



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.03.2019, klo 17:03 - 18:05

Paikka Tiedepuisto 4 B, 2. krs

Käsitellyt asiat

- § 18 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 19 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 20 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 21 Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäolo, korjaus**
- § 22 Johtokunnan sihteerin varahenkilö**
- § 23 Palveluliikelaitoksen henkilöstökertomus 2018**
- § 24 Palveluliikelaitoksen toimintasäännön muuttaminen**
- § 25 Talous- ja henkilöstöraportti helmikuu 2019**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Reponen, puheenjohtaja
Teija M Österlund, 1. varapuheenjohtaja
Heidi Sakari
Henna Tuomikoski
Juha Grönmark
Kimmo Hohkala
Sami Hietaharju
Viliina Välimäki
Timo Tarvainen

Muut saapuvilla olleet

Tuija Levo, talouspäällikkö, sihteeri
Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja
Heino Niina, toimistos sihteeri, aapelituki

Poissa

Mikko Pakkasela
Aino-Maija Luukkonen, kaupunginjohtaja
Esa Wahlman
Diana Bergroth-Lampinen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Arja Laine, varajäsen
Eero Mielonen, varajäsen
Jari Mattila, varajäsen
Jari-Pekka Virtanen, varajäsen
Kaisu Pöyliö, varajäsen
Lillemor Soback, varajäsen
Mika Mäenpää, varajäsen
Raili Arola, varajäsen

Allekirjoitukset

Petri Reponen
Puheenjohtaja

Tuija Levo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.03.2019

28.03.2019



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Teija Österlund

Juha Grönmark

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla

29.03.2019

Tuija Levo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Johtokunta myönsi Niina Heinolle läsnäolo-oikeuden kokoukseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Teija Österlund ja Juha Grönmark (varalla Heidi Sakari).

Pöytäkirja tarkastetaan 28.3.2019.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teija Österlund ja Juha Grönmark.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.3.2019.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Päätös

Johtokunta totesi, että tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäolo, korjaus

PRIDno-2019-1411

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Levo

tuija.levo@pori.fi

talouspäällikkö

Johtokunta päätti edellisessä kokouksessa tarkastaa pöytäkirjat kokouspäivän jälkeisenä seuraavana arkipäivänä ja pöytäkirja julkisilta osiltaan olisi nähtävänä tarkastusta seuraavana päivänä. Esitykseen oli tullut yhden päivän virhe eli tarkoitus oli, että kokouspäivää seuraavana päivänä pöytäkirja laaditaan ja sitä seuraavana päivänä se tarkastetaan.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta päättää muuttaa aikataulun niin, että pöytäkirja laaditaan kokousta seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja tarkastetaan sitä seuraavana arkipäivänä ja julkisilta osiltaan pöytäkirja on nähtävänä tarkastuspäivän jälkeisenä arkipäivänä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa <https://www.pori.fi/maatoksenteke>.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Johtokunnan sihteerin varahenkilö

PRIDno-2019-1406

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Levo

tuija.levo@pori.fi

talouspäällikkö

Palveluliikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 18.2.2009 § 4 määrännyt Tuija Levon toimimaan johtokunnan kokouksissa sihteerinä. Varahenkilöä ei tällöin nimetty.

Palveluliikelaitoksen toimistosihteerinä Niina Heino hallitsee uuden sähköisen kokouskäytännön ja suostuu toimimaan sihteerin varahenkilönä johtokunnan kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta määrää toimistosihteerinä Niina Heinon Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokousten sihteerin varahenkilöksi.

Kokouskäsitely

Niina Heino poistui osallisuusjäävinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.21-17.25.

Päätös

Johtokunta päätti määrätä toimistosihteerinä Niina Heinon Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokousten sihteerin varahenkilöksi.

Tiedoksi

Niina Heino

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 23**Palveluliikelaitoksen henkilöstökertomus 2018**

PRIDno-2019-1395

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Levo

tuija.levo@pori.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 PPL Henkilöstökertomus 2018.pdf

Kaupungin käyttämän Kuntari -raportointiohjelman henkilöstökertomukset on laadittu KT Kuntatyöntantajien 2013 raportointisuosituksen mukaisesti.

Henkilöstökertomus sisältää tietoja henkilöstömääristä, työajan käytöstä, ikärakenteesta, osaamisen kehittämisestä, terveysperusteisista poissaoloista, henkilöstön vaihtuvuudesta ja eläköitymisestä sekä maksetuista palkoista.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi Palveluliikelaitoksen henkilöstökertomuksen vuodelta 2018.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Palveluliikelaitoksen toimintasäännön muuttaminen

PRIDno-2019-1412

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Levo

tuija.levo@pori.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 PPL toimintasäätö_päivitetty_12122017.pdf

2 PPL toimintasäätö_päivitys_26032019.pdf

Palveluliikelaitoksen johtokunta on hyväksynyt toimintasäännön 30.8.2017. Sitä on päivitetty kaksi kertaa 19.10.2017 ja 12.12.2017.

Kaupungin HR -yksikkö on uusinnut etätyön tekemisen ohjeen. Siihen liittyen Palveluliikelaitos tarkisti toimintasäännön etätyön osalta. Toimintasäännössä on määritelty kuka saa päättää johtajan, päällikön ja esimiehen etätyön tekemisestä. Toimintasääntöön tulee lisätä muu hallinnollisia tehtäviä tekevä henkilöstö.

Esityslistan liitteenä on 12.12.2017 päivitetty toimintasäätö sekä luonnos 26.3.2019 muutettavasta toimintasäännöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta päättää muuttaa Palveluliikelaitoksen toimintasäännön etätyön osalta.

Päätös

Toimintasäännön muuttaminen hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 25**Talous- ja henkilöstöraportti helmikuu 2019**

PRIDno-2019-1499

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Levo

tuija.levo@pori.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Talous ja henkilöstöraportti_helmikuu 2019.pdf

Palveluliikelaitoksen toimintatuotot ovat toteutuneet edelliseen vuoteen verrattuna 1,8 % suurempana. Toimintakulut toteutuivat 2,5 % suurempana. Henkilöstömenot olivat 3,3 % suuremmat edelliseen vuoteen verrattuna. Palkkoihin tuli 1.1.2019 alkaen 1,2 % järjestelyvaraerä ja lisäksi lumitöiden aiheuttamat erilliskorvaukset ovat olleet merkittävät.

Elintarvikkeet on toinen merkittävä kuluerä, ne toteutuivat 7,5 % pienempänä edelliseen vuoteen verrattuna. Luvut eivät ole täysin vertailukelpoisia näin lyhyellä ajalla. Tähän vaikuttaa mm. se, että alkuvuoden koulupäivien määrä voi vaihdella ja suuret hankintaerät eivät aina kirjaudu samalle kuukaudelle. Lisäksi tammikuussa 2018 kouluissa vietettiin teemaviikkoa, jolloin elintarvikekustannukset olivat suuremmat.

Henkilöstön kokonaistyöpanosta kuvaava HTV4 -luku on vähentynyt 1 %:lla edelliseen vuoteen verrattuna ja terveysperusteiset poissaolot ovat 37 % pienemmät.

Palveluliikelaitoksen ennuste on, että talous toteutuu suunnitellusti.

Palveluliikelaitoksen talousarviossa on investointeihin varattu 300 000 €. Se tullaan käyttämään kokonaan.

Ehdotus

Esittelijä: Marjukka Palin, Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee helmikuun 2019 talous- ja henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §20, §21, §23, §24, §25

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§22

Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo

PL 121

28101 PORI

Käyntiosoite: Yrjönkatu 6 B

Vaihde: (02) 621 1100

Kirjaamo: (02) 623 4470

Faksi: (02) 634 9417

Sähköposti: kirjaamo@pori.fi