirjo Mäki
Puheenjohtaja

Johanna Jokelainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

21.01.2021

21.01.2021

Marianne Ostamo

Juha Joutsenlahti

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkiltaan osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla.
21.01.2021

Johanna Jokelainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Juha Joutsenlahti ja Marianne Ostamo.

Pöytäkirja tarkastetaan 21.1.2021.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Joutsenlahti ja Marianne Ostamo.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Palloiluhallia koskeva esittely

PRIDno-2021-52

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Jokelainen

johanna.jokelainen@pori.fi

yksikön päällikkö, yhteiset palvelut -yksikkö

Teknisen toimialan tilajohtamisen toimintayksikön esimies Jouni Salonen ja rakennuttajainsinööri Mika Suojanen pitävät sivistyslautakunnalle palloiluhallia koskevan esityksen.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkitään, että Satu Hatanpää poistui tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 17:36.

Merkitään, että Jouni Salonen ja Mika Suojanen poistuivat tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 17:40.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Sivistystoimialan vuositavoitteet 2021

PRIDno-2021-88

Valmistelija / lisätiedot:

Esa Kohtamäki

esa.kohtamaki@pori.fi

toimialajohtaja, sivistystoimiala

Liitteet

1 Sivistystoimialan vuositavoitteet 2021

Oheismateriaali

1 Vuositavoitteiden 2021 laadinta- ja raportointiohjeet

Vuositavoitteet ovat lautakuntaan nähden sitovia. Vuositavoitteet johdetaan kaupungin strategiasta ja kolmesta strategisesta ohjelmasta sekä toimialan omista pitkän aikavälin tavoitteista. Tavoitteiden tulee olla mahdollisuuksien mukaan mitattavissa määrällisillä luvuilla.

Vastuuhenkilönä voi olla kuka tahansa toimialan viranhaltija tai työntekijä. Vastuuhenkilö vastaa tavoitteen toteutumisesta ja raportoi siitä tämän ohjeen mukaisesti lautakunnalle.

Vuositavoitteiden toteutumisen raportoinnista sovitaan toimialalla. Jos tavoitteet tehdään lautakuntaan nähden sitoviksi, toimialajohtaja sopii raportoinnista lautakunnan kanssa.

Palvelulupaukset ovat osa talousarviota ja -suunnitelmaa. Niiden toteutumisesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle osana talousraportointia.

Sivistystoimialan 2021 vuositavoitteet ovat esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

1. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteessä esitetyt sivistystoimialan yksikkökohtaiset vuositavoitteet vuodella 2021.
2. Sivistystoimialan vuositavoitteet raportoidaan sivistyslautakunnalle puolivuositain.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Yksikön päälliköt, perusyksiköisen esimiehet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 701,21.12.2020
Sivistyslautakunta, § 5, 19.01.2021

§ 5

Sivistystoimiala, käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2021

PRIDno-2020-6306

Kaupunginhallitus, 21.12.2020, § 701

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuomas Hatanpää
tuomas.hatanpaa@pori.fi
talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2021

Konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikkö sekä HR-yksikkö ovat valmistelleet vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Kaikkien toimialojen ja liikelaitosten tulee ehdottomasti noudattaa ohjeita. Kaupunginhallitus voi antaa tarvittaessa tilikauden aikana täydentävää ohjeistusta.

Ehdotus

Esittelijä: Aino-Maija Luukkonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 19.01.2021, § 5

Valmistelija / lisätiedot:
Martti Kujanpää
martti.kujanpaa@pori.fi
controller, talousyksikkö

Oheismateriaali

- 1 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2021
- 2 Käyttösuunnitelmien laadinta 2021
- 3 Sivistystoimiala, käyttösuunnitelma vuodelle 2021

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelman kokouksessaan 14.12.2020. Toimialojen, liikelaitosten ja muiden yksiköiden tulee tarkistaa omat käyttösuunnitelmansa niin, että ne noudattavat kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarviota sekä -suunnitelmaa. Käyttösuunnitelmissa on erityisesti otettava huomioon kaikki kaupunginjohtajan ja kaupunginhallituksen tekemät muutokset sekä lisäykset. Tämä koskee myös niitä kohtia, joissa muutokset on tehty vain teksteihin. Asian esittelyssä tulee tuoda esiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

merkittävimmät muutokset, joita käyttösuunnitelmaan on tehty lautakunnan alkuperäisen talousarvioehdotuksen jälkeen. Kunkin valtuustoon nähden sitovan erän tulee olla eurolleen valtuuston hyväksymän talousarvion mukainen. Luottamuselinten käsittelyssä käyttösuunnitelmat esitetään toimintayksikötasolla tileittäin. Toimielinten tulee hyväksyä käyttösuunnitelmat viimeistään tammikuun 2021 aikana.

Lautakunnan alkuperäisen talousarvioehdotuksen jälkeen on sivistystoimialan määrärahoihin tehty seuraavat muutokset:

- Ohjaamo-toiminnan jatkamiseksi sivistystoimialan toimintana 200 000 euroa jokaiselle suunnitelmavuodelle.

- Joukkoliikenteen palvelutason turvaamiseksi 1.1.-6.6.2021 välisenä aikana perusopetuslain mukaisten matkojen leimauskorvauksen korotukseen 250 000 euroa

Kumottu seuraavat sivistyslautakunnan hyväksymään talousarvioesitykseen sisältyneet karsinnat ja lisätty tarvittavat määrärahat:

Perusopetus

- Tuntimäärän muuttaminen valtioneuvoston asetuksen mukaiseen 224 tunnin tasoon nykyisestä 226 tunnista 8/2021 alkaen. (100 000 euroa)

- Tuntikehyksen 4% karsinta 8/2021 alkaen. (541 000 euroa)

- Koulukohtaisen käyttörahan 15%:n karsinta 1/2021 alkaen. (228 000 euroa)

- Koulunkäynninohjaajien määrän 32%:n karsinta 8/2020 verrattuna 8/2021. (338 200 euroa)

- Iltapäivätoiminnan maksujen korotus 20 €:lla 8/2021 alkaen. (50 000 euroa)

Lukiokoulutus

- Tuntikehyksen 7%:n karsinta 8/2021 alkaen. (172 000 euroa)

- Koulukohtaisen käyttörahan 15%:n karsinta 1/2021 alkaen. (14 000 euroa)

Sivistävä koulutus

- Kansalaisopiston tuntimäärän karsinta 1000 tuntia. (15 100 euroa)

- Palmgren-konservatorion taiteen perusopetuksen tuntimäärän karsinta 420 tuntia tai vastaavat karsinnat toiminnasta. (6 000 euroa)

- Taidekoulun taiteen perusopetuksen tuntimäärän karsinta 80 tuntia tai vastaavat karsinnat toiminnasta. (1 100 euroa)

Varhaiskasvatus

- Yksityisen hoidon tuen kuntalisän poisto. Kuntalisä ollut 270 €/kk alle 3-vuotias lapsi ja 170 €/kk 3 -vuotias, mutta alle 5-vuotias lapsi. (275 000 euroa)

- Avoimien päiväkotien sulkeminen, 8 työntekijää. (280 000 euroa)

- Kesäleikkikenttätoiminnan lakkauttaminen. (25 000 euroa)

- Kotihoidon tuen kuntalisän poisto. (570 000 euroa)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kulttuuriyksikkö

- Rosenlew-museon ja luontotalo Arkin muuttaminen "tilausmuseoiksi" 1.8.2021 alkaen. (50 000 euroa)

- Lisätty 65 000 euroa kulttuuriyksikölle kirjaston henkilöstömenoihin jokaiselle suunnitelmavuodelle.

Liikunta- ja nuorisoyksikkö

- Meri-Porin uimahallin aukiolojärjestelyt. (41 000 euroa)

Tilannekuva-kohdasta poistettu seuraava kappale perusopetuksen alta:

- Pienissä kouluissa on haasteita järjestää opetus normien ja nykytarpeiden tasolla. Koulujen oppilasmäärät tarkistetaan lukuvuosittain syyskuun 20. päivä. Jos koulun oppilaiden määrä on alle 50 kahtena peräkkäisenä tarkastuspäivänä, koulun toiminta lopetetaan lukuvuoden viimeisenä päivänä. Jos koulu sijaitsee varhaiskasvatusyksikön välittömässä läheisyydessä, päätetään erikseen mahdollisuudesta yhdistää varhaiskasvatus ja luokkien 1-2 toiminta samaan rakennukseen.

Top 11-prosessi:

Perusopetus

Pitkän aikavälin tavoite 1 muutettu muotoon:

Pitkän aikavälin tavoite 1. Lasten ja nuorten hyvinvointi lisääntyy

Toimenpide: Vahvistetaan mielenterveystaitoja, varmistetaan riittävä henkilöstöresurssi ja osaaminen, valmistellaan Porilaisten lasten ja nuorten turvataidot -suunnitelma osaksi Intopolku-sivustoa.

Mittari 1. Kouluterveyskyselyn kiusaamisen liittyvät tunnusluvut/paraneva kehitystrendi.

Mittari 2. Koulujen lukuvuosisuunnitelmiin sisältyvän tilasto-osion koulukiusaamistapausten määrä / laskeva trendi.

Mittari 3. Koulupsykologien htv suhteutettuna oppilasmäärään.

Mittari 4. Turvataidot-suunnitelma on valmis.

Vastuuhenkilö: toimialajohtaja

Sivistystoimialan sitovana eränä on toimialan toimintakate, joka vuonna 2021 on -108.717.923 euroa. Yksiköittäin määrärahat ovat seuraavat: Yhteiset palvelut -yksikkö -4.866.332 euroa, Opetusyksikkö -61.812.292 euroa, Varhaiskasvatusyksikkö -34.678.964 euroa, Kulttuuriyksikkö -7.715.287 euroa sekä Liikunta- ja nuorisoyksikkö 354.952 euroa. Sivistystoimialan käyttösuunnitelmat ovat esityslistan liitteenä. Ensimmäisillä sivuilla ovat koko toimialan määrärahat tileittäin. Tämän jälkeen ovat yksikköjen alaisten toimintayksiköiden määrärahat tileittäin seuraavasti:

Yhteiset palvelut -yksikkö: Sivistystoimen hallinto

Opetusyksikkö: Perusopetus, Lukiokoulutus, Sivistävä koulutus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatussyksikkö: Varhaiskasvatuksen yhteiset, Päiväkotihoito, Perhepäivähoito, Yksityiset varhaiskasvatuspalvelut

Kulttuuriyksikkö: Kirjastopalvelut, Kulttuuripalvelut

Liikunta- ja nuorisoyksikkö: Nuorisopalvelut, Liikuntapalvelut, Ohjaamopalvelut

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistystoimialan talousarvion toimintayksikötasoiset käyttösuunnitelmat vuodelle 2021 sekä valtuuttaa toimialajohtajan tekemään käyttösuunnitelmiin muutokset, mikäli niitä on tarve tehdä tilikauden aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Yksiköiden päälliköt, Talousyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Toimintavuoden 2021-2022 esiopetuksen opetuspaikat

PRIDno-2021-102

Valmistelija / lisätiedot:

Ritva Välimäki

ritva.valimaki@pori.fi

yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö

Oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena lapsen on osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen (700 tuntia/v) tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Esiopetus on maksutonta ja siihen kuuluu perusopetuslain mukaisen matkaedun saaminen, mikäli edellytykset täyttyvät. Lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen. Laissa ei säädetä lapsen velvollisuudesta osallistua perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn esiopetukseen. Huoltajat voivat päättää myös kotona toteutettavasta esiopetuksen tavoitteet saavuttavasta toiminnasta tai esiopetuksen toteuttamisesta muun kuin perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen järjestäjän toimesta.

Porin kaupungin esiopetus toteutuu sivistystoimialan alaisena päiväkotien lapsiryhmissä. Osa ryhmistä toimii koulujen tiloissa. Esiopetuksen toteuttamisesta vastaa ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja yhdessä muun henkilökunnan kanssa. Suurin osa esiopetusikäisistä lapsista tarvitsee esiopetuksen lisäksi myös sitä täydentävää varhaiskasvatusta. Tammikuussa 2021 kaupungin omissa päiväkodeissa oli 82 lasta, jotka osallistuvat vain esiopetukseen.

Esiopetusta antavat ryhmät vaihtelevat esikouluikäisten määrän ja perheiden palvelutarpeiden mukaan vuosittain. Esiopetuksen toimintapäivät toimintakaudelle 2021-2022 on päätetty sivistyslautakunnan kokouksessa 17.11.2020 § 241. Porissa on syksyllä 2021 noin 780 esiopetusikäistä lasta. Esiopetus alkaa 19.8.2021.

Porissa esiopetukseen haku on 8.-21.2.2021. Haku koskee lapsia, jotka tarvitsevat vain esiopetusta (4 tuntia/päivä). Jos lapsi on jo esiopetusta antavassa päiväkodissa, häntä ei tarvitse erikseen hakea esiopetukseen samaan päiväkotiin. Päiväkodin vaihtoa toivovat päiväkotien ja perhepäivähoidossa olevat asiakkaat tekevät varhaiskasvatuksen sisäisen siirtohakemuksen. Lapsen asuinpaikan tai huoltajan työ- tai opiskelutilanteen muuttuessa tai muusta erityisestä syystä esiopetukseen voi hakea hakuajan jälkeen.

Sivistystoimiala ostaa esiopetusta myös palvelusetelipäiväkodeista. Esiopetusta ei voi ostaa palvelusetelillä. Tuottajien kanssa on laadittu erillinen sopimus esiopetuksen ostamisesta. Palvelusetelipäiväkodeissa esiopetuksessa olevat lapset tarvitsevat pääsääntöisesti myös sitä täydentävää varhaiskasvatusta eivät pelkkää esiopetusta 4 tuntia päivässä. Pelkkään esiopetukseen tulevat lapset ohjataan ensisijaisesti kunnallisten palveluiden piiriin.

Yleiset perusteet esiopetuksen oppilaaksi ottoon tulevat perusopetuslaista. Porin varhaiskasvatusyksikön esiopetusta koskevat linjaukset on hyväksytty sivistyslautakunnassa 29.1.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Esiopetusryhmässä tulee olla lähtökohtaisesti vähintään 10 esiopetukseen osallistuvaa lasta. Poikkeuksena tästä ovat kuitenkin vuorohoidon esiopetusryhmät, joissa ryhmän koko voi olla tätä pienempi. Poikkeuksia vähimmäismäärään voidaan tehdä myös muusta erityisestä syystä esimerkiksi koulupiirin esioppilaiden määrä tai tilarajoitukset.

Vuosittain tulee päättää etukäteen esiopetusta antavat yksiköt / päiväkodit. Yksikön esimies muodostaa opetusryhmät resurssien puitteissa huomioiden Opetus- ja kulttuuriministeriön suosituksen esiopetusryhmien koosta. Lisäksi päiväkodeissa annettavassa esiopetuksessa ja sitä täydentävässä varhaiskasvatuksessa on huomioitava varhaiskasvatustilain asettamat henkilöstövaatimukset.

Päiväkodeissa Kiertokatu, Pihlajanmarja ja Piparminttu ei järjestetä esiopetusta. Kiertokadulla tilat soveltuvat paremmin pienemmille lapsille ja kaksiosastoissa Piparmintussa ja Pihlajanmarjassa esiopetusikäisten ikäluokka on vuosittain ollut pieni.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Lautakunta päättää, että lukuvuonna 2021 – 2022 esiopetuksen järjestämisyksiköitä ovat kaupungin omat päiväkodit, lukuunottamatta Päiväkoti Kiertokatua, Pihlajanmarjaa ja Piparminttua. Lisäksi esiopetusta annetaan seuraavissa palvelusetelipäiväkodeissa: Touhulat Vähärauma ja Väinölä, Musiikkipäiväkoti Rytmi, Tiedepäiväkoti Välke, Päiväkodit Päkärä ja Pelastusarmeija sekä Luonto- ja ympäristöpäiväkoti Farelma.

Kokouskäsitely

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: Lautakunta päättää, että lukuvuonna 2021 – 2022 esiopetuksen järjestämisyksiköitä ovat kaupungin omat päiväkodit, lukuunottamatta Päiväkoti Kiertokatua, Pihlajanmarjaa ja Piparminttua. Lisäksi Porin kaupunki ostaa esiopetusta seuraavilta palvelusetelipäiväkodeilta: Touhulat Vähärauma ja Väinölä, Musiikkipäiväkoti Rytmi, Tiedepäiväkoti Välke, Päiväkodit Päkärä ja Pelastusarmeija sekä Luonto- ja ympäristöpäiväkoti Farelma.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Päiväkodit, palvelusetelipäiväkodit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kulttuuriyksikön avustusohjeet 2021

PRIDno-2021-81

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Träskelin

[jyri.traskelin@pori.fi](mailto: jyri.traskelin@pori.fi)

yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö

Liitteet

1 Kulttuurin avustusohjeet 2021

Esityslistan liitteenä on ehdotus vuoden 2021 kulttuuriavustusten ohjeiksi.

Talousarvioon 2021 varattu avustusmääräraha (86 819 €) on säästötoimista johtuen selkeästi pienempi kuin se oli vuonna 2020 (96 300€).

Kulttuuriyksikön avustusohjeet 2021 on uudistettu vastaamaan kaupunginhallituksen 28.9.2020 (§ 501) hyväksymiä avustusperiaatteita.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä kulttuuriyksikön avustusohjeet vuodelle 2021 esitetyn mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiina K. Lehtonen, Paula Kauppila, Kulttuuriyksikön rekisterissä olevat yhdistykset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Liikunta- ja nuorisoyksikön avustusohjeet 2021

PRIDno-2021-127

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Lahti

petteri.lahti@pori.fi

yksikön päällikkö, liikunta- ja nuorisoyksikkö

Liitteet

1 Liikunta- ja nuorisoyksikön avustusohjeet 2021

Esityslistan liitteenä on ehdotus vuoden 2021 liikunta- ja nuorisoavustusten ohjeiksi. Talousarvioon 2021 on varattu liikunnan ja nuorisotyön avustuksiin 489.736 euron suuruinen määräraha. Vuoden 2020 avustusmääräraha oli suuruudeltaan 532.700 euroa. Liikunta- ja nuorisoyksikön avustusohjeet 2021 on uudistettu vastaamaan kaupunginhallituksen 28.9.2020 (§ 501) hyväksymiä avustusperiaatteita.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä vuoden 2021 liikunta- ja nuoriso-avustusten ohjeet liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Liikunta- ja nuorisoyksikön rekisterissä olevat liikunta- ja nuorisoyhdistykset, Nanna Grönman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

PRIDno-2021-73

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Jokelainen

johanna.jokelainen@pori.fi

yksikön päällikkö, yhteiset palvelut -yksikkö

Liitteet

1 YT-menettelyn pöytäkirja

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 17.12.2019 § 276 valinnut Perusopetuksen rehtorin virkaan 2043 kasvatustieteen maisteri [peitetty]. Virka sijoitettiin aluksi sivistystoimialan hallintoon ja virantoimitusvelvollisuuteen kuuluu sivistystoimialan koulu- ja päiväkotihankkeiden asiantuntijana toimiminen. Pohjois-Porin koulun valmistuttua viran sijoituspaikkana on Pohjois-Porin koulu ja virantoimitusvelvollisuuteen kuuluu sen rehtorina toimiminen.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 15.6.2020 §83 päättänyt Porin palveluverkosta. Päätöksen mukaan Pohjois-Porin alueelle rakennetaan noin 600 oppilaan luokkien 1-6 monitoimikoulu, johon sisältyvät perusturvan, kirjaston ja nuorisotoimen palvelut. Uuden koulun tiloihin siirretään Toejoen ja Ruosniemen koulujen toiminnot. Valtuuston uusi päätös palveluverkosta pienensi Pohjois-Porin hanketta yhtenäiskoulusta alakouluksi sekä perui ja siirsi päiväkoti- ja kouluhankkeita, joista valtuusto päätti kokouksessaan 27.5.2019 § 56 ja joiden perusteella virka 2043 päätettiin avata.

Toejoen koulun rehtorin tehtävät hoidetaan Pohjois-Porin koulun valmistumikseen saakka tilapäisin järjestelyin. Sivistyslautakunta on kokouksessaan 17.11.2020 § 247 myöntänyt eron Ruosniemen koulun rehtorille perusopetuksen rehtorin virasta (0007) 1.3.2021 alkaen. Ruosniemen koulun rehtorin tehtävät hoidetaan tilapäisin järjestelyin 31.7.2021 asti.

On tarkoituksenmukaista, että Pohjois-Porin rehtori ottaa hoitaakseen Ruosniemen koulun rehtorin tehtävät 1.8.2021 alkaen. Asiasta on pidetty yhteistoimintalain mukainen neuvottelutilaisuus ja viranhaltijan kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain mukainen kuuleminen [peitetty] kanssa 8.9.2020. [peitetty] kannattaa esitettyä muutosta virantoimitusvelvollisuuteensa.

Sivistyslautakunnalle esitetään perusopetuksen rehtorin viran 2043 virantoimitusvelvollisuutta muutettavaksi niin, että siihen kuuluu 1.8.2021 alkaen Ruosniemen koulun rehtorin tehtävät sekä uuden Pohjois-Porin koulun toteuttamiseen liittyviä tehtäviä. Pohjois-Porin koulun valmistuttua virantoimitusvelvollisuuteen kuuluu Pohjois-Porin koulun rehtorin tehtävät. Virantoimitusvelvollisuudella on vaikutusta palkkaukseen. Palkkausmuutokset määrittelee opettajien virka- ja työehtosopimus.

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää, että perusopetuksen rehtorin viran 2043 eli [peitetty] virantoimitusvelvollisuutta muutetaan niin, että siihen kuuluu 1.8.2021 alkaen Ruosniemen koulun rehtorin tehtävät sekä uuden Pohjois-Porin koulun toteuttamiseen liittyviä tehtäviä. Pohjois-Porin koulun valmistuttua virantoimitusvelvollisuuteen kuuluu Pohjois-Porin koulun rehtorin tehtävät. Virantoimitusvelvollisuudella on vaikutusta palkkaukseen. Palkkausmuutokset määrittelee opettajien virka-ja työehtosopimus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

[peitetty]



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Irtisanoutuminen Palmgren-konservatorion huilunsoiton lehtorin virasta

PRIDno-2020-6838

Valmistelija / lisätiedot:

Inka Keskitalo

inka.keskitalo@pori.fi

Pentti Enqvistin irtisanoutuminen Palmgren-konservatorion huilunsoiton opettajan virasta 31.7.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää myöntää Pentti Enqvistille eron Palmgren-konservatorion huilunsoiton opettajan virasta 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pentti Enqvist, Palmgren-konservatorio, Sarastia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta (0163)

PRIDno-2020-6832

Valmistelija / lisätiedot:

Inka Keskitalo

inka.keskitalo@pori.fi

Sonja Myllykosken irtisanoutuminen Kaarisillan yhtenäiskoulun luokanopettajan virasta (0163) 21.1.2021

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää myöntää Sonja Myllykoskelle eron Kaarisillan yhtenäiskoulun luokanopettajan virasta (0163) 22.1.2021 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sonja Myllykoski, Kaarisillan yhtenäiskoulu, Sarastia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Irtisanoutuminen tuntiopettajan (valmistava opetus) virkasuhteesta

PRIDno-2021-44

Valmistelija / lisätiedot:

Inka Keskitalo

inka.keskitalo@pori.fi

Johanna Tiirikaisen irtisanoutuminen Kaarisillan yhtenäiskoulun tuntiopettajan virkasuhteesta 11.2.2021

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää myöntää Johanna Tiirikaiselle eron Kaarisillan yhtenäiskoulun tuntiopettajan virkasuhteesta 12.2.2021 alkaen.

Kokouskäsitely

Merkittään, että yksikön päällikkö Taneli Tiirikainen poistui esteellisenä (osallisuusjävi) tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi 18:03-18:04.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Taneli Tiirikainen (osallisuusjävi)

Tiedoksi

Johanna Tiirikainen, Kaarisillan yhtenäiskoulu, Sarastia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Irtisanoutuminen päiväkodinjohtajan virasta

PRIDno-2020-6848

Valmistelija / lisätiedot:

Ritva Välimäki

ritva.valimaki@pori.fi

yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö

Päiväkodinjohtaja Kirsi Rintamäki on irtisanonut palvelussuhteensa päättymään 31.1.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää myöntää Kirsi Rintamäelle eron päiväkodinjohtajan virasta 1.2.2021 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kirsi Rintamäki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Irtisanoutuminen perusopetuksen erityisopettajan virasta (4043)

PRIDno-2021-152

Valmistelija / lisätiedot:

Inka Keskitalo

inka.keskitalo@pori.fi

Ulla Saarisen irtisanoutuminen perusopetuksen erityisopettajan virasta (4043)

31.7.2021

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää myöntää Ulla Saariselle eron perusopetuksen erityisopettajan virasta (4043) 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ulla Saarinen, Ruosniemen koulu, Sarastia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Irtisanoutuminen Porin suomalaisen yhteislyseon rehtorin virasta (5067)

PRIDno-2020-6855

Valmistelija / lisätiedot:

Inka Keskitalo

inka.keskitalo@pori.fi

Mari Aallon irtisanoutuminen Porin suomalaisen yhteislyseon lukion rehtorin (5067) virasta 31.1.2021

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää myöntää Mari Aallolle eron Porin suomalaisen yhteislyseon lukion rehtorin (5067) virasta 1.2.2021 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mari Aalto, Porin suomalaisen yhteislyseon lukio, Sarastia Oy



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Irtisanoutuminen perusopetuksen lehtorin virasta (2167)

PRIDno-2021-98

Valmistelija / lisätiedot:

Inka Keskitalo

inka.keskitalo@pori.fi

Tiina Losoin irtisanoutuminen perusopetuksen lehtorin virasta (2167) 31.7.2021

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää myöntää Tiina Losoille eron perusopetuksen lehtorin virasta (2167) 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiina Losoi, Länsi-Porin koulu, Sarastia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Irtisanoutuminen lukion lehtorin virasta (5082)

PRIDno-2021-159

Valmistelija / lisätiedot:

Inka Keskitalo

inka.keskitalo@pori.fi

Eeva Hokkasen irtisanoutuminen lukion lehtorin virasta (5082) 31.7.2021

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää myöntää Eeva Hokkaselle eron lukion lehtorin virasta (5082) 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eeva Hokkanen, Porin Lyseon lukio, Sarastia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Irtisanoutuminen perusopetuksen luokanopettajan virasta (0069)

PRIDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Inka Keskitalo

inka.keskitalo@pori.fi

Tarja Mäkelän irtisanoutuminen perusopetuksen luokanopettajan virasta (0069)

31.7.2021

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää myöntää Tarja Mäkelälle eron perusopetuksen luokanopettajan virasta (0069) 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarja Mäkelä, Ruosniemen koulu, Sarastia Oy



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Irtisanoutuminen lukion lehtorin virasta (5043)

PRIDno-2021-176

Valmistelija / lisätiedot:

Inka Keskitalo

inka.keskitalo@pori.fi

Anne Kettusen irtisanoutuminen lukion lehtorin (5043) virasta 31.7.2021

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää myöntää Anne Kettuselle eron lukion lehtorin virasta (5043) 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Anne Kettunen, Porin Lyseon lukio, Sarastia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Kirjastopalvelujohtaja

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 7 Aukioloajasta päättäminen, tilapäinen poikkeama, Nakkilan kirjasto, 16.12.2020

§ 8 Kirjastoauton reittiaikataulun vahvistaminen 1.1.2021 alkaen, 17.12.2020

Toimialajohtaja, sivistystoimiala

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Määräaikainen tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen, 11.01.2021

Yksikön päällikkö, opetusyksikkö

§ 2 Määräaikainen erityisluokanopettaja (PORI 03-152-20), 13.01.2021

§ 188 Määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja (tekninen käsityö) PORI-03-149-20, 18.12.2020

§ 189 Määräaikainen perusopetuksen lehtori (suomen kieli ja kirjallisuus) PORI-03-148-20, 18.12.2020

§ 190 Määräaikainen erityisluokanopettaja PORI-03-137-2020, 18.12.2020

§ 191 Määräaikainen luokanopettaja PORI 03-140-20, 31.12.2020

Yksikön päällikkö, yhteiset palvelut, sivistystoimiala

§ 1 Oman auton käyttökorvausanomus, 14.01.2021

§ 30 Oman auton käyttöoikeus, palveluohjaaja, varhaiskasvatus, 30.12.2020

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 21

LISÄPYKÄLÄ: Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston koulutuspoliittiseksi selonteoksi

PRIDno-2020-6546

Valmistelija / lisätiedot:

Esa Kohtamäki

esa.kohtamaki@pori.fi

toimialajohtaja, sivistystoimiala

Liitteet

1 Porin sivistystoimialan lausunto Koulutuspoliittiseen selontekoon

2 Koulutuspoliittinen selonteko - 081220

Hallitus on päättänyt antaa eduskunnalle koulutuspoliittisen selonteon, johon haetaan pitkän aikavälin keinot Suomen koulutus- ja osaamistason nostamiseksi, koulutuksellisen tasa-arvon vahvistamiseksi ja oppimiserojen kaventamiseksi. Nykytilan tarkastelu, tavoitetila ja toimenpiteet kohdistuvat koko koulutusjärjestelmään sekä tutkimukseen.

Keskeisiä kasvatukseen, koulutukseen ja tutkimukseen vaikuttavia muutostekijöitä ovat mm. väestönmuutos, eriarvoistuminen, teknologian kehitys sekä työn ja ympäristön tilan muutokset.

Selonteossa valtioneuvosto antaa linjaukset koulutuksen ja tutkimuksen kehittämiseksi niin, että ne palvelevat Suomea, suomalaisia ja ihmiskuntaa laadukkaasti ja vaikuttavasti. Selonteossa esitetään kohti 2040-lukua ulottuva koulutuksen ja tutkimuksen visio ja linjataan tarvittavat normi- ja muun ohjauksen, voimavarojen ja rakenteiden muutokset.

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää kaupungin lausuntoa luonnoksesta koulutuspoliittiseksi selonteoksi 22.1.2021 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää antaa opetus- ja kulttuuriministeriölle sivistystoimialan valmistelun mukaisen lausunnon luonnoksesta koulutuspoliittiseksi selonteoksi.

Kokouskäsitely

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavalla lisäyksellä: Lisäksi pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa välittömästi kokouksessa.

Merkitään, että Helvi Walli ja Anni Halminen poistuivat tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 18:35.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §10, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §17, §18, §19, §20, §21

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§6, §7, §8, §9

Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja tai viranhaltijapäätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI

Käyntiosoite: Yrjönkatu 6 B
Vaihde: (02) 621 1100
Kirjaamo: (02) 623 4470
Faksi: (02) 634 9417
Sähköposti: kirjaamo@pori.fi