
TARJOUSPYyntÖ Yyterin yleissuunnitelma

Yyterin yleissuunnitelma

1. Hankintayksikkö ja yhteystiedot

Hankintayksikkö

Virallinen nimi	Porin kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0137323-9
Postiosoite	PL 121
Postitoimipaikka	Pori
Postinumero	28101
Maa	Suomi
Puhelin	+358 447019228
Sähköpostiosoite	tarjous@pori.fi
NUTS-koodi	Pori K609
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.pori.fi/

2. Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Yyterin yleissuunnitelma

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

Yyterin yleissuunnitelma

Hankinnan kuvaus

Tarjouksia pyydetään Yyterin keskeisten alueiden yleissuunnittelusta tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Porin kaupungin ja Visit Porin tehtävänä on kehittää Yyterin aluetta matkailukohteena ja kokonaisuutena. Tämä pitää sisällään alueen infran kokonaisuuden, strategisen kehittämisen sekä kohteen brändin ja markkinoinnin.

Tarjouspyyntö koskee infran kokonaisuutta sekä alueen strategista kehittämistä. Porin kaupunki investoi vuosittain alueen kehittämiseen, ympärivuotiseen toiminnallisuuteen, saavutettavuuden parantamiseen sekä liiketoiminnan edellytysten parantamiseen. Kuluva vuosi oli ensimmäinen investointivuosi, jolloin keskityttiin rannan palveluiden parantamiseen. Viemärit uusittiin, rannalle lisättiin mm. wc-tiloja, suihku- ja lastenhoitotila, leikkivälineitä, penkkejä, pukukoppeja, roskikset sekä lisäksi P-paikkoja lisättiin. Lisäksi luotiin pitkän aikavälin strategisia tavoitteita. Tarjouspyynnön liitteenä raportti jo tehdyistä töistä, runko strategisista tavoitteista, tietoa Yyterin kehittämisen aiemmista vaiheista, tietoa alueen ominaispiirteistä (Natura 2000 – alue), tietoa asemakaavasta, aluerajauksen kartalla, sekä havainnollistavaa videomateriaalia kehityksen kohteena olevasta alueesta.

Tavoitteet:

Tarkoituksena on laatia keskeisten alueiden maisemaa ja toimintojen kehittymistä kuvaava yleissuunnitelma, jonka pohjalta on mahdollista erikseen ja vaiheittain laatia toteutussuunnitelmia.

Tavoitteena on lisätä Yyterin houkuttelevuutta, tunnistettavuutta, yleisilmettä, käytännön toimivuutta, sekä luoda uusia mahdollisuuksia Yyterin käyttäjille sekä uusia edellytyksiä liiketoiminnalle. Keskeisiä alueita ovat:

1. Yyterin alueen sisäänvalo (Yyterinsantojentie)
2. Yyterin aukio, P-alue, ”punainen tupa” ja Hevospankintie
3. Dyynialue

Alueet on rajattu liitteissä: YYTERI_ortokuva_2018.pdf ja YYTERI_Opaskartta.pdf

Suunnittelutehtävä:

- Yleissuunnitelma siinä laajuudessa kuin tarjoaja määrittelee, kuitenkin vähintään siten, että maisemointi, pintamateriaalit ja rakenteet esitetään. Suunnitelman keskeiset ratkaisut esitetään leikkaus- ja havainnekuvilla.

- Yyterin aukion yleisilme, joka esitetään myös tarkoituksenmukaisilla kuvasovitepiirroksilla tai perspektiivikuvilla. Yyterin aukiolla on mahdollista toteuttaa toimintaa tukevaa rakentamista, alustaa, joka mahdollistaa tulevaa kokonaispalvelu-tasoa kasvattavaa liiketoimintaa sekä laajempaa käyttöä kaikkina vuodenaikoina.

- Sisäänvalon ”fiilis” Yyterin santojentiellä sekä Yyterin aukiolla. Aukion Hevospankintien puoleisessa laidassa on varikkoalueena toimiva alue, jolle tulee löytää suunnittelualueelta toinen sijainti kalusteiden ja huoltokoneiden säilyttämistä varten.

- Tapahtuma-alue (asemakaavan mukainen rasterialue), toiminnot ja rakenteet.

- Viitesuunnitelma rakentamisesta niille alueille, joilla on rakennusoikeutta.

- Hanketasoinen kustannusarvio yleissuunnitelman toteuttamisesta.

- Suunnittelutyön aikataulu, valmis kuitenkin viimeistään 31.3.2019.

- Työ sisältää aloitusneuvottelun Porissa, tutustumiskäynnin Yyterissä sekä vähintään kaksi työkokousta suunnittelun aikana.

Hankintalaji

Palvelut

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Kyllä

Lisähankintamahdollisuuksien kuvaus

Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä jatkohankintoja.

3. Hankintamenettely

Osatarjoukset kohderyhmittäin sallittu

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

04.01.2019 klo 12:00

Lisätietoja

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia (1397/2016)

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

3 kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

4. Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

Yyterin yleissuunnitelma

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kokonaishankinnan mukaan

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 17.12.2018 12:00 mennessä

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

5. Soveltuvuusvaatimukset

Lisätietoa

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois sellainen tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai muiden lakisääteisten maksujen suorittamisen.

Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset, joista todisteena ovat:

1. Kaupparekisteriote
2. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty. Samalla todistuksella ilmoitetaan myös, onko yritys arvonlisäverovelvollisten rekisterissä, ennakkoperintärekisterissä tai työnantajarekisterissä.
3. Todistus työntekijöiden eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys erääntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta
4. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
5. Selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle. Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä 1-5. kohdissa tarkoitettut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetyistä asiasta
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyn dokumentin
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun
- kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
Tilaajavastuulaki: Tarjoaja täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset	Kyllä		Tilaajavastuulain mukaiset todistukset (kaupparekisteriote, verovelka- ja eläkevakuutustodistukset sekä selvitykset sovellettavasta työehtosopimuksesta, lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä ja voimassa olevasta tapaturmavakuutuksesta TAI tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani – raportti) tullaan tarkastamaan sopimuksen saajalta viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Todistukset/raportti tulee olla alle 3 kk vanhoja.
Yrityksellä tulee olla voimassa oleva KSE 2013:n mukaiset vastuut kattava konsulttivastuuvakuutus (tarkistetaan sopimus-toimittajaksi valituilta ennen sopimuksen allekirjoittamista).	Kyllä		
Yhteyshenkilö: Tarjoajan tulee nimetä palvelulle vastuu-/yhteyshenkilö ja varahenkilö sopimuksen teon yhteydessä.	Kyllä		Mahdollisesta sopimusyhteyshenkilöiden muutoksista pitää tiedottaa tilaajaa välittömästi.

Tarjoajalla on oltava hankintaan nähden riittävät henkilöstöresurssit. Tarjoukseen tulee nimetä työhön osallistuvat vastuuhenkilöt ja asiantuntijat SKOL- luokittain sekä esittää selvitys heidän koulutuksestaan, työkokemuksistaan, vastuualueestaan ja arvio kunkin työpanoksesta tähän projektiin.	Ladattava	Projektista vastaavalla suunnittelijalla tulee olla tehtävään riittävä pätevyys eikä vastuuhenkilöä saa työn kuluessa vaihtaa ilman tilaajan suostumusta.
Työ sisältää aloitusneuvottelun Porissa, tutustumiskäynnin Yyterissä sekä vähintään kaksi työkokousta suunnittelun aikana.	Kyllä	Suunnittelutyön alkuvaiheessa pidetään aloituskokous erikseen sovittuna ajankohtana. Aloituskokouksessa käydään läpi palveluntuottajan ennalta laatima toteutusaikataulu sekä kaikki tilaajan vastuulle jäävät toimenpiteet.
Aikataulu: Suunnittelutyö tulee aloittaa heti, kun konsulttisopimus on allekirjoitettu tai kun tilaaja on antanut kirjallisen luvan suunnittelutyön aloittamiseen.	Kyllä	
Suunnittelutyön tulee olla valmis viimeistään 31.3.2019	Kyllä	
Dokumentaatio: paperisena että sähköisessä muodossa. Konsultti pitää tilaajaa ajan tasalla suunnittelun edistymisestä. Paperimuotoinen loppuraportti liitteineen luovutetaan kahtena sarjana kansioituna. Sähköinen loppuraportti luovutetaan verkkojulkaisukelpoisena pdf-muodossa kaikkine liitteineen ml. kartat. Sähköisten tulosteiden tulee olla vektorimuotoisia ja skaalattavia. Yleissuunnitelma esitetään mittakaavassa 1:2500 ja tarkemmat kohdesuunnitelmat 1:500/1:200	Kyllä	
Kaikki projektissa tuotetut paikkatieto- ja kartta-aineistot luovutetaan myös sähköisessä muodossa (pdf, dwg)	Kyllä	
Suunnitelman omistusoikeus: Työn tuloksena laadittava aineisto luovutetaan kokonaisuudessaan tilaajalle, sekä tarvittavilta osin eri viranomaisille täydellisin tekijän-, omistus- ja käyttöoikeuksin.	Kyllä	
Alihankkijat: Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, tulee ne nimetä (selvitys keneltä ja miltä osin). Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.	Kyllä	

6. Hankinnan kohteen kriteerit

Projektsuunnitelma	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Projektsuunnitelman tulee pitää sisällään kuvaus suunnittelun johto-organisaatiosta, tilaajan keskeisien hankesuunnitelmassa esitettyjen tavoitteiden ratkaisumahdollisuuksista, työkuormituksesta ja tehtävämääräarviosta henkilöryhmittäin, suunnittelun ohjauksesta, valvomisesta ja laadunvarmistuksesta sekä projektin hoitotavasta (työsuunnitelma).	Ladattava		60.00	Manuaalinen
Projektsuunnitelman arviointi: työsuunnitelma työn toteutuksesta aikatauluineen, metodit, toteuttamistapa, roolit sekä laadunvarmistus asteikko 0 - 3: (enimmäkseen tavoitteiden vastainen = 0 p; ei täysin vastaa tavoitetta = 1 p; vastaa käsitystä hyvästä tuotteesta = 2 p; osoittaa merkittävää lisäarvoa = 3 p. Eniten arviointipisteitä saanut tarjous saa kriteerin maksimipisteet ja muut suhteessa siihen (kaavalla: maksimipisteet * ko. tarjouksen pisteet/korkeimmat arviointipisteet)).				
Kokonaishinta	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kiinteä € kokonaispalkkiosumma, alv 0 % (tarjouspyynnön mukaiselle laajuudelle).	Syötettävä		40.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo

Yleiset kriteerit/tiedot

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjouksen yhteydessä suunnittelutoimiston on toimitettava seuraavat tiedot:				
Selvitys yrityksen resursseista, toimiston toiminnasta/toimintakyvystä ja tietoteknisistä valmiuksista.	Ladattava			
Selvitys yrityksen laadunvarmistusmenettelyistä	Syötettävä			
Selvitys yrityksen maisemasuunnittelu-referensseistä ja asiakaspalautteista.	Syötettävä			
Selvitys mahdollisten lisätöiden hinnoitteluperiaatteista	Syötettävä			
Yleiset pisteet yhteensä				

Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 100.00

7. Muut tiedot

Muut asiat**HANKINTAMENETTELYÄ KOSKEVAT LISÄTIEDOT****HINTA JA KAUPALLISET EHDOT**

Tarjoushinta (kiinteä kokonaispalkkio) tulee sisältää kaikki korvaukset ja kulut (kuten korvaukset työssä tarvittavien välineiden, tietokoneiden, ohjelmien käytöstä, tulostuksesta, dokumentoinnista, matka-, majoitus- ja päiväraha korvaukset, kulut, jotka tarjoaja maksaa ulkopuolisille, materiaali- ja käsittelykustannukset yms.). Hinnat pyydetään antamaan arvonlisäverottomina (alv 0%) tarjouspyynnöllä määritellyllä tavalla.

LASKUTUS JA MAKSUEHTO

Porin kaupunki käsittelee ostolaskuja sähköisesti. Verkkolaskuoperaattorina toimii BasWare eInvoices Oy.

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien vähintään 21 päivää netto.
Viivästyskorke on enintään korkolain mukainen.

HYLKÄÄMISPERUSTEET

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla. Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Lisäksi tilaaja varaa oikeuden hylätä tarjoukset mikäli ne ylittävät hankkeeseen varatun määrärahan. Mikäli joku tai kaikki tarjoukset hylätään, niin se ei aiheuta tilaajalle korvausvelvollisuutta.

SOPIMUSMENETTELY

Aloituskokous ja muut kokoukset; Tarjouspyyntöön ja tarjoukseen liittyvät seikat käydään läpi aloituskokouksessa ja todetaan, onko niistä riittävä yhteisymmärrys sopimuksen allekirjoittamiseksi. Suunnittelutyön aikana pidetään tarpeellinen määrä suunnittelukokouksia (Porissa). Tiedonkulun varmistamiseksi kokouksissa tulee olla mukana konsultin varsinainen suunnittelija.

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittellään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä jatkohankintoja.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta. Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, toimeksiannossa noudatetaan sopimusasiakirjoja seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013

4. Tarjous liitteineen

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle sopijapuolelle.

TARJOUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus.

PÄÄTÖKSENTEON PERUSTEET

Kokonaistaloudellinen edullisuus hankinnan kohteen kriteerien mukaisesti. Sopimukselle valitaan yksi toimittaja.

8. Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

YYTERI_kaavamääräykset.pdf
YYTERI_AUKIO_pohjakartta.pdf
YYTERI_AUKIO_asemakaava.pdf
Liite10_Yyteri_rauhoituspäätös.pdf
Raportti Yyteri-työryhmä 9_2018.pdf
YYTERI_ortokuva_2018.pdf
YYTERI_Asemakaava.pdf
YYTERI_kaupungin_maanomistus.pdf
YYTERI_Opaskartta.pdf
Yyteri-strategia.pptx
Yyterin_kehittämisen_yleissuunnitelma.pdf

Linkit

9. Allekirjoittajat

Anna Kyhä-Mantere, toimitusjohtaja, Visit Pori Oy