

Sosiaalipalvelut ja muut erityispalvelut - hankintasopimukset - Hankintailmoitus (DPS) OSALLISTUMISPYYNTÖ PRIDno-2020-

Lastensuojelun avohuollon ja sosiaalihuollon palvelut

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

| | |
|---|---|
| Virallinen nimi | Porin kaupunki / perusturvan yhteistoiminta-alue (Pori, Ulvila, Merikarvia) |
| Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus | 0137323-9 |
| Postiosoite | PL 121 |
| Postitoimipaikka | Pori |
| Postinumero | 28101 |
| Maa | Suomi |
| Puhelin | +358 447017641 |
| Sähköpostiosoite | tarjous@pori.fi |
| NUTS-koodi | Satakunta F1196 |
| Pääasiallinen osoite (URL) | https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat |

Tilajaat (Mukana olevat yhteisöt)

| | |
|---|---|
| Virallinen nimi | Rauma |
| Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus | y-tunnus |
| Postitoimipaikka | toimipaikka |
| Postinumero | 00001 |
| Maa | Suomi |
| Sähköpostiosoite | tarjous@pori.fi |
| NUTS-koodi | Satakunta F1196 |
| Pääasiallinen osoite (URL) | http://www.kunta.fi |

| | |
|------------------------|-----------|
| Virallinen nimi | Huittinen |
| Maa | Suomi |

| | |
|------------------------|--------|
| Virallinen nimi | Säkylä |
| Maa | Suomi |

| | |
|------------------------|-------|
| Virallinen nimi | Eura |
| Maa | Suomi |

| | |
|------------------------|---|
| Virallinen nimi | Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä (Kessote) |
| Maa | Suomi |

I.2) Yhteishankinta

Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=328121&tpk=51e21eb3-1300-4b6f-9085-e29537310b33>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=328121&tpk=51e21eb3-1300-4b6f-9085-e29537310b33>

Jos tarjoukset tai osallistumishakemukset jätetään postitse

Edellä mainittuun osoitteeseen (Kohta I.1)

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Lastensuojelun avohuollon ja sosiaalihuollon palvelut

Viitenumero

PRIDno-2020-

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Sosiaalityö ja siihen liittyvät palvelut (85300000-2)

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankinnan kohteena ovat tässä tarjouspyynnössä määritellyt sosiaalihuoltolain (1301/2014) ja lastensuojelulain (417/2007) tarkoittamat lapsiperheiden ja lastensuojelun avohuollon ja sosiaalihuollon palvelut tilaajien tarpeisiin. Palvelun tilaajina ovat Porin perusturvan yhteistoiminta-alue (Pori, Ulvila ja Merikarvia), Rauman ja Huittisten kaupungit, Säkylän ja Euran kunnat sekä Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä (Kessote).

Hankinta on jaettu osiin seuraavasti:

A1 Perhetyö

A2 Tehostetun perhetyön palvelukokonaisuus, sisältäen perhearvioinnin ja kotiin tehtävän/annettavan perhekuntoutuksen

A3 Ammatillinen tukihenkilötoiminta

A4 Valvotut ja tuetut tapaamiset sekä valvotut vaihdot

A5 Perhekuntoutus

Palveluiden sisältö sekä vaatimukset on kuvattu liitteenä olevissa palvelukuvauksissa.

Hankinnasta perustetaan dynaaminen toimittajarekisteri. Dynaamisen toimittajarekisterin toimintaperiaatteet on kerrottu tässä osallistumispyynnössä ja sen liitteissä.

Tilaaja ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään. Hankintamäärät voivat muuttua asiakkaiden tarpeiden muuttuessa sekä palvelurakenteen ja painopisteiden muuttuessa. Tuleva mahdollinen sote-uudistus voi vaikuttaa sekä tarvittavan palvelun määrään että hankittavien palveluiden rakenteeseen.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä 13 500 000,00 €

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Tarjoukset voivat koskea

Kaikkia osia

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Lastensuojelun avohuollon ja sosiaalihuollon palvelut

II.2.1) Nimi

Perhetyö

Osa nro

A1

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Sosiaalityön avopalvelut (85312000-9)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Satakunta FI196

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Katso kohta II.1.4) Lyhyt kuvaus *

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

36 kuukautta

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2.14) Lisätiedot

Dynaaminen toimittajarekisteri on voimassa kolme (3) vuotta sen perustamisesta (varsinainen sopimuskausi) ja tilaaja voi jatkaa sen voimassaoloa kahdella (2) optiovuodella (optiokausi). Tilaaja ilmoittaa voimassaolon jatkamisesta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Lastensuojelun avohuollon ja sosiaalihuollon palvelut

II.2.1) Nimi

Tehostetun perhetyön palvelukokonaisuus, sisältäen perhearvioinnin ja kotiin tehtävän/annettavan perhekuntoutuksen

Osa nro

A2

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Sosiaalityön avopalvelut (85312000-9)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Satakunta FI196

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Katso kohta II.1.4) Lyhyt kuvaus *

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

36 kuukautta

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2.14) Lisätiedot

Dynaaminen toimittajarekisteri on voimassa kolme (3) vuotta sen perustamisesta (varsinainen sopimuskausi) ja tilaaja voi jatkaa sen voimassaoloa kahdella (2) optiovuodella (optiokausi). Tilaaja ilmoittaa voimassaolon jatkamisesta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Lastensuojelun avoimuuden ja sosiaalihuollon palvelut

II.2.1) Nimi

Ammatillinen tukihenkilötoiminta

Osa nro

A3

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Sosiaalityön avopalvelut (85312000-9)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Satakunta FI196

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Katso kohta II.1.4) Lyhyt kuvaus *

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

36 kuukautta

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2.14) Lisätiedot

Dynaaminen toimittajarekisteri on voimassa kolme (3) vuotta sen perustamisesta (varsinainen sopimuskausi) ja tilaaja voi jatkaa sen voimassaoloa kahdella (2) optiovuodella (optiokausi). Tilaaja ilmoittaa voimassaolon jatkamisesta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Lastensuojelun avohuollon ja sosiaalihuollon palvelut

II.2.1) Nimi

Valvotut ja tuetut tapaamiset sekä valvotut vaihdot

Osa nro

A4

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Sosiaalityön avopalvelut (85312000-9)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Satakunta FI196

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Katso kohta II.1.4) Lyhyt kuvaus *

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

36 kuukautta

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2.14) Lisätiedot

Dynaaminen toimittajarekisteri on voimassa kolme (3) vuotta sen perustamisesta (varsinainen sopimuskausi) ja tilaaja voi jatkaa sen voimassaoloa kahdella (2) optiovuodella (optiokausi). Tilaaja ilmoittaa voimassaolon jatkamisesta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Lastensuojelun avohuollon ja sosiaalihuollon palvelut

II.2.1) Nimi

Perhekuntoutus

Osa nro

A5

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Sosiaalityön avopalvelut (85312000-9)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Satakunta FI196

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Katso kohta II.1.4) Lyhyt kuvaus *

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

36 kuukautta

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2.14) Lisätiedot

Dynaaminen toimittajarekisteri on voimassa kolme (3) vuotta sen perustamisesta (varsinainen sopimuskausi) ja tilaaja voi jatkaa sen voimassaoloa kahdella (2) optiovuodella (optiokausi). Tilaaja ilmoittaa voimassaolon jatkamisesta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Rajoitettu menettely

IV.1.3) Tietoa puitejärjestelystä tai dynaamisesta hankintajärjestelmästä

Tähän hankintaan liittyy dynaamisen hankintajärjestelmän perustaminen

Lisähankkijat voivat käyttää dynaamista hankintajärjestelmää

IV.2) Hallinnolliset tiedot

Hankintavaiheeseen siirtyminen

24.03.2021 12:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.3) Lisätiedot

DYNAAMINEN TOIMITTAJAREKISTERI

Hankinnassa on kyse julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) liitteen E mukaisesta sosiaali- ja terveystalushankinnasta.

Hankinta toteutetaan dynaamisena toimittajarekisterinä (jatkossa toimittajarekisteri), joka tarkoittaa tilaajan itsensä suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista, puitejärjestelyn kaltaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kaikki soveltuvuusvaatimukset ja hankinnan ehdot täyttävät toimijat hyväksytään mukaan toimittajarekisteriin.

Palvelutilaukset tehdään kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisesti, jossa etusijajärjestyksen muodostavat asiakkaan yksilölliset tarpeet, palvelun hinta sekä tilaajalle aiheutuvat muut kustannukset (kilometri- ja matka-ajan korvaukset sekä mahdolliset vartijapalvelut yms.). Kukin tilaava taho tekee palvelutilaukset puitesopimuksen piirissä olevista palveluntuottajilta sopimusehtojen mukaisesti. Mikäli asiakkaan tarpeeseen vastaavia saman veroisia palveluntuottajia on useita, toteutetaan valinta toimittajarekisterin mukaisessa etusijajärjestyksessä. Etusijajärjestys muodostuu tarjousvertailun lopputuloksen mukaisesti.

Sopimuskaudella tilaaja julkaisee vuosittain ohjeet ja ajankohdat toimittajarekisteriin hakeutumisesta. Ohjeet julkaistaan toimittajarekisterissä, Tarjouspalvelu.fi/pori -portaalissa niin, että kaikki voivat niihin tutustua. Ilmoitus löytyy koko toimittajarekisterin voimassaoloajan myös Hankintailmoitukset.fi -sivustolta.

Toimittajarekisteriin perustuvia hankintoja voidaan tehdä toimittajarekisterin perustamisesta lähtien sen keston loppuun saakka. Toimittajarekisteri on voimassa kolme (3) vuotta sen perustamisesta (varsinainen sopimuskausi) ja tilaaja voi jatkaa sen voimassaoloa kahdella (2) optiovuodella (optiokausi). Tilaja ilmoittaa voimassaolon jatkamisesta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

OSALLISTUMISHAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN:

- Toimittajarekisteriin hakeutuminen tapahtuu toimittajarekisterin perustamisen yhteydessä jättämällä osallistumispyynnön mukainen osallistumishakemus osoitteessa www.tarjouspalvelu.fi/pori .Ilmoitus löytyy myös www.hankintailmoitukset.fi –sivustolta.
- Tämän jälkeen hakeutuminen tapahtuu vuosittain maaliskuun aikana, jolloin toimittajarekisterihaku on auki noin yhden (1) kuukauden ajan.

LISÄTIETOKYSYMYKSET

Tarjoaja voi tehdä osallistumispyyntöön liittyviä kysymyksiä sähköisesti Tarjouspalvelu -portaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Tilaja vastaa kysymyksiin Tarjouspalvelu- portaalissa.

Tarjoajan tulee tutustua lähetettyihin kysymyksiin sekä niihin annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen vastauksissa mahdollisesti täsmennettyjä tietoja osallistumishakemusta tehdessään.

Mikäli osallistumishakemuksen tekemisessä ilmenee järjestelmän osalta teknisiä ongelmia, tarjoajan tulee olla yhteydessä Cloudian tekniseen tukeen p. 020 766 1077 tai tuki@cloudia.fi .

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

| | |
|-----------------------------------|---|
| Virallinen nimi | Markkinaoikeus |
| Postiosoite | Radanrakentajantie 5 |
| Postitoimipaikka | Helsinki |
| Postinumero | 00520 |
| Maa | Suomi |
| Puhelin | +358 295643300 |
| Sähköpostiosoite | markkinaoikeus@oikeus.fi |
| Faksi | +358 295643314 |
| Pääasiallinen osoite (URL) | http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus |

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

PRIDno-2020-

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset, joista todisteena ovat:

1. Kaupparekisteriote
2. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty. Samalla todistuksella ilmoitetaan myös, onko yritys arvonlisäverovelvollisten rekisterissä, ennakkoperintärekisterissä tai työnantajarekisterissä.

3. Todistus työntekijöiden eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys eräntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta
4. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
5. Selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Tarjoaja liittää tarjoukseensa toimivaltaisen viranomaisen antamat todistukset (enintään 3 kk vanhoja) siitä, että tarjoaja on täyttänyt velvollisuutensa suorittaa tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet. Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä 1-5. kohdissa tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta. Lisäksi tarjoukseen tulee liittää selvitys voimassa olevasta tapaturmavakuutuksesta.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetystä asiasta
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyn dokumentin
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun
- kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

| Soveltuvuusvaatimukset | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus |
|---|-----------------|------------------|
| TILAAJAVASTUULAKI; Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa https://www.vastuugroup.fi/tilaajavastuulaki . Liitteeksi tulee ladata tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat tai vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset. Referenssit: Palveluntarjoajalla tulee olla kokemusta vastaavan palvelun tuottamisesta. Riittävänä pidetään kokemusta vähintään viimeksi kuluneilta kolmelta (3) vuodelta. Referenssiluettelossa tulee mainita asiakkaiden nimet, yhteystiedot ja yhteistyön kesto. | | |

| | |
|---|-----------|
| Sopimusyhteyshenkilö: Sopimukselle tulee nimetä vastuuyhteyshenkilö ja tämän varahenkilö (palvelukohtaiset vastuuhenkilöt nimetään erikseen). Henkilöt nimetään sopimuksenteon yhteydessä. | Kyllä |
| Luvanvaraisuus: Ehdokkaalla on tarjoamansa palvelun tuottamiseen tarvittavat luvat viimeistään palvelutuotannon alkaessa. Jos kyllä | |
| Ehdokkaalla on laissa yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) säädetyn mukainen toimilupa viimeistään palvelutuotannon alkaessa. | Kyllä |
| Luottoluokitus: Palveluntuottajan luottoluokituksen tulee olla vähintään tasoa tyydyttävä (A). Jos kyllä | Kyllä |
| Liitteeksi ladataan luottokelpoisuusraportti esim. Suomen Asiakastiedon Rating Alfa -raportti tai vastaava selvitys. | Ladattava |
| Ammatillinen vastuuvakuutus: Ehdokkaalla on ennen palvelutuotannon aloittamista toiminnan vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärä on riittävä toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden. Vakuutus on voimassa koko sopimuskauden ajan. Jos kyllä | |
| Lataa tähän luotettava selvitys vakuutuksista ja vastuuvakuutuksen vakuutusmäärästä. | Ladattava |
| Tekninen ja ammatillinen pätevyys / vastuu henkilö: Ehdokas nimeää tarjottaviin palveluihin vastuuhenkilön hakemuksen Vastuuhenkilön tulee täyttää asetetut osaamista ja koulutusta koskevat vähimmäisvaatimukset. | |
| Tekninen ja ammatillinen pätevyys / henkilöstön osaaminen ja koulutus | |
| Palvelun on täytettävä hankinnan kohteena olevia palveluita koskevat henkilöstön yleiset vähimmäisvaatimukset. Jos kyllä | |

| | |
|--|------------------|
| <p>Kutakin palvelua koskevat vaatimukset esitetty palvelukuvauksessa.</p> | |
| <p>Palvelun on täytettävä sen tai niiden palveluiden henkilöstöä koskevat vähimmäisvaatimukset, joihin ehdokas ilmoittautuu.</p> <p>Jos kyllä</p> | |
| <p>Ehdokkaan tulee toimittaa hakemuksen yhteydessä henkilöstölomake erikseen jokaisesta palvelusta, johon ehdokas hakeutuu. Henkilöstölomake ladataan "Hankinnan kohteen kriteereissä" niille varattuihin kohtiin.</p> | |
| <p>Muut ehdot</p> | |
| <p>Omaevalvontasuunnitelma: Ehdokkaalla on ennen palvelutuotannon alkamista yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukainen omaevalvontasuunnitelma. Omaevalvontasuunnitelma tulee laatia Valviran lomakkeelle ja sen on täytettävä kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön vaatimukset.</p> <p>Jos kyllä</p> | |
| <p>Tähän ladataan voimassa oleva omaevalvontasuunnitelma. Uuden yrityksen osalta luonnos omaevalvontasuunnitelmasta tai selvitys siitä, miten ja missä aikataulussa se tullaan laatimaan</p> | <p>Ladattava</p> |
| <p>Palvelukuvauksen mukainen palvelu: Ehdokas hyväksyy osallistumispyynnön liitteenä olevan palvelukuvauksen ja sitoutuu tuottamaan palvelun sen ja niiden palvelukuvausten mukaisesti, joita osallistumishakemus koskee.</p> <p>Jos kyllä</p> | |
| <p>Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa, että toimeksiannon mukaiset palvelut suoritetaan asianmukaisesti, ovat laadultaan tasokkaita ja niitä suorittaa koulutettu henkilöstö. Palveluntuottaja tarkkailee oman toimintansa laatua viranomaisohjeiden mukaisesti.</p> | <p>Kyllä</p> |

Sopimuksen noudattaminen:
 Ehdokas hyväksyy osallistumispyynnön liitteenä olevan sopimuksen ja sitoutuu toimittamaan palvelun sopimuksen mukaisesti. Ehdokas on tietoinen, että sopimuksen osana on noudatettava JYSE 2014 Palvelut -ehtoja siltä osin, kuin muualla sopimuksessa ei toisin määrätä.

Jos kyllä

Reklamaatiot: Toimittajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa valitusten sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamisesta. Reklamaatiot on hoidettava viivytyksettä.

Alihankkijat: Mikäli palveluntuottaja käyttää toiminnassa alihankkijoita, tulee näistä antaa selvitys siitä, miltä osin alihankkijoita käytetään sekä toimittaa alihankkijoiden osalta myös tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset. Tarjoaja vastaa alihankkijoiden työstä kuin omastaan.

Kaikki palvelu sekä tarjousasiakirjat (myös liitteet) tulee olla suomen kielellä.

Hankinnan kohteen kriteerit

Perhetyö

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu

Tuntihinta

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus |
|-------------------|-----------------|------------------|
| €/ tunti (alv 0%) | | |

Osa-alueen yleiset kriteerit

Palvelua koskevat vaatimukset esitetty liitteessä 1 Palvelukuvauksessa.

Liitä henkilöstölomake pyydetyllä tavalla täytettynä, mikäli hakeudutte A1 Perhetyö-palveluun.

Ladattava

Tehostetun perhetyön palvelukokonaisuus, sisältäen perhearvioinnin ja kotiin tehtävän/annettavan perhekuntoutuksen

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu

Tuntihinta

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

| | Minimi- vaatimus | Maksimi- vaatimus |
|-----------------------------|---------------------|----------------------|
| € / tunti (alv 0%) | | |

| Osa-alueen yleiset kriteerit | Minimi- vaatimus | Maksimi- vaatimus |
|------------------------------|---------------------|----------------------|
|------------------------------|---------------------|----------------------|

Palvelua koskevat vaatimukset esitetty liitteessä 1 Palvelukuvauksessa.

Liitä henkilöstölomake pyydetyllä tavalla täytettynä, mikäli hakeudutte A2 Tehostetun perhetyön palvelukokonaisuus, sisältäen perhearvioinnin ja kotiin tehtävän/annettavan perhekuntoutuksen - palveluun.

Ladattava

Ammatillinen tukihenkilötoiminta

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu

Tuntihinta

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

| | Minimi- vaatimus | Maksimi- vaatimus |
|-----------------------------|---------------------|----------------------|
| € / tunti (alv 0%) | | |

| Osa-alueen yleiset kriteerit | Minimi- vaatimus | Maksimi- vaatimus |
|------------------------------|---------------------|----------------------|
|------------------------------|---------------------|----------------------|

Palvelua koskevat vaatimukset esitetty liitteessä 1 Palvelukuvauksessa.

Liitä henkilöstölomake pyydetyllä tavalla täytettynä, mikäli hakeudutte A3 Ammatillinen tukihenkilötoiminta -palveluun.

Ladattava

Valvotut ja tuetut tapaamiset sekä valvotut vaihdot

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu

Tuntihinta

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

| | Minimi- vaatimus | Maksimi- vaatimus |
|-----------------------------|---------------------|----------------------|
| € / tunti (alv 0%) | | |

| Osa-alueen yleiset kriteerit | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus |
|--|-----------------|------------------|
| Palvelua koskevat vaatimukset esitetty liitteessä 1 Palvelukuvauksessa. | | |
| Liitä henkilöstölomake pyydetyllä tavalla täytettynä, mikäli hakeudutte A4 Valvotut ja tuetut tapaamiset sekä valvotut vaihdot -palveluun. | Ladattava | |
| Perhekuntoutus | | |
| Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu | | |
| Vuorokausihinta | | |
| Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan | | |
| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus |
| | €/ vrk (alv 0%) | |
| Vuorokausihinnan tulee sisältää kaikki kulut (mukaan lukien mahdolliset kilometri- ja matka-ajan korvaukset) | Kyllä | |
| Osa-alueen yleiset kriteerit | | |
| Palvelua koskevat vaatimukset esitetty liitteessä 1 Palvelukuvauksessa. | | |
| Liitä henkilöstölomake pyydetyllä tavalla täytettynä, mikäli hakeudutte A5 Perhekuntoutus -palveluun. | Ladattava | |
| Yleiset kriteerit/tiedot | | |
| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus |
| Matkakustannusten ja matka-ajan korvaaminen (osa-alueet 1-4, osa-alueessa 5 ko. kulujen tulee sisältyä vuorokausihintaan) | | |

Alle 10 km yhdensuuntaisesta matkasta toimijalla ei ole oikeutta veloittaa kilometri- ja/tai matka-ajan korvausta. Tämän ylittävältä osin toimija voi veloittaa kilometrikorvausta 0,25€/km sekä matka-ajasta 50% tuntiveloitushinnasta. Kilometrikorvauksia maksetaan kuitenkin maksimissaan 100 km/suunta sekä matka-ajasta 1,5 tuntia/suunta. Matkat tulee suorittaa kokonaiskustannuksiltaan ja vaikutuksiltaan, ajankäyttö huomioon ottaen, taloudellisesti. Matka lasketaan alkavaksi yrityksen toimipisteestä tai jos todellisesta lähtöpaikasta työnteko pisteeseen on lyhyempi matka niin sovelletaan sitä matkaa. Matkojen tarpeellisuus, kustannukset ja laskutusperusteet (todellinen lähtöaika ja -paikka sekä matka-aika) sovitaan erikseen tilauksenteon yhteydessä.

Kyllä

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Porin perusturva sekä kohdassa I Hankintaviranomainen mainitut muut tilaajatahot.

Kilpailutusprosessin teknisestä läpiviennistä vastaa Porin kaupungin hankintapalvelut. Hankintapalvelut kilpailuttaa ja tekee tavaroita ja palveluja koskevia puitesopimuksia ja -järjestelyjä tai hankintasopimuksia yhteistoimintasopimuksella, kuntalain 49 §:n ja 54 §:n tarkoittamalla tavalla seuraavien kuntien puolesta: Harjavalta, Honkajoki, Huittinen, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori ja Ulvila.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Hankinnan arvo ylittää lain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kyseessä on sosiaali- ja terveystalvuhankinta, jotka kilpailutetaan hankintalain 12 luvun mukaisesti.

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014).

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat pyydetään antamaan arvonlisäverottomina (alv 0%).

Annetut hinnat ovat kiinteät vähintään vuoden kerrallaan, seuraavaan toimittajarekisterin päivittämiseen saakka. Mikäli rekisterissä mukana oleva toimittaja ei päivitä hakemustaan, jatkuvat hinnat ennallaan.

Laskutus ja maksuehto

Tilaaja käsittelee ostolaskuja sähköisesti. Porin kaupungin laskuttamisesta lisätietoa on saatavissa <https://www.pori.fi/laskutus-ja-maksaminen> .

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Viivästyskorke on enintään korkolain mukainen.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojasetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

Palveluntuottajaa sitoo laissa säädetty salassapito- ja vaitiolovelvollisuus sosiaalihuollon asiakaslain mukaisten palvelujen tuottamisesta.

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Soveltuvuusvaatimukset täyttäneiden hyväksytyjen tarjoajien kanssa tehdään kirjalliset sopimukset ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Hankintasopimukset tehdään keskitetysti ja asiakaskohtaiset sopimukset jokainen tilaajataho tekee erikseen.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittellen tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä jatkohankintoja.

Sopimuskauden aikana asiakkaan tai tilaajien toiminnassa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin sopimusasiakirjoja tarkistetaan tarvittavin osin, eikä Tarjoajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Ostopalvelusopimus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE 2014
4. Tarjous

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle sopijapuolelle.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määrittellä selkeästi liike- ja ammatissalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammatissalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuskenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä veloitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Perusturvan yleiset tietosuojatiedot 2019.pdf