



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 3,14.01.2019
Kaupunginhallitus, § 509,30.09.2019
Sivistyslautakunta, § 240,22.10.2019
Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 73,29.10.2019
Ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunta, § 123,30.10.2019
Kaupunginhallitus, § 626,18.11.2019
Kaupunginhallitus, § 652,25.11.2019
Kaupunginhallitus, § 5,13.01.2020
Kaupunginhallitus, § 273, 11.05.2020

§ 273

Teknisten toimintojen yhteistoimintaneuvottelupöytäkirja ja neuvottelutulos

PRIDno-2019-157

Kaupunginhallitus, 14.01.2019, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:
Aino-Maija Luukkonen
aino-maija.luukkonen@pori.fi
kaupunginjohtaja

Porin kaupungissa on teetetty muun muassa lastensuojelun ulkoinen auditointi ja tällä hetkellä ollaan tekemässä päivähoidon ja varhaiskasvatuksen ulkoista auditointia.

Porin kaupungissa teknisiä toimintoja tuotetaan ja järjestetään pääosin teknisellä toimialalla, mutta myös Porin palveluliikelaitoksessa ja Porin vesi -liikelaitoksessa. Teknisen toimialan tärkeitä konsernin sisäisiä yhteistyötahoja ovat myös Pori Energia Oy, Porin Satama Oy ja Porin Linjat Oy sekä ympäristö- ja lupapalvelut, kaupunkisuunnittelu ja elinvoimayksikkö. Jätehuollon palvelutehtäviä tekninen toimiala hoitaa yhteistyössä ympäristökuntien kanssa yhteistoimintasopimuksen perusteella.

Teknisen toimialan rakenteiden uudistamista on käsitelty kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 14.12.2018. Tuolloin on evästetty, että käynnistetään teknisten toimintojen ulkoinen auditointi.

Kaupunginjohtaja on informoinut asiasta kaupunkitason yhteistyötoimikuntaa 19.12.2018 ja kertonut, että asia saatetaan kaupunginhallituksen 14.1.2019 pidettävän kokouksen päätettäväksi.

Auditoinnin tarkoituksena on selvittää teknisen toimialan sisäiset toimintaprosessit sekä ne prosessit, jotka toimialan toiminnassa liittyvät kaupunkikonsernin muihin toimijoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Aino-Maija Luukkonen

Kaupunginhallitus päättää, että käynnistetään Porin kaupungin teknisten toimintojen ulkoinen auditointi, jonka suorittaja kilpailutetaan julkisista hankinnoista annetun lain

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

säännösten mukaisesti. Auditoinnin tarkoituksena on selvittää teknisen toimialan sisäiset toimintaprosessit sekä ne prosessit, jotka toimialan toiminnassa liittyvät kaupungin muihin toimijoihin.

Kaupunginhallitus toimii auditoinnin ohjausryhmänä, johon kaupunkitason yhteistyötoimikuntaa pyydetään nimeämään kaksi henkilöstöjärjestöjen valitsemaa henkilöstön edustajaa ja heille henkilökohtaiset varaedustajat. Ohjausryhmän asiantuntijana toimii teknisen toimialan toimialajohtaja ja tarvittaessa käytetään muita asiantuntijoita.

Ulkoisen auditoinnin kustannukset katetaan kustannuspaikalta 14112001.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus, 30.09.2019, § 509

Liitteet

1 Porin kaupunki teknisen toimialan auditointi loppuraportti Tamora Oy, 23.9.2019

Kaupunginhallitus päätti 14.1.2019/3 §, että käynnistetään Porin kaupungin teknisten toimintojen ulkoinen auditointi, jonka suorittaja kilpailutetaan julkisista hankinnoista annetun lain säännösten mukaisesti. Auditoinnin tarkoituksena on selvittää teknisen toimialan sisäiset toimintaprosessit sekä ne prosessit, jotka toimialan toiminnassa liittyvät kaupungin muihin toimijoihin.

Edelleen kaupunginhallitus päätti, että kaupunginhallitus toimii auditoinnin ohjausryhmänä, johon kaupunkitason yhteistyötoimikuntaa pyydetään nimeämään kaksi henkilöstöjärjestöjen valitsemaa henkilöstön edustajaa ja heille henkilökohtaiset varaedustajat. Ohjausryhmän asiantuntijana toimii teknisen toimialan toimialajohtaja ja tarvittaessa käytetään muita asiantuntijoita. Ulkoisen auditoinnin kustannukset katetaan kustannuspaikalta 14112001.

Kaupunginjohtajan päätöksellä 10.4.2019 teknisten toimintojen ulkoinen auditointi hankittiin Tamora Oy:ltä.

Teknisten toimintojen ulkoisen auditoinnin ohjausryhmä on kokoontunut viidesti: 6.5.2019, 3.6.2019, 26.8.2019, 16.9.2019 ja 23.9.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Aino-Maija Luukkonen

Kaupunginhallitus päättää

- Merkitä teknisten toimintojen ulkoisen auditoinnin loppuraportin tietoonsa saatetuksi ja
- Pyytää siitä kaupunkitason yhteistyötoimikunnan, teknisen lautakunnan, ympäristö ja lupalautakunnan, sivistyslautakunnan, perusturvalautakunnan, Porin palveluliikelaitoksen johtokunnan sekä konsernihallinnon HR-yksikön ja talousyksikön lausunnot 31.10.2019 mennessä.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 22.10.2019, § 240

Valmistelijat / lisätiedot:

Esa Kohtamäki

esa.kohtamaki@pori.fi

toimialajohtaja, sivistystoimiala

Liitteet

1 Porin kaupunki teknisen toimialan auditointi loppuraportti Tamora Oy, 23.9.2019

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 30.9.2019 § 509

- Merkitä teknisten toimintojen ulkoisen auditoinnin loppuraportin tietoonsa saatetuksi ja
- Pyytää siitä kaupunkitason yhteistyötoimikunnan, teknisen lautakunnan, ympäristö ja lupalautakunnan, sivistyslautakunnan, perusturvalautakunnan, Porin palveluliikelaitoksen johtokunnan sekä konsernihallinnon HR-yksikön ja talousyksikön lausunnot 31.10.2019 mennessä.

Sivistyslautakunnan lausunto teknisen toimialan auditoinnin kehittämisen toimenpide-ehdotuksista

Yleistä

Raportissa esiteltyjen toimenpideohjelmien ja muutosten välttämättömyys ja tausta on avattu hyvin. Porin kaupungin väestökehitys, muutokset toimialojen toimintaympäristöissä, nuorten sukupolvien odotukset työnteolta, digitaalisuus, ajasta ja paikasta riippumaton toimintaympäristö ja sitä kautta tarve kehittää palveluja 24/7 –periaatteella ja monet yhteiskunnalliset arvomuutokset. Näillä kaikilla on huomattava vaikutus työelämän ja kaupungin tarjoamien palvelujen muutostarpeisiin.

Yhteistyön merkitys sivistystoimialan ja teknisen toimialan välillä on kasvanut entisestään toimintaympäristöjen muutoksen ja palveluodotusten myötä. Palveluverkkotyön onnistumisen yhtenä tärkeänä tekijänä oli sivistystoimialan ja teknisen toimialan tilayksikön hyvä ja nopea vuorovaikutus. Työssä molemmilla oli käytettävissään laajat digitaalisesti muokattua johtamista ja päätöksen tekoa tukevaa tietoa sekä selkeä tahtotila saada aikaan laadukas lopputulos.

Palveluverkkopäätösten toteuttaminen on käynnistynyt. Hankkeet ovat niin suuria, että perinteinen linjaorganisaatiota pitkin etenevä tiedonjako tai käskytyks ei enää riitä, vaan työtä tehdään verkostomaisesti luottaen tekijöiden osaamiseen ja ammattitilpöyteen tehdä asiat hyvin. Verkostomainen työ edellyttää tekemiseltä myös uusia työtapoja hyödyntäen digitaalisia työkaluja.

Liikuntapaikkojen hoito ja ylläpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Raportin toimenpide-ehdotuksissa esitetään viidentoista liikuntapaikanhoitaja, traktorinkuljettajan, koneasentajan ja etumiehen siirtymistä sivistystoimialan liikunta- ja nuorisoyksiköstä teknisen toimialan alaisuuteen. Käytännössä tämä tarkoittaa liikuntapaikkayksikön osittaista siirtoa, sillä liikuntalaitosten (uimalaitokset, urheilutalo, jäähallit, tekojäärata ja Karhuhalli) sekä urheilukeskuksen kenttäalueiden hoidosta vastaava henkilökunta olisi edelleen jäämässä sivistystoimialan alaisuuteen. Liikuntapaikkojen hoito on ammatillista erityisosaamista vaativa, perustason kiinteistön- tai ulkoalueidenhoidosta eroava tehtäväkenttä. Tästä syystä olisi tärkeää huolehtia siitä, että muutoksen yhteydessä siirrettäisiin kaikki erityistä ammattiosaamista vaativat tehtävät kokonaisuutena teknisen toimialan alaisuuteen. Tämä tarkoittaisi koko liikuntapaikkayksikön siirtämistä tekniselle toimialalle.

Hyvin hoidettu, toimiva liikuntapaikkaverkosto on liikkuvan kaupunkilaisen sekä kaupungin urheiluseurakentän näkökulmasta yksi keskeisimmistä liikkumisen aktiivisuuteen vaikuttavista tekijöistä. Muutoksen taustaoletuksena tulee olla ajatus liikuntapaikkojen sujuvammasta ja laadullisesti paremmasta hoidosta. Tämän toteutuminen edellyttää koko liikuntapaikkayksikön siirtoa. Liikuntapaikkojen hoitamisen organisointi ei ole periaatteessa monimutkaista, mutta kun siihen lisätään liikuntapaikkojen ja -laitosten käyttäjien sekä muiden toimijoiden toiveet, kokonaisuus muuttuu monimutkaisemmaksi.

Siirron yhteydessä tulee määrittää myös se, mikä taho määrittää liikuntapaikkaverkoston koon, kunnossapitotarpeen sekä liikuntapaikkojen hoitamisen tason. Muutoksen myötä on tarkoitus, että liikuntapalveluiden toteuttaminen sekä harjoitusvuorojen jakaminen säilyvät sivistystoimen alaisuudessa. Näiden toimintojen kannalta keskeinen kysymys on se, että miten liikuntapaikat ja niihin liittyvät resurssit priorisoidaan suhteessa teknisen toimialan muuhun toimintaan. Tämäkin seikka tukee sitä, että liikuntapaikkayksikön tulisi säilyä siirron jälkeen omana toimintayksikkönään teknisen toimialan alaisuudessa.

Edellä mainittuun priorisointiin liittyen yksi pohdittava kysymys on se, miten liikuntapaikkojen ja -laitosten hoitamisen määräraha kohdistetaan jatkossa. Henkilöstön palkkakulujen osalta tilanne on selkeä, sillä ne siirtyvät henkilöstön mukana suoraan tekniselle toimialalle. Muiden ylläpitokulujen osalta tilanne ei ole yhtä selkeä, sillä liikuntapaikkojen määrärahoja on, perustoimintojen ja -tason ylläpitämisen lisäksi, käytetty pienimuotisiin perusparannuksiin, liikuntapaikoilla ja laitoksissa käytettävien välineiden sekä työkalujen ja -koneiden uusimiseen. Siirron myötä huolena on, että liikuntapaikkojen ylläpitämiseen varatut määrärahat ovat jatkossa osa teknisen toimialan kokonaisuutta, millä voi olla liikuntapaikkojen tason ylläpitämisen kannalta vaikutusta. Liikuntapaikkojen tason riittävä ylläpitäminen edellyttää ymmärrystä liikunta-alan toimintaympäristöstä ja sen vaatimuksista, eikä ole näin rinnastettavissa suoraan katujen tai ulkoalueiden hoitamiseen. Edellisen voi tiivistää kysymykseen, että mikä on sivistystoimialan liikunta- ja nuorisoyksikön rooli jatkossa suhteessa liikuntapaikkoihin ja -laitoksiin? Onko kyseessä tilaaja-tuottaja-suhde, onko liikunta- ja nuorisoyksikkö liikuntapaikkaverkoston laajuuteen ja tasoon kantaa ottava asiantuntijaelin vai jotain muuta?

Liikunta- ja nuorisoyksikön yksi keskeisiä tehtäviä on porilaisten liikuttaminen ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

liikkumisedellytysten luominen kaupunkilaisille. Muutoksen myötä yksikön tehtävänkuvan painopiste siirtyy, edellä kuvattuja tavoitteita tukevasti seinien ylläpitämisestä toimintaan. Muutos on ehdottomasti oikeansuuntainen. Siirron yhteydessä tulee kuitenkin pohtia tarkkaan se, millä keinoin varmistetaan liikkumisen ja liikkumisedellytysten tukitoimien oikeanlainen toteuttaminen. Riittävän laajan ja ammattitaidolla hoidetun liikuntapaikkaverkoston tulee jatkossakin olla perustana kaupunkilaisten hyvinvointia edistävälle liikkumiselle, alueen urheiluseurojen harraste-, harjoitus- ja kilpailutoiminnalle sekä kaupungissa järjestettävälle, eri tasoille urheilutapahtumille.

Kiinteistöhoito ja toimenpide-ehdotukset

Kiinteistöhoitoon ja kiinteistöjen käytettävyyteen liittyvien palveluiden keskittäminen kaikkien tehtäväkenttien osalta yhteen kokonaisuuteen eri palvelualueittain on kannatettava. Ratkaisulla vältetään päällekkäisyyttä ja/tai rajapintoihin kohdistuvaa epäselvyyttä. Palvelualueittain perustettavat tiimit, jotka tuntevat alueen kiinteistöt, piha-alueet, urheilupaikat jne. ja käyttäjien tarpeet, mahdollistavat nopean ja asiantuntevan palvelun (korvattu apu palvelulla, apu on väärä termi tässä kohtaa) perusyksiköille ja laitoksille.

Kuntatyö on muutoksessa, mikä edellyttää Porin kaupungilta ja kaupungin työntekijöiltä muutосkykyä, jolla vastataan muutoksen edellyttämiin haasteisiin.

Toimenpide-ehdotuksessa ehdotetut harjoittelu/kokeilualustat, joilla pilotoidaan erilaisia vaihtoehtoja työttömien ja syrjäytymisvaarassa olevien työllistämiseksi ja työmarkkinakelpoisuuden edistämiseksi vaatii vielä selkeyttämistä ja konkretisointia. Ajatus työllistamisestä on kannatettava, mutta käytännön toteuttamiseen vaaditaan vielä perusteellisempaa selvitystyötä. Samoin kuin esitys hotelli Otavan ja Pori Green Care ympäristötieto- ja taitokeskuksen rakentamisesta.

Oikaisu sisältöön

Lausunnon sivulla 40 on kerrottu seuraavaa:

“Sivistystoimesta alueiden tuntijoita Liikuntapaikoilla työskentelee 15 liikuntapaikanhoitajaa, etumies, koneasentaja ja traktorinkäyttäjä. Kouluilla työskentelee yhdeksän kouluisäntää, esimies, neljä laitосmiestä, neljä vahtimestaria, iltavahtimestari, valvoja ja iltavalvoja. He siirtyvät tekniselle toimialalle.

Sivistystoimesta siirtyy myös kolme koulupuuseppää, jotka tekevät kouluisännän tehtäviä ainakin osittain. Ulkoa vuokrattu puusepänverstaas on ilmeisen vajaakäytössä nyt, puusepäntyöt keskitetään teknisen toimialan puusepänverstaaseen ja ulkoa vuokratusta puusepänverstaan tilasta luovutaan. Tämä tuo hieman tilasäästöä ja vahvistaa organisaatiota.”

Sivistystoimialan palveluksessa ei ole koulupuuseppiä. Aiemmin kouluviraston palveluksessa olleet kolme koulupuuseppää työskentelevät kouluisäntinä. Koulupuusepäntehtävät on järjestetty työllisyyspalveluiden toimesta ja he tekevät työtä puusepänverstaan tiloissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Lopuksi

Sivistystoimiala pitää tärkeänä, että sivistystoimialan edustus on mukana ainakin niiden toimenpide-ehdotusten suunnittelutyössä, jotka koskevat kiinteistöhoidon ja kiinteistöjen käytettävyyteen liittyvien palveluiden keskittämistä sekä uudistamisyksikköä (Porin Tekninen Akatemia).

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esitetyn lausunnon.

Päätös

Päätösesityksen mukaan.

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 29.10.2019, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:

Marjukka Palin

marjukka.palin@pori.fi

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Palveluliikelaitoksen lausunto teknisen toimialan auditoinnin kehittämisen toimenpide-ehdotuksista:

Yleistä

Raportissa esille tuodut yhteiskunnalliset muutokset ja niiden vaikutukset teknisen toimialan toimintoihin on esitetty hyvin. Taloudellisten ja toiminnallisten realiteettien vuoksi kunnat ovat suuren muutoksen edessä. Tulevat vuodet edellyttävät vahvaa muutoksen hallintaa. Ennakointi, innovointi, kokeilut ja kehittäminen ovat keinoja toiminnan uudistamiseen ja vastaus palvelujen muutostarpeisiin. Yhteistyön merkitys eri toimialojen välillä kasvaa toimintaympäristön muutosten myötä.

Henkilöstön tarkoituksenmukainen sijoittuminen

Palveluliikelaitoksen kiinteistönhoidon yksikkö vastaa Teknisen toimialan ja konserniyhtiöiden omistamien kiinteistöjen kiinteistönhoidosta sekä kaupungin urheilukenttien ulkoalueiden kiinteistöjen hoidosta. Kiinteistöhoito sisältää ulkoalueiden- ja rakennustenhoitoa. Kiinteistöhoito ei suorita kiinteistöissä erityistä ammattitaitoa vaativia korjaustöitä, eikä näihin liittyviä kuntotarkastuksia. Kiinteistöhoito kuitenkin tarvittaessa avustaa em. töissä, koska sillä on laaja-alainen tieto rakennuksen korjaushistoriasta. Kiinteistöhoito ylläpitää asiakaspalvelukeskusta, jonka kautta asiakkaat voivat välittää palvelupyyntönsä yhden puhelinumeroon tai sähköpostin välityksellä kiinteistöhoitolle. Kiinteistöhoito ylläpitää myös työmäärään suhteutettua päivystysjärjestelmää, jonka avulla varmistetaan kiinteistönhoidon toimintavalmius 24 tuntia vuorokaudessa. Kiinteistönhoidon työtehtävät voimassa olevien palvelusopimusten perusteella jakaantuvat ulko-alueiden hoitoon (n. 52 %),

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kiinteistöjen yleiskierroksiin ja teknisten järjestelmien seurantaan (n. 30 %) ja teknisiin ennakkohuoltoihin (n. 18 %).

Teknisen toimialan tilayksikkö vastaa omistamiensa kiinteistöjen kunnosta ja ostaa kiinteistöjensä kiinteistönhoitopalvelut sovituilta osin Palveluliikelaitokselta. Liikelaitoksen kiinteistönhoito tilaa tilayksikön omistamien kiinteistöjen vaatimat erikoisosaamista edellyttävät työt, kuten putki-, ilmanvaihto-, rakennus-, sähkö- ja automaatiotyöt tilayksiköltä. Palveluliikelaitoksen kiinteistönhoito tekee samoissa kiinteistöissä samankaltaisia, mutta vähemmän erikoisosaamista edellyttäviä tehtäviä. Tilayksikkö tekee säännönmukaisesti omaa vaativampaa rakennusteknistä asiantuntemusta edellyttävää tarkkailua kiinteistöjen kunnon osalta ja kiinteistönhoito tekee samoissa kiinteistöissä samankaltaista yleistä vähemmän rakennusteknistä asiantuntemusta edellyttävää tarkkailua. Tilayksikkö ylläpitää ja kehittää omistamiensa kiinteistöjen rakennusautomaatio järjestelmiä ja kiinteistönhoidolla on laitteiden käyttövastuu. Kiinteistökannan vanheneminen ja samaan aikaan kiinteistöjen tekniikan merkittävä kehittyminen saneeraustoiminnan yhteydessä vaatii huomattavaa ammatillista osaamista, ajallista panostusta sekä eri ammattialojen yhteistyötä.

Palveluliikelaitoksen kiinteistönhoito on kehittänyt omaa toimintaansa, mutta olemassa olevat rajapinnat aiheuttavat toiminnallista päällekkäisyyttä toimialojen kanssa. Tilaaja-tuottajamalli ei tue kaupungin yhteisiä päämääriä, eikä sellaisenaan tue pitkän aikavälin kiinteistökannan kehittämistä sekä tulevien korjauskustannusten hillitsemistä.

On suositeltavaa, että Palveluliikelaitoksen kiinteistönhoito, automaatiovalvomo ja asiakaspalvelu tehtäviä suorittavat työntekijät yhdistetään Teknisen toimialan Tilayksikön kiinteistöjen valvontatehtäviä sekä automaatio-, LVI- ja sähköitä suorittavien henkilöiden kanssa saman johdon alaisuuteen. Yhdistämällä Teknisen toimialan ja Palveluliikelaitoksen kiinteistönhoidon kiinteistöjen tuntemus ja ammattiosaaminen yhteisen johdon alaisuuteen saadaan aikaan teknisiä ja taloudellisia synergiaetuja. Rajapintojen poistuessa, yhteisten tavoitteiden määrittelyllä ja yhteisellä johdolla saavutetaan kustannustehokasta kiinteistön ylläpitoa.

Ulkoalueiden hoidossa teknisen toimialan infrayksikkö vastaa osaltaan kaupungin viher-, puisto ja tiealueista. Ulkoalueiden hoito yleisillä alueilla vastaa suurelta osin Palveluliikelaitoksen kiinteistönhoidon vastaavaa työtä kiinteistörajojen sisäpuolella sekä kiinteistöjen kohdalla sijaitsevilla jalkakäytävillä. Tällä hetkellä kiinteistönhoito ja infrayksikkö eivät tee merkittävästi yhteistyötä. Kiinteistönhoito ostaa aiemmin sovitun mukaisesti kaupungin liikuntapaikkojen kiinteistönhoidon Sivistystoimialan Liikunta- ja nuorisoyksiköltä. Liikuntapaikat ja kentät sijaitsevat useissa tapauksissa koulukiinteistöjen yhteydessä tai niiden välittömässä läheisyydessä. Liikuntapaikkojen kiinteistönhoitotyöt vastaavat suurelta osin kiinteistönhoidon kouluilla suorittamaa ulko-alueiden hoitoa. Kiinteistöjen ulkoalueiden hoito on pääosin kone- ja käsityötä, jossa resursointi ja organisointi määrittelevät pitkälti lopputuloksen laadun.

On suositeltavaa, että Palveluliikelaitoksen kiinteistöhoitajat ja Sivistystoimialan liikuntapaikkojen hoitajat sekä kaikki ulkoalueiden hoitoon käytettävät koneet siirretään yhteisen ulkoalueiden hoitoon erikoistuneen johdon, Teknisen toimialan infrayksikön alaisuuteen. Henkilöstön ja konekannan yhdistämisellä kyetään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

tasaamaan kausiluoteisten töiden henkilöstömääriä sekä parantamaan reagointikykyä samalla toiminnan laadun kuitenkin parantuessa.

Kiinteistönhoidon ja Teknisen toimialan toimintojen yhdistämisestä johtuvat uudet toimintamallit tulee neuvotella ja selvittää kiinteistönhoidon osalta myös niiden kaupungin yhtiöiden kanssa, joilla on voimassa olevat palvelusopimukset Porin Palveluliikelaitoksen kanssa. Operatiivisen toimintavalmiuden sekä henkilöstön työhyvinvoinnin turvaamiseksi tulee uudet toimintamallit ja toimintamallien vaatimat organisaatorakenteet suunnitella valmiiksi ennen toimintojen yhdistämistä.

Palkkausjärjestelmä

Palveluliikelaitoksen kiinteistönhoidon työntekijöiden palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan lukuun ottamatta yhtä tuntipalkkaisten sopimuksen piirissä olevaa henkilöä. Mikäli em. toiminnot ja henkilöstö siirretään teknisen toimialan alaisuuteen, tulee noudatettavien sopimusten olla yhdenmukaisia ja palkat harmonisoida tehtävien vaativuuden mukaan. Palkkauksen harmonisointi edellyttää kustannusten vaikutusten selvittelyä ja aikataulutusta riittävän pitkälle siirtymäajalle.

Uudet alustat

Kaupungin tulee panostaa enemmän työllistämistä edistäviin toimintoihin kuin työttömyysedun rahoitukseen. Raportissa ehdotetut kokeilualustat, joilla pilotoidaan erilaisia vaihtoehtoja työttömien ja syrjäytymisvaarassa olevien työllistämiseksi ja työmarkkinakelpoisuuden edistämiseksi vaativat kuitenkin tarkempaa selvitystä. Esimerkiksi hotelli Otavaan suunnitellun toiminnan laillisuus on varmistettava.

Tilakustannukset

Ulkopuolisista vuokrakiinteistöistä luopuminen on kannatettavaa, mikäli toimintojen siirto omiin kaupungin kiinteistöihin ei vaadi laajoja ratkaisuja investointeihin. Mikäli henkilöstön siirto tekniselle toimialalle toteutuu, on perusteltua kartoittaa nykyiset käytössä olevat tilat ja yhdistää tilat samanaikaisesti toimintojen ja henkilöstön yhdistämisen kanssa.

Työajan seuranta

Uusi työaikalaki tulee voimaan 1.1.2020. Muutoksilla pyritään vastaamaan muuttuneen työelämän vaatimuksiin ja tunnistamaan uudet tavat tehdä työtä. Työaikalaki on pakottavaa lainsäädäntöä ja velvoittaa työnantajaa. Työajanseuranta on tärkeää niin työntekijän, työnantajan kuin työyhteisön kannalta. Manuaalinen työajanseuranta ei ole nykyaikainen ratkaisu. Erityisesti palvelualalla henkilöstökustannukset muodostavat merkittävän osan kustannustekijöistä, jonka vuoksi työaikojen yksityiskohtaisella seurannalla on merkitystä kustannusten hallintaan. Toimiva työajanhallinta on avainasemassa tuottavuuden arvioinnissa ja kehittämisessä. Työajanseurantaa tulisi kaupungissa kehittää tulevaisuudessa niin, että sitä seurataan hyödyntämällä nykyaikaisia digitaalisia ratkaisuja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin

Palveluliikelaitoksen johtokunta päättää antaa kaupunginhallitukselle oheisen lausunnon teknisten toimintojen ulkoisen auditoinnin loppuraportista.

Päätös

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen lisäyksin ja muutoksin.

Ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunta, 30.10.2019, § 123

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla-Kirsikka Vainio

Liitteet

1 Porin kaupunki teknisen toimialan auditointi loppuraportti Tamora Oy, 23.9.2019

Kaupunginhallitus pyytää ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunnan lausuntoa teknisten toimintojen ulkoisen auditoinnin loppuraportista. Raporttiin on kirjattu 15 toimenpide-ehdotusta, joiden maalaama visio tulevaisuudesta sopii Porin strategiaan, joka lupaa Työtä, Rohkeutta ja Elämyksiä.

Mittaus keskitetään ympäristö- ja lupapalveluihin: mittauksesta siirtyy 14 ihmistä ympäristö- ja lupapalvelut -toimialalle.

Mittaustoimen siirtymisestä ympäristö- ja lupapalveluiden toimialalle keskusteltiin jo vuoden 2017 organisaatiomuutoksen valmistelun aikana, jolloin kuitenkin päädyttiin siirtämään ainoastaan kaupunkimittaus ja jättämään mittamiehet tekniselle toimialalle. Tämä eriyttäminen on tuonut käytännön haasteita toimintaan. Mittamiesten sijoittuminen samaan organisaatioon rakennusvalvonnan ja kaupunkimittauksen kanssa on looginen ratkaisu, joka luo rakennuslupaprosessiin eheyttä ja auttaa palvelemaan asiakkaita entistä tehokkaammin.

Auditoinnissa esitetään kaupungin omasta rakentamisesta luopumista, mikä vaikuttaa mittamiesten nykyisten tehtäväkuvien sisältöön. Siirtymisen jälkeen tehtäväkuvat tulee tarkastella uudelleen muuttuneiden olosuhteiden mukaan. Koulutustarpeiden ja digivalmiuden arvioinnin jälkeen henkilöstölle tehdään uudet tehtäväkuvat. Mittamiehet sijoitetaan rakennusvalvontayksikköön, johon myös kaupunkimittaus kuuluu. Mittaustoimen nykyisiä tehtäviä sujuvoittamalla saadaan lisäresurssia myös luvattomien ja rekistereistä puuttuvien rakennusten kartoittamiseen. Nyt kolme vuotta kestäneen projektin aikana yksi henkilö on paikantanut rekisterien vertailun ja maastoselvitysten avulla 4 000 rakennusta, joiden tiedot ovat puuttuneet rekistereistä ja näin ollen kiinteistöverotuksen piiristä. Kiinteistöverotuksessa on kasvupotentiaalia, sillä FCG:n tekemän selvityksen mukaan monessa kunnassa kiinteistöveron osuus verotuloista on 20 % luokkaa, kun Porissa se on 8 %.

Mittaustoimen siirtyminen ympäristö- ja lupapalveluiden toimialalle edellyttää toimitilojen riittävyyden tarkastelua, sillä vaikka tarkoitus ei olekaan istuttaa miehiä toimistolla, on jonkinlainen tukikohta oltava olemassa. Lisäksi mittamiesten siirtyminen rakennusvalvonnan alle voi tarkoittaa, että tulee harkittavaksi uuden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

toimintayksikön, vaikkapa Paikkatietopalvelut-toimintayksikön, perustaminen. Rakennusvalvontayksikön päällikön alaisuudessa on tällä hetkellä 30 ihmistä, ja määrän lisääntyminen tarkoittaa, että on järkevää perustaa toimintayksikkö ja nimittää sille esimies, joka toimii lähiesimiehenä.

Kaupunkisuunnittelu osaksi strategiaa: strategisen tason kaupunkisuunnittelua kaivataan ohjaamaan toimintaa ja kirkastamaan jatkuvasti yhteistä visiota myös toimialojen välillä.

Strategisen kaupunkisuunnittelun puute näkyy kaupungissa suunnittelun pirstaloitumisena ja selkeän kokonaiskuvan puuttumisena. Tarvitaan lisää vuoropuhelua eri toimijoiden kesken, myös uudistumisprosessin jälkeen. Strategisella suunnittelulla voidaan asemoida erityyppiset toiminnot suunnitelmallisesti kaupungin alueelle, mikä parhaimmillaan vähentää ympäristön kuormittumista ja voi poistaa valvontaa kuormittavaa intressien yhteentörmäilyä. Strategisella suunnittelulla voidaan myös hallita ja ennakoida rakentajien tarpeiden mukaista tonttivarantoa, mikä tukee rakentamista ja alueen elinvoimaisuutta.

Pori Green Care ympäristötieto- ja taitokeskuksen rakentaminen.

Ympäristötiedon ja -taidon ylläpitoon ja kehittämiseen keskittyvän keskuksen rakentaminen tukee toimialan toteuttamaa ympäristökasvatusta tarjotessaan mahdollisuuksia toimialarajat ylittävään yhteistyöhön puuntaimien istutusprojektien ja muiden kokeellisten toimintojen kautta. Ympäristö- ja lupapalveluiden toimiala hallinnoi taimitarhan vieressä sijaitsevaa kompostointipuistoa ja yhdessä voitaisiin kehittää esimerkiksi sivistystoimialalle tarjottavaa opetustoimintaa komposti-istutusten teemalla. Parhaimmillaan keskus voi yhdistää kaikkien toimialojen osaamisen ja tarpeet kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Porin Kansallinen kaupunkipuisto -brändiä voisi syventää GreenCare-taitokeskuksen osaamisella ja tietotaidolla.

Raportissa on hyvin muotoiltu kaupungin suhde ekologisiin muutoksiin: kaupungilta odotetaan suuria ekologisia tekoja, jotka mahdollistavat pienten tekojen toteuttamisen asukkailleen. Ilmastotekojen osalta puiden istuttaminen ja taimien jakaminen saa yllättävän suuren painoarvon, vaikka suurempi merkitys olisi sillä, miten tekninen toimiala hoitaa jo olemassa olevaa metsäomaisuuttaan hiilinielujen kasvattamiseksi Hinku-kaupunki -statuksen mukaisella tavalla.

Liikkuminen palveluna

Työasiointipyöräilyn edistäminen on ehdottomasti kannatettava teko. Työasiointipyöräilyn edistäminen edellyttää pyöräpysäköinnin tason parantamista kaupungin toimipisteissä, erityisesti jos tarkoituksena on käyttää latausta vaativia sähköpyöriä. Parannukset kiinteistöjen pyöräpysäköinnissä edistävät samanaikaisesti työmatkapyöräilyä.

Työntekijöiden omien autojen käytön lisääminen ei edistä kaupungin tavoitteita kestävästä yhdyskuntarakenteesta viisaan käytön ja ilmastonmuutoksen hidastamisen kannalta. Työntekijöiden omat autot eivät todennäköisesti ole yhtään vähäpäästöisempiä kuin kaupungin omatkaan autot, eikä kaupunki voi mitenkään vaikuttaa autojen käyttövoimaan. Jos työntekijöiltä edellytetään oman auton käyttöä,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kaupungin on myös osoitettava ajoneuvolle pysäköintipaikka työpäivän aikana, minkä kustannusvaikutukset on huomioitava kilometrikorvausten lisäksi. Yhteiskäyttöautojen saatavuuden parantaminen lisääisi kysyntää palvelulle.

Muita huomioita loppuraportista

Ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunta nostaa esiin lisäksi kaksi toimintoa, jotka ovat toimialojen rajapinnassa. Jätehuolto on yhteinen tehtävä, sillä tekninen toimiala on sen toteuttaja käytännössä ja ympäristö- ja lupapalveluiden toimiala suunnittelee, neuvoo ja valvoo sitä sekä jätehuoltoviranomaisen että ympäristöviranomaisen mandaatilla. Jätehuollon tulevaisuudesta on tehty erillinen selvitys, joka on etenemässä päätöksentekoon, minkä vuoksi se on jätetty auditoinnin ulkopuolelle.

Toimialojen rajapinnasta löytyy myös joukkoliikenne ja muu liikenne. Tekninen toimiala suunnittelee ja ylläpitää liikenneinfraa ympäristö- ja lupapalveluiden toimiessa joukkoliikenteen suunnittelijana ja joukkoliikenneviranomaisena. Mikäli infran rakentamisessa siirrytään ostopalveluun, on liikennesuunnittelun ja joukkoliikennesuunnittelun asemointi ja toimintatavat ratkaistava uudella tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Riikka Jokinen

Ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunta päättää antaa oheisen lausunnon teknisten toimintojen ulkoisen auditoinnin loppuraportista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus, 18.11.2019, § 626

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Koskela

tarja.koskela@pori.fi

Liitteet

- 1 Porin kaupunki teknisen toimialan auditointi loppuraportti Tamora Oy, 23.9.2019
- 2 Pori teknisen toimialan auditointi toimenpide-ehdotukset 23.9.2019
- 3 Pöytäkirjan ote, Tekninen lautakunta 22.10.2019
- 4 Liite kaupunkitason yhteistyötoimikunnan pöytäkirjaotteeseen 29.10.2019 § 66
- 5 Pöytäkirjan ote, Perusturvalautakunta 31.10.2019
- 6 Kauyht ptkote 29.10.2019 § 66
- 7 Konsernihallinnon lausunto teknisen toimialan auditointiin

Kaupunginhallitus käsitteli 30.9.2019 § 509 Tamora Oy:n loppuraporttia teknisen toimialan auditoinnista.

Kaupunginhallitus päätti merkitä tiedoksi ulkoisen auditoinnin loppuraportin ja pyytää siitä kaupunkitason yhteistyötoimikunnan, teknisen lautakunnan, ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunnan, sivistyslautakunnan, perusturvalautakunnan, Porin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

palveluliikelaitoksen johtokunnan sekä konsernihallinnon HR- sekä talousyksiköiden lausunnot 31.10.2019 mennessä. Lausunnot ovat saapuneet ja ovat tämän asian historiatiedoissa sekä liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Aino-Maija Luukkonen

Kaupunginhallitus päättää

- merkitä tiedoksi saamansa lausunnot; ja
- asettaa toimenpide-ehdotusten täytäntöönpanoa varten valmistelutyöryhmän, johon kuuluvat puheenjohtajana teknisen toimialan toimialajohtaja Marko Kilpeläinen, konsernihallinnon talousyksikön päällikkö Tuomas Hatanpää, henkilöstöpäällikkö Timo Jauhiainen ja teknisen toimialan yhteisten palveluiden päällikkö Minna Ojala. Työryhmän tehtävänä on valmistella esitetyille toimenpiteille toteuttamissuunnitelma aikatauluineen 31.12.2019 mennessä.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kaupunginhallitus päättää

- merkitä tiedoksi saamansa lausunnot; ja
- asettaa valmistelutyöryhmän, johon kuuluvat puheenjohtajana teknisen toimialan toimialajohtaja Marko Kilpeläinen, konsernihallinnon talousyksikön päällikkö Tuomas Hatanpää, henkilöstöjohtaja Timo Jauhiainen ja teknisen toimialan yhteisten palveluiden päällikkö Minna Ojala. Työryhmän tehtävänä on valmistella esitetyille toimenpiteille toteuttamisvaihtoehdot kustannusvaikutuksineen ja aikatauluineen 31.12.2019 mennessä. Työryhmän toimeksianto sisältää myös yritysvaikutusten arvioinnin.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä muutetun päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus, 25.11.2019, § 652

Valmistelijat / lisätiedot:

Salla Rajala

Porin kaupunginhallitus asetti 18.11.2019 valmistelutyöryhmän valmistelemaan teknisten toimintojen auditoinnin jatkotoimenpiteitä.

Työryhmän jäseniksi nimettiin toimialajohtaja Marko Kilpeläinen ja yhteisten palveluiden päällikkö Minna Ojala tekniseltä toimialalta sekä talousyksikön päällikkö Tuomas Hatanpää ja henkilöstöjohtaja Timo Jauhiainen konsernihallinnosta. Kilpeläinen nimettiin puheenjohtajaksi.

Työryhmän tehtävänä on valmistella auditointiraportissa esitetyille toimenpiteille toteuttamisvaihtoehdot kustannusvaikutuksineen ja aikatauluineen. Toimeksianto sisältää myös yritysvaikutusten arvioinnin. Työryhmän toimikausi jatkuu joulukuun 2019 loppuun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Työryhmän valmisteleva muutos tarkoittaa koko Porin kaupunkiorganisaation toimintatapojen uudistamista. Kyseessä on oppimisprosessi, jossa opitaan pois nykyisestä työn tekemisen tavasta ja kuljetaan kohti uutta määriteltyä visiota. Muutoksen toteuttamisessa keskeistä on vuorovaikutteinen viestintä, henkilöstön osallistaminen ja erilaiset tukitoimet. Viestintä ei ole irrallinen toiminto, vaan osa strategiaa ja kaikkea toimintaa.

Viestinnän ammattilaisten tulee olla kiinteästi mukana muutosprosessissa, jotta viestintä etenee ja on yhtenevää muutoksen kanssa. Viestinnän ja muutoksen johtamisen tueksi tulee rakentaa organisaatiotasoinen osallisuus- ja viestintäsuunnitelma, jossa huomioidaan muutosprosessin eri vaiheet ja eri kohderyhmät. Johdolle ja esimiehille tulee tarjota muutosviestintävalmennusta. Valmennuksen keskiössä tulee olla sparraavat keskustelut, kuuntelemisen taito ja aito dialogi. Lisäksi tulee tarjota konkreettisia työkaluja näiden toteuttamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Aino-Maija Luukkonen

Kaupunginhallitus päättää täydentää valmistelutyöryhmää ja nimeää sen jäseneksi viestintäsuunnittelija Kalle Aaltosen. Lisäksi osallisuus- ja viestintäsuunnitelma kytketään toteuttamisvaihtoehtoihin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus, 13.01.2020, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Kilpeläinen

marko.kilpelainen@pori.fi

toimialajohtaja, tekninen toimiala

Liitteet

- 1 Muutosvaiheen viestintäsuunnitelma, KH 13.1.2020
- 2 Raportti teknisten toimintojen auditoinnin jatkotoimenpiteistä, 13.1.2020
- 3 Toimenpiteiden toteutuksen aikataululiite, KH 13.1.2020
- 4 Selvitys luopumisesta ulkoa vuokratuista kohteista, toimenpide 8, 13.1.2020

Kaupunginhallitus päätti 14.1.2019/3 § käynnistää Porin kaupungin teknisten toimintojen ulkoisen auditoinnin, jonka suorittaja kilpailutetaan julkisista hankinnoista annetun lain säännösten mukaisesti. Auditoinnin tarkoituksena on selvittää teknisen toimialan sisäiset toimintaprosessit sekä ne prosessit, jotka toimialan toiminnassa liittyvät kaupungin muihin toimijoihin. Kaupunginhallitus käsitteli 30.9.2019 § 509 Tamora Oy:n loppuraporttia teknisen toimialan auditoinnista ja päätti merkitä tiedoksi ulkoisen auditoinnin loppuraportin ja pyytää siitä kaupunkitason yhteistyötoimikunnan, teknisen lautakunnan, ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunnan, sivistyslautakunnan, perusturvalautakunnan, Porin palveluliikelaitoksen johtokunnan sekä konsernihallinnon HR- sekä talousyksiköiden lausunnot 31.10.2019 mennessä. Kokouksessaan 18.11.2019 § 626 kaupunginhallitus päätti merkitä tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

saamansa lausunnot ja asettaa valmistelutyöryhmän, johon kuuluvat puheenjohtajana teknisen toimialan toimialajohtaja Marko Kilpeläinen, konsernihallinnon talousyksikön päällikkö Tuomas Hatanpää, henkilöstöjohtaja Timo Jauhiainen ja teknisen toimialan yhteisten palveluiden päällikkö Minna Ojala. Työryhmän tehtävänä oli valmistella esitetyille toimenpiteille toteuttamisvaihtoehdot kustannusvaikutuksineen ja aikatauluineen 31.12.2019 mennessä. Työryhmän toimeksianto sisältää myös yritysvaikutusten arvioinnin. Kaupunginhallitus täydensi valmistelutyöryhmää kokouksessaan 25.11.2019 § 652 ja nimesi jäseneksi viestintäsuunnittelija Kalle Aaltosen. Lisäksi osallisuus- ja viestintäsuunnitelma päätettiin kytkeä toteuttamisvaihtoehtoihin.

Asian aiempi käsittely on luettavissa historiatiedoista.

Työryhmä esittää raportissaan toteuttamisvaihtoehdon kustannusvaikutuksineen ja aikatauluineen jokaiselle 15 auditoinnin toimenpiteelle. Lisäksi laadittiin yritysvaikutusten arviointi ja henkilöstön viestintä/osallistamissuunnitelma. Taloudelliset laskelmat kustannusvaikutuksista on esitetty myös omana kokonaisuutenaan.

Ehdotuksen valmistelussa on huomioitu kaupunginhallituksen aiemmin tiedoksi merkitsemät lausunnot. Lisäksi toimenpiteiden toteuttamisvaihtoehtojen valmistelua ovat tukeneet asiantuntijat toimialoilta.

Teknisen toimialan henkilöstölle järjestettiin 17.12.2019 dialogi, teknisen toimialan yhteistyötoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 20.12.2019 ja henkilöstölle järjestettiin infotilaisuudet 8.1.2020, johon sai esittää ennakkoon kysymyksiä.

Ehdotus

Esittelijä: Aino-Maija Luukkonen

Kaupunginhallitus päättää

- merkitä työryhmän raportin liitteineen tiedoksi ja
- antaa evästyksen jatkovalmistelulle.

Päätös

Kaupunginjohtajan muutetusta päätösehdotuksesta kaupunginhallitus päätti yksimielisesti merkitä työryhmän raportin liitteineen tiedoksi ja valtuuttaa henkilöstöjohtajan käynnistämään yhteistoimintamenettelyn valmisteilla olevien toimenpiteiden perusteista ja vaikutuksista sekä vaihtoehtoista.

Yhteistoimintaneuvottelut eivät sisällä taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista. Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä. Päätökset teknisen toimialan kehittämisehdotuksista tehdään yhteistoimintaneuvottelujen päätyttyä .

Lisäksi kaupunginhallitus päätti äänestyksen jälkeen äänin 7 - 4 antaa seuraavan evästyksen: Oma rakentaminen jatkuu ja yt-menettelyssä käydään läpi oman rakentamisen kehittämistoimenpiteet kuitenkin noudattaen kaupunginvaltuuston vuoden 2020 talousarvion hyväksymisen yhteydessä tekemiä päätöksiä.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätettiin tarkistaa välittömästi kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päätti pitää tauon klo 14:45 - 14:50

Kaupunginhallitus, 11.05.2020, § 273

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Jauhiainen
timo.jauhiainen@pori.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Alkuperäinen 26.3.2020 Neuvottelupöytäkirja teknisten toimintojen auditointiin liittyvät henkilöstösiirrot
Ei vielä julkinen, Kuntalaki 410/2015 § 29
- 2 Työnantajan neuvotteluesitys koskien teknisen toimialan auditointiin liittyviä henkilöstösiirtoja
- 3 Asunnon muutostyöt muistio ja prosessikuvaus
- 4 Salainen, Teknisen toimialan infrayksikön organisaatiokaavio 1.9.2020
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Salainen, Teknisen toimialan tilayksikön organisaatiokaavio 1.9.2020
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 6 Salainen, lista tekniselle toimialalle siirtyvistä henkilöistä
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 7 26.3.2020 Neuvottelupöytäkirja teknisten toimintojen auditointiin liittyvät henkilöstösiirrot

Kaupunginhallitus päätti 14.1.2019 (§ 3) käynnistää Porin kaupungin teknisten toimintojen ulkoisen auditoinnin. Kaupunginhallitus käsitteli 30.9.2019 (§ 509) Tamora Oy:n loppuraporttia. Kaupunginhallitus pyysi 31.10.2019 mennessä loppuraporttiin lausunnot kaupunkitason yhteistyötoimikunnalta, tekniseltä lautakunnalta, ympäristö- ja lupapalveluiden lautakunnalta, sivistyslautakunnalta, perusturvalautakunnalta, Porin Palveluliikelaitoksen johtokunnalta sekä konsernihallinnon HR- sekä talousyksiköiltä.

18.11.2019 (§ 626) kaupunginhallitus päätti merkitä tiedoksi saamansa lausunnot ja asettaa valmistelutyöryhmän, jonka tehtävänä oli valmistella esitetyille toimenpiteille toteuttamisvaihtoehdot kustannusvaikutuksineen ja aikatauluineen. Toimeksianto sisälsi myös yritysvaikutusten arvioinnin. Kaupunginhallitus täydensi valmistelutyöryhmää kokouksessaan 25.11.2019 (§ 652) ja nimesi jäseneksi viestintäsuunnittelija Kalle Aaltosen. Lisäksi osallisuus- ja viestintäsuunnitelma päätettiin kytkeä toteuttamisvaihtoehtoihin.

Kaupunginhallitus käsitteli työryhmän loppuraporttia 13.1.2020 (§ 5) ja päätti yksimielisesti merkitä työryhmän raportin liitteineen tiedoksi ja valtuuttaa henkilöstöjohtajan käynnistämään yhteistoimintamenettelyn valmisteilla olevien toimenpiteiden perusteista ja vaikutuksista sekä vaihtoehtoista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus antoi yhteistoimintamenettelyyn evästyksen: oma rakentaminen jatkuu ja yt-menettelyssä käydään läpi oman rakentamisen kehittämistoimenpiteet kuitenkin noudattaen kaupunginvaltuuston vuoden 2020 talousarvion hyväksymisen yhteydessä tekemiä päätöksiä.

Työantaja aloitti yhteistoimintaneuvottelut teknisten toimintojen kehittämiseksi ja yhdistämiseksi kaupunginhallituksen antamien evästyksen mukaisesti. Yhteistoimintaneuvottelut rajattiin koskemaan henkilösiirtoja jäljempänä mainitun mukaisesti. Henkilöstösiirtojen toteuttamisen jälkeen tekninen toimiala voi kehittää toimintaansa ja organisoitumistaan toimialan sisällä. Valmistelussa huomioidaan henkilöstön osallistaminen sekä yhteistoiminnalliset menettelyt.

Yhteistoimintaneuvottelut aloitettiin 13.2.2020. Kokouksia järjestettiin yhteensä kolme: 13.2., 5.3. ja 26.3. Neuvottelut käytiin työnantajan tekemän neuvotteluesityksen pohjalta (liitteenä). Neuvottelut päätettiin 26.3. ja yhteenveto kirjattiin pöytäkirjaan, jonka työnantajan sekä ammattijärjestöjen edustajat allekirjoittivat.

Työnantaja pitää teknisten toimintojen kehittämistä perusteltuna ja tarpeellisena toimenpiteenä toiminnan laadun ja tuottavuuden kehittämiseksi sekä henkilöstövoimavarojen nykyistä joustavampaa käyttöä edistäväksi. Pällekkäisyyksiä ja eri organisaatioiden töiden limittymistä voidaan välttää ja johtaa toimintoja suurempina kokonaisuuksina. Osittain myös kausivaihteluista johtuvaa resurssitarvetta voidaan tasoittaa. Muutoksessa on myös monia toiminnallisia etuja johtamisen ja esimiestyön näkökulmasta.

Yhteistoimintamenettelyn ensimmäisessä vaiheessa menettelyt koskevat Porin Palveluliikelaitoksen kiinteistönhoidon, sivistystoimialan liikunta- ja nuorisoyksikön liikuntapalvelut-toimintayksikön liikuntapaikat-perusyksikön ja kouluisäntien sekä perusturvan kahden kirvesmiehen mahdollista siirtämistä tekniselle toimialalle 1.9.2020 alkaen. Myös rautarakennetyöpajaan liittyvät siirrot tehdään 1.9.2020 mennessä.

Yhteistoimintamenettelyn toisessa vaiheessa tekniset toiminnot organisoidaan uusien toimintamallien tarpeiden mukaisesti ja siirtyneet henkilöt sijoitetaan tiimeihinsä, joiden toiminta alkaa 1.1.2021. Ennen mahdollisia siirtoja käydään tarvittavat yhteistoimintaneuvottelut.

Tekniselle toimialalle siirtyy Sivistystoimialalta ja Porin Palveluliikelaitokselta yhteensä 90 hengen henkilöstöasiat. Sivistystoimialalta siirtyy tekniselle toimialalle 44 henkilöä, joista 18 on tuntipalkkaisia. Palveluliikelaitoksen kiinteistöhuollosta siirtyy vuositasolla 1 700 ostolaskua ja noin 1 500 myyntilaskua. Sivistystoimialalta siirtyy vuositasolla kouluisännöinnistä noin 260 ostolaskua ja kentänhoidosta noin 2 800 ostolaskua. Myyntilaskutuksen osalta Sivistystoimialan myyntilaskut hoidetaan jo nyt laskutustiimissä. Perusturvan osalta Teknisen toimialan työosuus ei tule merkittävästi lisääntymään.

Teknisen toimialan henkilöstötiimin osalta selvitetään, tarvitseeko tiimi lisääntyvän työ määrän vuoksi määräaikaista lisäresurssia siirtymävaiheeseen. Mikäli Palveluliikelaitokselta tapahtuu yksi resurssi siirto talousyksikköön, pidetään asiasta erillinen yt-menettely.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Neuvottelutulos jäi erimieliseksi. Järjestöt jättivät neuvottelupöytäkirjaan lausuntonaan eriävän mielipiteensä. Järjestöt eivät hyväksy kaksivaiheista yhteistoimintamenettelyä. Yhteistoimintamenettelyn tulee turvata työntekijän mahdollisuus tietää koko neuvotteluprosessin tulos (työtehtävä, työpiste, työyksikkö, työehdot), jotta yhteistoimintalaki toteutuu yhteistoimintahengen mukaisesti. Järjestöt katsovat, että yhden yhteistoimintamenettelyn tulee kestää koko neuvotteluprosessin loppuun asti. Järjestöt hyväksyvät menettelyn teknisen toimialan auditointiin liittyvien henkilöstösiirtojen kokonaisuuden yhdellä kertaa.

Työnantaja katsoo, että yhteistoimintaneuvottelut tulee käydä kahdessa eri vaiheessa. Ensimmäinen vaihe eli henkilöstösiirrot tulee hyväksyä kaupunginhallituksessa ennen kuin teknisellä toimialalla voidaan aloittaa toimialan sisäinen toiminnan kehittäminen.

Ehdotus

Esittelijä: Aino-Maija Luukkonen

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä teknisen toimialan yhteistoimintaneuvottelussa esitetyt henkilöstösiirrot 1.9.2020. Muutoksen kohteena olevat toimialat ja Palveluliikelaitos huolehtivat muutoksen edellyttämistä toiminta- ja johtosäätöjen päivittämisestä 1.9.2020 mennessä. Esitetty muutos ei edellytä hallintosäännön muuttamista.

Tekninen toimiala ja HR-yksikkö huolehtivat yhteistoimintamenettelyn seuraavasta vaiheesta kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen valmistelun edistymisen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Marko Kilpeläinen, Timo Jauhiainen, Marjukka Palin, Sanna Mustajoki-Kunnas, Esa Kohtamäki



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 19.05.2020

Otteen oikeaksi todistaa

Pori
20.05.2020

Tero Lönnström
asiakirjahallinnon päällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 20.05.2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§273

Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja tai viranhaltijapäätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI

Käyntiosoite: Yrjönkatu 6 B
Vaihde: (02) 621 1100
Kirjaamo: (02) 623 4470
Faksi: (02) 634 9417
Sähköposti: kirjaamo@pori.fi